

2023年度 政策学部 新入生学習指導要領 「新入生のみなさんへ」

2023. 4. 2

この資料では

- ・政策学部履修要項、政策学部登録要領などの見方
- ・政策学部を卒業するために必要な要件とは
- ・2023年度春学期の登録手続き

などについて説明します。
各種手続きを始める前に熟読（理解）してください。



新入生のみなさんへ

このパワーポイントのメモ部分は、事務室スタッフがみなさんに説明する際に使用するメモ欄です。

みなさんの参考になればと思い公開しますが、みなさんに見ていただくための表現にはなっていません。

ページによって文体も異なります。この点について、あらかじめご了承ください。

なお、誤植のないように注意していますが、万一、履修要項や登録要領に記載されているページ数や日程等と違いがあった場合は、履修要項・登録要領に記載されている内容に従ってください。

-
1. これから新入生学習指導要領の資料説明をします
 2. テーマは、「科目登録を理解する」です。このオリエンテーションが終了したら、みなさんが授業を受けるために、本日からすぐに取り掛からないといけない手続きをご説明しますので、いまから約30分間よく聞いてください。
 - ①政策学部を卒業するためには、どのような要件を満たさないといけないのか

②大学での登録手続きはどのように進んでいくのか

などについて、資料に沿ってお話します。

3. この資料は、政策学部HPのNewsに掲載しております。
不明な点が生じた際は、この資料も参照しながら手続きを確認してください。

資料確認

2023年度 政策学部新入生向け配布書類一覧

下記配布物がすべて封入されているかご確認ください。なければ、オリエンテーション終了後
B302教室（臨光館3階）で受け取ってください。

配布物	配布物の内容
2023政策学部履修要項	授業科目の登録・履修
2023政策学部登録要領	
2023政策学部ハンドブック	
2023政策学部授業時間割表 新入生用	
DUETによる先行登録申請 利用上の注意	
DUETによる一般登録申請 利用上の注意	
2023全学共通授業教育科目履修要項 (2018~2023年度生用)	教職等免許
外国留学ガイドブック	
2023免許・資格関係履修要項	留学
学部関連リーフレット	
海外留学ロードマップ	学内情報機器操作
Office365メールの転送設定方法	
ネットワーク利用資格認定試験受験案内	
DoToDeMoガイド	
DDASH紹介リーフレット	
NOMORE トラブル	「新町キャンパス」から「今出川キャンパス」への移行について（お願ひ）

◆最初に配布資料の確認をしましょう

政策学部 履修要項
政策学部 登録要領
政策学部 春学期 時間割表
の3点が封入されていることを
確認しましょう。

その他の資料については、
新入生オリエンテーション終了後
（帰宅後）に左図の一覧表と照合し、
不足資料があった場合は
政策学部事務室に申し出てください。

Doshisha University

1. 本日、みなさんが受け取られた資料について、封入漏れがないか紫色の手
提げ袋の中の一覧表で確認してください。

→万一、取っていない資料がある場合は、オリエンテーション終了後、臨光館
302教室（隣の建物）で申し出てください。

なお、この後の説明で使用しますので、

- ・政策学部 履修要項
- ・政策学部 登録要領
- ・政策学部 春学期 授業時間割表

の3点については机上に出しておいてください。

はじめに

●科目登録とは

- ・ 大学では、開講されている多くの科目からご自身の興味・関心等により履修する科目を自ら選択して学修していくことになります
- ・ ご自身が選択した科目を大学へ届け出ることを「科目登録」といいます
- ・ 一方で、卒業するためには政策学部が定めた卒業要件を満たすように科目を登録して、それらの科目の合格点をとる（単位修得する）必要があります
- ・ これらの要件を理解し、その上で科目を登録することがみなさんに求められます

→次のスライドから科目登録の流れ等を説明します

Doshisha University
2

1. 大学では自分で科目を選択する。

みなさんが選択した科目を大学へ届け出ることを「科目登録」といいます。卒業するためには、政策学部が定める卒業要件(カリキュラム)を満たす必要があります。この卒業要件の理解が大切です。カリキュラムは学部によって異なります。

2. さて、これからお伝えすることは大変重要なことですので、みなさん必ずメモを取ってください。

登録要領の余白に「2022年度から英語のカリキュラムに変更有。要注意。」と書いておいてください。

つまり、2021年度以前に入学した学部や高校の先輩から履修についてアドバイスを受けても、それは古いカリキュラムに沿った内容になってしまいます。同様に、昨年度入学した先輩も新しいカリキュラムで学び始めた最初の学年ですので、理解が十分でない可能性があります。英語に限った話ではありませんが、先輩や他学部の友人からの話を鵜呑みにせず、必ず、ご自身で履修する科目を選択してください。

この後の説明や、配布した資料を見れば、どなたでも科目を登録できますので安心してしっかり聞いてください。

主な資料

1)

2023 政策学部 履修要項
同志社大学

2)

2023 政策学部 登録要領
同志社大学

3) 2023年度
政策学部
春学期
授業時間割表

新入生用

同志社大学 政策学部

●科目登録に向けて

利用する冊子類を紹介します
上から順に

1) 政策学部 履修要項

2) 政策学部 登録要領

3) 政策学部 春学期 授業時間割表

Doshisha University

3

このスライドに記載されている3つの資料について、これから説明します。



科目の内容については、「シラバス」から調べられます。

1. シラバスに記載されていること

→ 授業の内容、成績評価の基準、使用する教科書、などが科目ごとに記されています。

2. 大学HPから閲覧でき、キーワード(科目名、担当者、興味のある単語など)で

検索して、どのような科目か確認します

「在学生」のページ → 下へスクロール → 「シラバス」をクリックして
検索画面へ

まずは政策学部履修要項を見てください

※ここでは最低限の説明しかしませんので
必ずご自身で冊子を読み込み、理解に努めてください。



●学年暦とは

今年度の開講期間、試験期間、
祝日に授業がある日、
成績通知日（次学期の登録手続き開始日）

などが記載されています

Doshisha University

5

1. 履修要項について

- 同志社大学での決まりごと、政策学部を卒業するための要件、政策学部で開講している授業の一覧、などを掲載しています。基本原則が載っている一番大事な冊子ですので、全員、必ず熟読(理解)してください。

2. 学年暦について

- 表紙裏に記載のとおり、開講期間、試験期間などスケジュールが記載されています。

まずは政策学部履修要項を見てください

履修要項の冒頭の数ページは特に大切です！

※下記ページ数は誌面の左または右下に記載の数字

- 履修要領について (P. 1~)
 - ・単位制、セメスター制、授業について
 - ・卒業・学士学位授与について
 - ・履修校地について
 - ・免許・資格課程について
 - ・単位認定制度について

- カリキュラムについて (P. 4~)
- 成績評価 (GPA制度) について (P. 7)
- 各科目群の取り扱い (P. 8)
- 年次別登録単位数について (P. 8)

などが記載されています

Doshisha University
6

1. 履修要項の 最初の部分 についてです。

P.1~17 にかけては、特に大事なことが記されています。

大学では、「この科目は●単位」とか、「卒業に必要な単位数」というように、【単位】という言葉これからよく耳にしたいと思います。こういった言葉の説明も 最初の数ページに書いてありますから必ず確認しておいてください。

2. P.4からは「政策学部のカリキュラム」について図示されています。

3. その他、大学での成績が A、B、C、D、F の5段階 (Fは不合格)でつくことや、平均点(GPAとよびます)の算出方法、

「自由科目」という科目グループは合格しても卒業に必要な条件には含まれないこと、

1年間に登録できる単位数... などが P.8にかけて書いてあります。

まずは政策学部履修要項を見てみましょう

●政策学部の卒業必要単位数、履修体系について (P. 9)
※国際専修コースは (P. 10)

2023 政策学部 履修要項
同志社大学

6. 卒業必要単位数、履修体系について

卒業必要単位数は124単位です。選修科目は、選修科目から16単位以上、卒業必要単位数を超過する科目から、合計28単位以上を履修する必要があります。選修科目のうち、卒業必要単位数を超過する科目は、卒業必要単位数を超過する科目から16単位以上を履修する必要があります。卒業必要単位数を超過する科目は、卒業必要単位数を超過する科目から16単位以上を履修する必要があります。

履修科目	卒業必要単位数	合計
選修科目	16	16
卒業必要単位数を超過する科目	124	124
合計	140	140

特に重要！

Doshisha University

1. 続いて P.9 についてご説明します。ここは特に重要なところです。

なお、学籍IDの下4ケタが【5001】からの「国際専修コース」の人は P.10 からが対象ですが説明は P.9 で聞いておいてください。考え方は同じです。

2. 表の 右端 合計 の欄に 124単位以上 とあります。

つまり、政策学部を卒業するためには、最低でも 124単位 合格(単位修得)する必要があるということを意味しています。

どんな科目でも 124単位 合格(単位修得)すればよい という意味ではなく、表を見れば書いてあるように 左端の列 選択科目 I II III 全学共通教養教育科目の各区分からそれぞれ 内訳 欄に書いてある 単位数 を満たす必要があります。

ここでは、どんな要件を満たしたら卒業できるのか、という点について理解してください。

なお、内訳欄 の28以上 64以上 12以上 を足しても 104単位 にしかありません。ということは $124 - 104 = 20$ となります。つまり、

20単位分はどこかのグループに上乘せが必要です。
このことも理解しておいてください。

3. また、表の下に ① ～ ⑦ の注意書きがありますので、ここも確認をしておいてください。
(マーカーなどがある人は、この表が「特に重要」であることを書き込んでおくことをオススメします)
4. 最後に、表の左端のグループに 必修科目 という欄はありませんね。

必修科目というのは、卒業するためには必ず合格(単位修得)する必要がある科目です。
政策学部では 必修科目はありませんが、外国語教育科目は何単位以上、
というように実質的に 必修となるような科目もあります。後ほど詳しく説明
します。

まずは政策学部履修要項を見てみましょう

政策学部が設置している科目

履修要項 (P. 9) に「科目群」が示されています
各科目群の具体的な科目は、履修要項P. 20以降を参照すること

6. 卒業必要単位数、履修体系について

(1) 政策学部卒業必要単位数

卒業に必要な単位数は124単位数です。選択科目1から28単位数以上、選択科目2から64単位数以上、全学共通教養教育科目から12単位数以上、合計124単位数以上を履修しなければなりません。ただし、選択科目1については、基礎科目12単位数以上を合わせて同一1から20単位数以上、選択科目2については、同一1から64単位数以上、全学共通教養教育科目については、外国語教育科目のうちA群から8単位数以上、C群から4単位数以上を履修しなければなりません。各科目群の詳細はP.19以降の「開講科目一覧」で確認してください。

科目群	単位数
選択科目1-1	28
コミュニケーション科目	
基礎能力養成科目	
基礎科目	12単位数以上 28単位数以上
導入科目	A群
選択科目1-2	
導入科目	B群
選択科目2-1	64単位数以上
卒業研究プロジェクト	A群 B群

23
08

国際政策学部

履修コード	科目名	クラス	単位	履修時期	履修回数	履修年次	履修科目	備考
選択科目1-1								
1072001-1 オリエントেশヨシヨシ								
#	001	001	First Year Experience	①			OFF FIELDMAN	
#	002	#		②			冠立 光生	
#	003	#		③			野田 遼	
#	005	#		⑤			川口 尊	
#	006	#		⑥			川井 圭司	
#	007	#		⑦			川上 敏利	
#	008	#		⑧			井口 貴	
#	009	#		⑨			福間 規典	
#	010	#		⑩			久保 真人	
#	011	#		⑪			奥山 遼志	
#	013	#		⑬			榎井 祥子	
#	014	#		⑭			野間 敏史	
#	015	#		⑮			和本由美子	

Doshisha University
8

1. どのグループから どれだけの単位が必要か がわかったら、次は それぞれのグループに 属する科目は何か です。

それは、P.4~5 の図で概略をつかみ、
P.20からの 開講科目一覧表 で 確認してください。

2. P.4~5 をみても、P.20~ をみても、たくさんの科目があります。
みなさんには 授業開始までに (具体的には 今日から 4/6 までに)
1年生の時に学修したい科目 を選んで 科目登録をしてもらいます

P.15,16を開いてください。
この表は1年生のみなさんにはオススの履修モデルです。

1年生のうちには選択肢が少ないかもしれませんが、
政策学部で学ぶうえで基礎となる科目ばかりですので、参考にしてください。
(マーカーなどでお持ちの方は、目立つように目印を付けておいてください)

P.18 にも 参考となる資料 がありますのでご確認ください。

まずは政策学部履修要項を見てください

●年次別の登録単位数

履修要項P. 8

学期および年間で登録できる最高単位数と
登録しなければならない最低単位数が定められている

5. 年次別登録単位数について

学期および年間で登録できる単位数は下表のとおりです。必ずこの範囲内で登録してください。自由科目もこの登録単位数に含まれます。

	1年次	2年次	3年次	4年次
年間最高登録単位数	40 単位	44 単位	46 単位	46 単位
学期最高登録単位数	30 単位	34 単位	36 単位	36 単位
学期最低登録単位数	2 単位	2 単位	2 単位	2 単位

なお、免許・資格関係科目として登録する場合は、下表のとおり学部登録単位数とは別枠で科目登録できます（ただし、卒業単位には算入されません）。2 課程とは、教職課程と図書館司書課程のように異なった課程をさします。教職課程の 2 教科（例：社会・公民科と英語科）ではありません。

年間最高登録単位数	全学年
1 課程	18 単位
2 課程（2 教科ではない）	22 単位

Doshisha University

1. 124単位が卒業に必要な単位数ですが、
P.8 に戻ると 1年間および1学期 で 登録できる最高単位数 および
1学期で 登録しなければならない最低登録単位数 が書いてあります。

1年生のみなさんは 年間で 40単位が登録できる最高の単位数 です。

多くの科目が 1学期に 15回の授業で 2単位 となっています。
しかし 外国語や スポーツパフォーマンス など 1単位の科目もあります
ので、春学期 秋学期 バランスよく科目を登録してください。

まずは政策学部履修要項を見てください

◆履修要項の「開講科目一覧」(P.20～)を、しっかりチェックしてください！

【配当年次欄】とは？

- ・「1」または「1～」→1年次生が登録できる科目
- 「1」 : 1年次生のみが登録できる
- 「1～」 : 1年次生以上が登録できる

つまり

- 「2～」 : 2年次生以上が登録できる科目
- 1年次生は登録できません

Doshisha University
10

1. ここで、また P.20以降の 開講科目一覧 に戻しましょう。
P.25 をみてみます。

右から3番目の列に 配当年次 という欄 があります。

このページには、 選択科目 I 導入科目A群 の科目が 上部にあります、
科目によって 配当年次は 1～ 2～ の2つがありますね？

1～ は1年生以上が登録できる科目、 2～ は2年生以上が
登録できる科目 であることを示しています。

科目ごとの単位数も この一覧表に 掲載されています。
こういった情報を確認しながら、登録する科目を 選んでいくこととなります。

まずは政策学部履修要項を見てください

◆履修要項の「開講科目一覧」(P.20~)を、しっかりチェックしてください！

【備考欄】とは？

- 「大学で登録済」「クラス指定」
→みなさんによる登録手続は不要です
(1年次に必ず履修してほしい科目)
「大学で登録済」科目の指定クラスは、
学修支援システムDUETで確認できます
- 「先行登録」「詳細は『政策学部登録要領』を参照のこと」
→この2つは『政策学部登録要領』の該当ページで確認が必要です

Doshisha University

11

1. 開講科目一覧表の 備考欄 も確認が必要です。
P.20とP.21 をみてください。

このページには First Year Experience(略してFYE) と 政策学入門 という
オリエンテーション科目 が掲載されています。

2. FYEの 備考欄に 大学で登録済 と クラス指定 の2つが記載されています。

大学で登録済 はみなさんに代わって大学が登録手続を行っている科目
です。

なので、みなさんが あらためて これらの科目の登録手続をする必要は
ありません。

クラス指定 というのは、この科目に複数のクラスがあって、学生IDで クラス
が指定されているので、みなさんは選べない ということです。

このページにある FYE であれば、指定されたクラスは システム上 で確認
できます。

(このシステムを同志社大学では「学修支援システムDUET」デュエット
と呼びます)

【学修支援システムDUET】については 後で 説明します。

3. また、P.22 の 備考欄には 先行登録 とあります。

先行登録 とは、クラス定員などがあって、抽選や先着順で登録者を決める登録方法 です。

落選することもありますし、落選後に別の科目を選ぶ必要がありますから普通の登録時期よりも 早くに登録手続きを します。

なので、同志社では 先行登録 と呼びます。
普通の登録手続き のことは 一般登録 と呼びます。

4. 先行登録の手続方法は 登録要領 に載っています。

履修要項で登録したい科目に「先行登録」と記載されていたら、登録要領をみて、定められた日程に 遅れないように手続をしてください。ただし、基本はP.15～16の履修モデルをおススメしたいので、先行登録科目にとらわれすぎないようにしてください。

時間割作成にあたって

●時間割私案作りメモ作業用紙（政策学部登録要領 P.166）

FYEは月曜3講時、水曜2講時、木曜2講時のいずれかの指定となる。
自分がどの曜日講時に指定されているかはDUETで確認すること！

時間割私案作りメモ作業用紙(2023年度生用)

時間	月	火	水	木	金	土
8:40	前期					
9:10	1					
9:40	2					
10:10	3					
10:40	4					
11:10	5					
11:40	6					
12:10	7					
12:40	8					
13:10	9					
13:40	10					
14:10	11					
14:40	12					
15:10	13					
15:40	14					
16:10	15					
16:40	16					
17:10	17					
17:40	18					
18:10	19					
18:40	20					
19:10	21					
19:40	22					
20:10	23					
20:40	24					
21:10	25					
21:40	26					
22:10	27					
22:40	28					
23:10	29					
23:40	30					
24:10	31					

●登録科目数及び単位数(医学部と法学部の合計)

選択1	選択2	選択3	選択4	選択5	合計
科目	科目	科目	科目	科目	単位数

●選択1: 資格科目(医学部と法学部の合計)

登録科目	合計
科目	単位数

●選択2: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択3: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択4: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択5: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択6: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択7: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択8: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択9: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択10: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択11: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択12: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択13: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択14: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択15: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択16: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択17: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択18: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択19: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択20: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択21: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択22: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択23: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択24: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択25: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択26: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択27: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択28: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択29: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択30: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択31: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択32: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択33: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択34: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択35: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択36: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択37: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択38: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択39: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択40: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択41: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択42: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択43: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択44: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択45: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択46: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択47: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択48: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択49: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択50: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択51: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択52: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択53: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択54: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択55: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択56: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択57: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択58: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択59: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択60: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択61: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択62: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択63: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択64: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択65: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択66: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択67: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択68: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択69: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択70: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択71: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択72: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択73: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択74: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択75: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択76: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択77: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択78: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択79: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択80: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択81: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択82: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択83: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択84: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択85: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択86: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択87: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択88: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択89: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択90: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択91: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択92: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択93: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択94: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択95: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択96: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択97: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択98: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択99: 資格科目(医学部と法学部の合計)

●選択100: 資格科目(医学部と法学部の合計)

1. 簡単に 登録のことについて説明したので、次は 登録手続き を経験してみましょ。

いろいろな方法がありますが、ここでは 時間割表 を作成するというスタイルで 考えてみます。

2. 登録要領 を出して、後ろの方の P.166 をみてください。

ここに 時間割作成に使う 作業用のメモ を載せていて、さきほど話した 大学で登録済 の科目等を あらかじめ記載しています。

FYE は クラス指定 となります。クラスはたくさんありますが、時間割としては 月3 水2 木2 の3つに集約しています。

自分がどのクラスになったかは DUET で確認してください。

3. FYE と同様に 大学で登録済 の 政策学入門 は 水3 です。これも 後で DUETを 確認しておきましょう。

教室欄に「NETI」と記載されている場合は「ネット配信授業」となります。

授業形態には、対面授業の他にわずかですが、ネット配信授業、対面ネット併用授業という授業形態があります。

各授業形態については、同志社大学HP「学びの準備」をご確認ください。
なお、授業が始まった1週目は、教室変更が多く発生し、対面授業からネット配信授業に変更となる場合もあります。そのような場合、DUETでお知らせするので、ご注意ください。

3. 参考までに

科目名 前の ○印 は春学期の授業、 △印は 秋学期授業のことです。

時間割作成にあたって

全学共通教養教育科目

登録コード 科目コード / クラス	科目名	クラス	単位	担当者	期間 時間	開講 校地	配当 年次	特修 履修	備考
〔外国語教育科目 A 群〕									
16501131	Basic English (LS) 1		2				1~		
16501132	Basic English (LS) 2		2				1~		
16501121	Core English (LS) - Pre-Intermediate 1		2				1~		
16501122	Core English (LS) - Pre-Intermediate 2		2				1~		
16501111	Core English (LS) - Intermediate 1		2				1~		
16501112	Core English (LS) - Intermediate 2		2				1~		
16501133	Basic English (RW) 1		1				1~		
16501134	Basic English (RW) 2		1				1~		
16501123	Core English (RW) - Pre-Intermediate 1		1				1~		
16501124	Core English (RW) - Pre-Intermediate 2		1				1~		
16501113	Core English (RW) - Intermediate 1		1				1~		
16501114	Core English (RW) - Intermediate 2		1				1~	否	
16501101	Intensive Advanced English 1		3				1~		
16501102	Intensive Advanced English 2		3				1~		

* 2022年度
以降生のみ
履修可

※詳細は
政策学部履修要項、
「全学共通教養教育
特別口頭説明会」

●政策学部履修要項 P. 44

プレイスメントテストの結果により下記①~④
いずれかが科目登録済

- ① 「Basic English (LS) (RW) 1・2」または
- ② 「Core English (LS) (RW)
Pre-Intermediate 1・2」または
- ③ 「Core English (LS) (RW)
Intermediate 1・2」または
- ④ 「Intensive Advanced English 1・2」

4月5日(水)午前0:00にDUETでクラス発表。

Doshisha University

14

1. さて、P.166 の時間割用紙 をみると、FYEと政策学入門以外にも
グレーになっている科目が 水1 と 金1 にもあります。

このグレーになっている科目は 英語の科目で これらも 大学で登録済 の
科目です。

2. 入学前に受験してもらった プレイスメントテスト(CASEC) の結果で、スライド
に記載の①~④のように大学が科目・クラスを決定します。

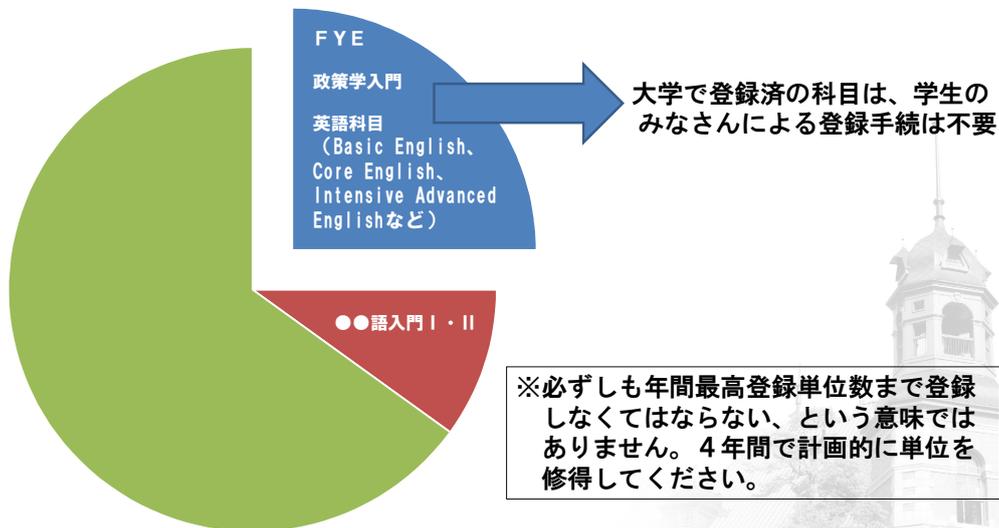
万が一、未受験の場合は、4/3(月)の午前10時30分までに 受験が必要
です。

なお、クラス発表は 4/5(水)の午前0時にDUET上で行います。
自分の指定されたクラスを早めに確認してください。

クラスが発表されたら、すぐに教科書の購入準備を始めてください。

登録済科目の割合

年間登録単位数（最高40単位まで）※



Doshisha University
15

1. ここまで 大学で登録済 の科目を みてきました。

円グラフの右上にある科目が対象で、合計 10 単位 分あります。

2. 次は 円グラフで その下にある ●●語入門 をみてみましょう。

時間割作成にあたって

[外国語教育科目 C群]				
16502011	ドイツ語入門Ⅰ	2		1~
16502012	ドイツ語入門Ⅱ	2		1~
16502031	ドイツ語応用Ⅰ	1		2~
16502032	ドイツ語応用Ⅱ	1		2~
16502033	ドイツ語応用Ⅲ	1		2~
16502034	ドイツ語応用Ⅳ	1		2~
16503011	フランス語入門Ⅰ	2		1~
16503012	フランス語入門Ⅱ	2		1~
16503031	フランス語応用Ⅰ	1		2~
16503032	フランス語応用Ⅱ	1		2~
16503033	フランス語応用Ⅲ	1		2~
16503034	フランス語応用Ⅳ	1		2~
16504011	中国語入門Ⅰ	2		1~
16504012	中国語入門Ⅱ	2		1~
16504031	中国語応用Ⅰ	1		2~
16504032	中国語応用Ⅱ	1		2~
16504033	中国語応用Ⅲ	1		2~
16504034	中国語応用Ⅳ	1		2~
16505011	スペイン語入門Ⅰ	2		1~
16505012	スペイン語入門Ⅱ	2		1~
16505031	スペイン語応用Ⅰ	1		2~
16505032	スペイン語応用Ⅱ	1		2~
16505033	スペイン語応用Ⅲ	1		2~
16505034	スペイン語応用Ⅳ	1		2~
16506011	ロシア語入門Ⅰ	2		1~
16506012	ロシア語入門Ⅱ	2		1~
}				
16507011	ロシア語入門Ⅰ	2		1~
16507012	ロシア語入門Ⅱ	2		1~

※詳細は「政策学部履修要項」「全学共通教養教育科目履修要項」を参照のこと

●政策学部履修要項 P. 45~P. 46

登録すべき先行登録科目

「●●語入門Ⅰ・Ⅱ」
(ドイツ、フランス、中国、スペイン、ロシア、コリアの6ヶ国語のいずれか)

注意：
「●●語インテンシブⅠ・Ⅱ」は外国語教育科目C群の単位にならないので、注意すること。

Doshisha University
16

1. ●●語入門 は 英語以外の外国語(同志社大学では初修外国語といいます)です。

政策学部は 必修科目なし といいましたが、この ●●語入門は I と II を同じ外国語で 合格しないと卒業に必要な条件である4単位 を満たすことが できません。
そういう意味では 必修に近い科目 です。

この4単位 をクリアできずに 卒業できない人が毎年 何人かは います。

学習が順調に進めば 1年生の 春 と 秋 でクリアできますので がんばってクリアできるように してください。

2. この ●●語入門 は 先行登録科目 です。

ドイツ フランス 中国 スペイン ロシア コリア の6ヶ国語から 必ず 第5希望までを申請し、 抽選で決定になります。

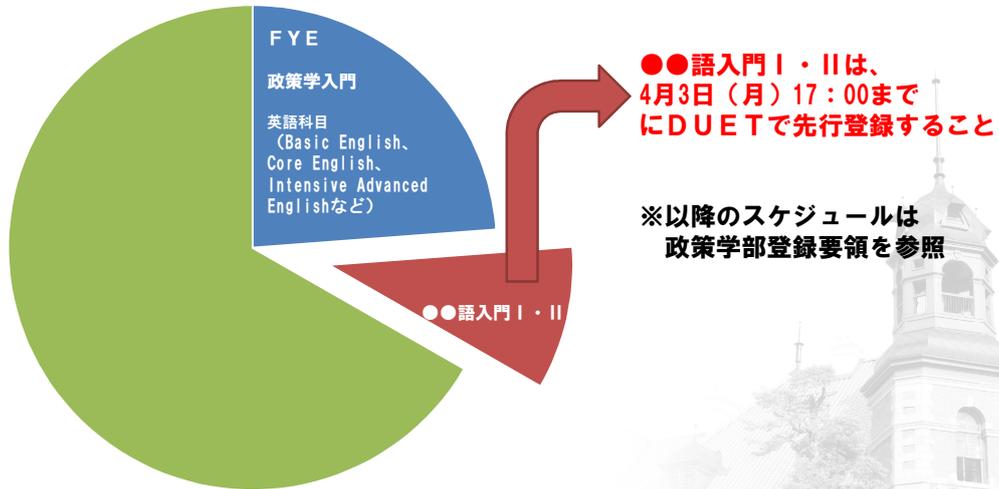
4/3(月)の 17時 が 先行登録の申請期限 です。
外国語などの説明については入学前サポートサイトでも事前に案内していますが、全学共通教養教育センターHPの動画をご覧ください。

外国語について、質問がある場合は、本日15時から16時まで良心館(RY) 205番教室にて質問を受けつけます。良心館の場所は登録要領の裏表紙⑬です。

3. ●●語入門 は どの外国語でも 月4 と 木4 に 週2回 授業があります。登録要領P.166の 時間割用紙にも 書いてあります。

登録すべき先行登録科目

年間登録単位数（最高40単位まで）※



Doshisha University
17

- さて、これで $10 + 4$ で 14単位分 の登録が済みました。
40 - 14 の 26単位 は みなさんが 自分で 選択することになります。

時間割作成にあたって

政策学部履修要項（P. 22～23）に掲載されている

基礎能力養成科目

「アカデミック・スキル1」（通称、アカ・スキ）

- ・政策学部で専門的に学ぶための技能を養う科目
- ・演習Ⅰ（2年次秋学期から始まる演習形式の科目。いわゆるゼミ）の選考資料となる
→演習登録申込書にアカデミック・スキル1、2の登録有無、
そこで身につけた知識と技能を記入する
- ・秋学期に先行登録（春学期には登録できません）

「秋学期開始前にアカデミック・スキル1を先行登録！」
（手帳、スマートフォンなどにメモしておくことをオススメします）

Doshisha University
18

1. 残り 26単位 は 自由に と言いましたが、政策学部からの おすすめ科目
が あります。

履修要項P22～23に掲載されている アカデミック・スキル(通称 アカスキ)1
は 基礎能力を高めるために用意されています。

2年次生秋学期から始まる ゼミ(演習) の選考にも影響しますので 登録
する こと を お勧めします。

2. なお、アカスキ は 秋学期の開始前に 先行登録を行います。
2単位の科目ですので 春の登録では 2単位分の余裕を残して
つまり、年間上限の 40単位 まで春には登録せず 38単位までにしておく
が おススメです。
これをメモしておいてください。

時間割作成にあたって

政策学部履修要項 (P. 24)

基礎科目

政策学部生としてすべての学生に履修してもらいたいと考える科目です

「政策思想」、「政治学入門」、「現代日本政治」、
「法学入門」、「現代経済入門」、「経済学入門」、
「組織論入門」、「統計学入門」

8科目 (16単位) の中から
6科目 (12単位) 以上を履修して
単位を修得することが、卒業に必要な要件です

Doshisha University
19

1. アカスキの他にも お勧め というか 必修に近い 科目があります。
それは、基礎科目 のグループにある 8科目 です。

基礎科目は 文字どおり 政策学部の 専門科目 の 基礎 となる科目です。

8科目 のうち、6科目 (12単位) に合格しないと 卒業できない と
していることから その重要性がわかる と思います。

時間割用紙には あらかじめ 基礎科目 を記載してあります。
ぜひ 1年生のうちから 基礎科目 を 履修していきましょう。

各自の興味関心で登録する科目

年間登録単位数（最高40単位まで）※

FYE
政策学入門
英語科目
(Basic English、Core English、Intensive Advanced Englishなど)

●●語入門Ⅰ・Ⅱ

<一般登録科目>
【基礎科目（12～16単位）】
政策思想、政治学入門、現代日本政治、法学入門、現代経済入門、経済学入門、組織論入門、統計学入門
【導入科目】
【その他】

<先行登録科目>※
アカデミック・スキル1
(9月に先行登録)

※
<先行登録科目>はDUETまたは窓口受付等で申し込みます。詳細は登録要領等を参照して、指定の日時に決められた方法で登録すること。

<一般登録科目>はDUETでのみ登録します。
4月4日（火）10：00～
4月6日（木）17：00

Doshisha University
20

1. ここまでに 説明した科目 を すべて登録した とすると

大学で登録済 10 + ●●語入門 4 + アカスキ 2 + 基礎科目 16 で 32単位 となります。
残り 8単位 分は 政策学部の専門科目 や 全学共通の教養教育科目など から 選択してください。

2. なお、40単位 登録できるからといって、40単位登録しないと ダメ という こと ではありません。

大学での学修が どのようなものか わからないうちから 上限までがんばらなくてもいい という考え方もあります。
春学期は 少なめにしておいて、学修のペースがつかめたら 秋学期の科目を増やす ということもできますのでそのあたりは 自分で 考えてみてください。

なお、参考までに 学期末の試験は 月1の授業だったら 試験も 月1 になることが ほとんどです。
同じ曜日に たくさんの科目を 登録すると 試験の負担が 大きくなる場合があります から 要注意です。

3. 科目登録は スライドの右下 にあるように 4/6(水) 17:00 までに完了
させてください。それ以降は受付できません。

時間割作成にあたって

- 原則として春学期科目・秋学期科目の両方を春学期の履修登録期間に登録すること。（アカ・スキを除く）
- 春学期に一般登録した秋学期開講科目は、秋学期登録変更期間に「変更」できます。
- 春学期に先行登録した秋学期開講科目は、秋学期登録変更期間に「削除」できます。ただし、削除した後に同じ科目の他クラスを登録できる保証はありません。
※同じ科目の場合、削除せずに他クラスを先行登録することはできません。

Doshisha University
21

1. 春の登録期間は 4/6(木)17:00までに ですが、秋学期の開始前にも 登録の変更期間があります。

春に登録手続きをした 秋学期の科目 は 秋学期開始前 に変更することができます。

ただし、先行登録科目 は いったん登録の削除 が必要です。

→ 定員に余裕が生じたクラスが発生 → それらのクラスのみ追加募集

先行登録科目の変更は 秋学期に当該科目の他のクラスが履修できないというリスクがありますので注意してください。

時間割作成にあたって

	月	火	水	木	金	土
10月						
11月						
12月						
1月						
2月						
3月						
4月						
5月						
6月						
7月						
8月						
9月						
10月						
11月						
12月						

■登録科目数及び単位数(春学期と秋学期の合計)		選択科目		全学共通必修科目		自由科目		合計
科目	単位	科目	単位	科目	単位	科目	単位	科目 単位<~>総単位
登録科目	合計							
科目	単位	科目	単位					

■必修・履修科目(春学期と秋学期の合計)		合計	
科目	単位	科目	単位

■表中の網掛け部分は、大学で予め履修済を行っている科目です。
 *First Year Experienceは、1学期2科目、2学期2科目の、いずれかに指定の?科目を履修するものとします。

【重要】
 年間登録単位数が40単位以下となるよう、
 春学期の時点で、秋学期に登録する予定の
 「アカデミック・スキル1」(2単位)分
 を残して38単位以下にすること。
 また、各学期の登録単位数は30単位以下
 となるようにすること。

※必ずしも年間最高登録単位数まで登録
 しなくてはならない、という意味では
 ありません。4年間で計画的に単位を
 修得してください。

- こんな感じで 順番に 書き込んでいくことで 時間割表が できていきます。
 それぞれの科目の内容は シラバス を使って 確認してください。

時間割が だいたいできあがったら 4/4~4/6 の一般登録期間の
 できるだけ早いうちに DUET を使って 登録科目を入力しましょう。

DUET では 時間割表形式 で 科目の登録ができるので、
 登録科目の入れ替え も 簡単にできます。

なので、登録したい科目がだいたい決まったら 入力を済ませて
 いきましょう。

- なお、登録締め切り前は 利用集中によるシステムの遅延 もあり、
 登録できない可能性がありますので 早めに 登録を済ませましょう。
 締切後の登録は認められません。

一般登録受付期間内は 何度でも 登録科目を修正することができます。

- DUET で登録を完了すると あなた宛てに 大学から付与されたメールアドレスに
 Eメールが送信されます。

メールには 登録した科目が 掲載されているので 完了するたびに
必ずメールを確認してください。

そうすることで 登録したつもりの科目が 登録できてない ということを
防げます。

免許資格関係科目

●免許資格関係科目の登録について

- ・教職課程
 - ・博物館学芸員課程
 - ・図書館司書課程
 - ・学校図書館司書教諭課程
- (詳細は免許資格関係履修要項を参照)

- ・DUE Tの登録種別欄に「M」を入力して登録
- (詳細は登録要領「4. 登録にあたっての注意」参照)



- ・Mを付けて免許資格関係科目として登録する場合、年間上限の40単位を超えて登録することが可能です。
 - ・ただし、これらの「課程」を登録する意思表示の手続き(課程登録といいます)が事前に必要です。
- 「免許・資格関係 履修要項」で確認

Doshisha University
24

1. ここからは 政策学部の卒業とは 違った視点 で話します。
同志社大学では ここにある 4つの 免許 資格 を取得するための課程 (プログラム)を持っています。

2. 資格を取得するには 卒業するための科目とは別に 免許資格用の科目の学修が必要です。
(ただし、一部の科目は 他学部科目 として 卒業の 124単位に カウントできるものも あります)

卒業とは別に科目の学修が必要なため それに配慮して 年間の 最高登録単位数 を超えて登録することができます。この場合 登録するときに 種別に M を入力します。

詳しくは 政策学部履修要項 や免許・資格関係履修要項に 書いてありますから 興味のある方は確認してください。

3. ここにある 免許資格の 4つ の課程に 興味のある人

繰り返しになりますが、今日 配布の 免許・資格関係履修要項 をみておいてください。

なお、免許の履修要項は 2023年度版 ではなくて

2023年度生用です。なので この冊子は4年間 ずっと使います。

政策学部履修要項は年度ごとに新しい冊子が発行される点がそれぞれの「違い」です。

4. これらの資格の取得を考えている人は 学芸員課程・司書課程・司書教諭課程説明会、もしくは 教職課程説明会 の動画を視聴する必要があります。
(政策学部 登録要領の裏表紙をめくると、左側のページ(P.168)に日程が掲載されています)

その他、注意すべき科目

●自由科目や免許資格関係科目の登録

- ・免許資格を取得しない人でも履修可能な科目があります

しかし…

- ・卒業に必要な単位数には含まれないので注意！
(政策学部履修要項 P. 50～P. 56)
- ・自由科目や免許資格関係科目が卒業単位に参入されると勘違いし、卒業不可(留年)となるケースがあります。要注意！！

Doshisha University
25

1. 免許資格関係の科目は 卒業とは別のプログラムです。

政策学部の履修要項に 載っていますが、卒業に必要な科目にはなっていません。

これと同じように 自由科目 となっている科目も 卒業に必要な単位数にはカウントされません。

卒業要件にカウントできる科目 と勘違いしないように 注意してください。

時間割を決めたら

●時間割を決めたら

<一般登録科目> ※DUETからの申請のみ
4月4日(火)10:00~4月6日(木)17:00

<先行登録科目> ※DUETからの申請または窓口受付等
4月2日(日)~

●●語入門Ⅰ・Ⅱは4月3日(月)17時まで!!

ただし、焦って不必要な先行登録科目を履修しないように
注意が必要です。履修要項や登録要領等を熟読しましょう。

終了時刻の直前はアクセス集中により、登録が間に合わない
可能性があります。→早めに登録手続きを終えること

Doshisha University
26

1. あらためて 登録日程の 確認です。

一般登録科目は ここにあるように 4/4(火)10時 から 4/6(木) 17時
まで です。

先行登録科目は 科目によって異なりますが 一番早いものだと
●●語入門 が 4/3(月) 17時 で締め切りとなります。

必ずしも登録しないといけないわけではありませんが、「政策トピックス」という
科目の中で1年次生が履修可能なクラスの先行登録も4/3(月)
17時が締切となっておりますので、参考までにお知らせします。

登録要領P.14や裏表紙の右ページを見て 日程の確認を お願いします。
今、マーカーでしるしを付けるか、ページを折り曲げる等で目立つようにしておき、
必ず、本日中に確認しましょう。

何度も言いますが 締切直前 は アクセスが集中して DUET の反応が
悪くなることがあります。

みなさんがいくら締切前に登録したと思っても、システムに登録されていない
と 受け付けたことになりません。

早めの手続きを 心がけてください。そして、必ず受付完了メールを確認してくだ
さい。

もうひとつ注意があります。

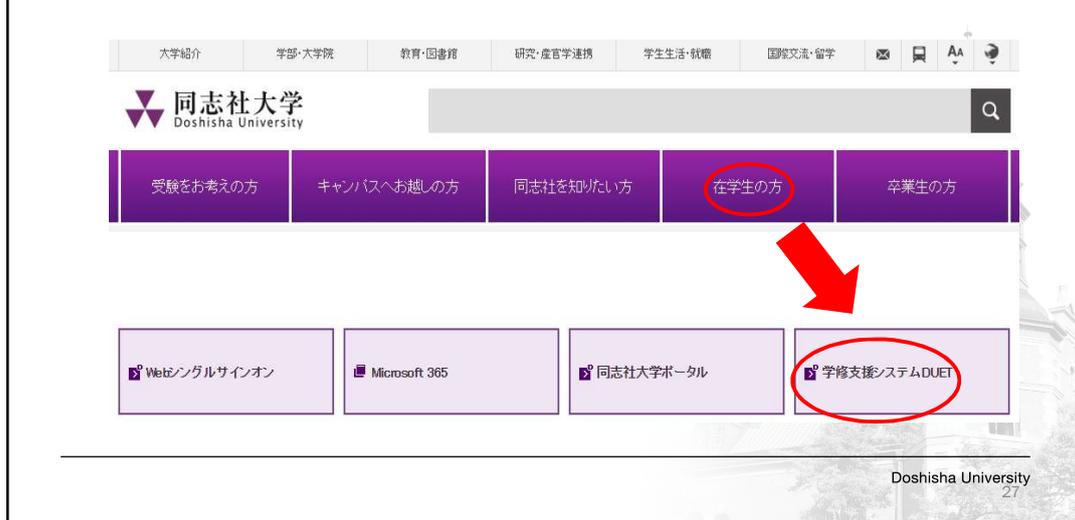
例年、締切を焦って不必要な先行登録科目を履修してしまう学生が一定数います。

自分に必要な科目が何なのか、履修要項や登録要領を確認して手続きを行ってください。

DUETとは

●学修支援システムDUET（デュエット）について

同志社大学／在学生のページ



1. ここからは DUET を利用した 登録の方法 を紹介します
これまでは大学からの連絡は入学前サポートサイトに掲載してきましたが、今後は主にこのDUETを通じて事務室や科目担当者から連絡することとなります。入学前サポートサイトの利用期間は4月18日までです。
2. 同志社大学 HP → 在学生のページ → 下へスクロール →
Web Single Sign-Onからユーザ ID・パスワードを入力後、多要素認証を経て DUET にログインしてください。
詳しくは本日配布した「ICT利用ガイド」をご覧ください。

Web Single Sign-On

ユーザID

パスワード

ログインを記憶しません。

送信する情報を再度表示して送信方法を再選択します。

Login

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

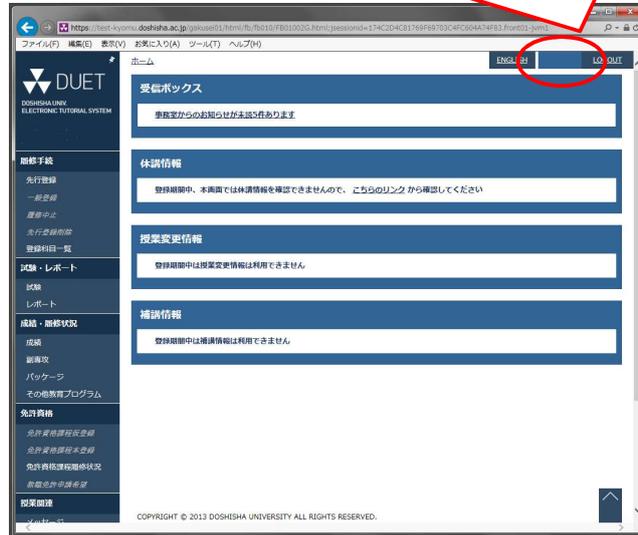
Doshisha University

1. みなさんの ユーザID を入力する前の Web Single Sign-On の画面 です。

多要素認証後、複数のメニューから DUET を選択してください。

DUETとは

あなたの名前がここに表示されます



Doshisha University
29

1. DUETのトップページは このような画面です。

DUET は 学修支援システム となっており、
科目の登録だけでなく 授業担当者からのメッセージや レポート等の課題
の指示、授業の休講情報、学期末試験の情報、自分の成績・履修状況 などを
このシステムを使って 見ることができます。

ですから 定期的に 確認する習慣 をつけてください。

ここのお知らせ画面 には 大切なお知らせ も記されています。
毎回、注意して読んでおいてください。

スマートフォンなどから利用した場合は 動作を保障できません。
特に問題なく 使える場合が多いですが 使えなくても サポートはしません。

登録など 大事な場面では パソコンから DUET を使うように してください。

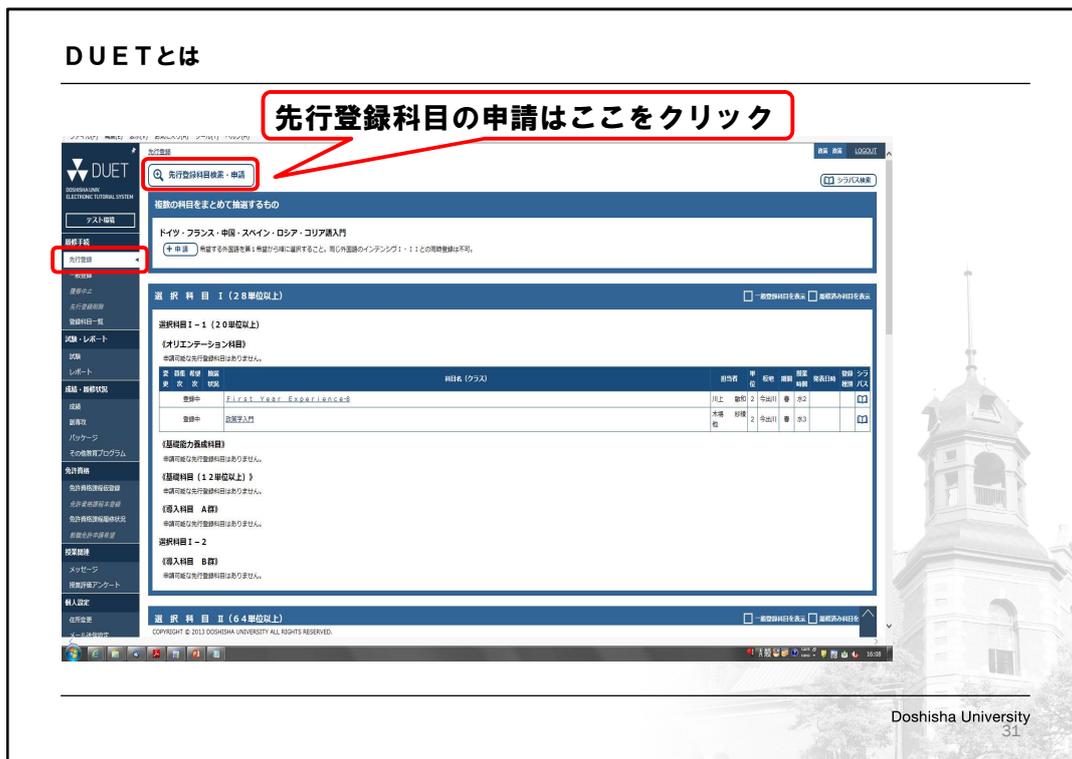
パソコンは 新町キャンパスでは 臨光館 3階の情報教室 1階のオープン
利用室 今出川キャンパスでは 良心館 3階の情報教室 などにあります。

「PC空席照会サービス」 で情報教室の混雑具合が確認できます。

2. 参考

授業は 4/8(土)から開始になります。
授業に関するお知らせなどが 登録した科目ごとに 4/7(金)頃から示されてきます。

課題等も このDUETで示される場合がありますので、定期的に確認するようにしてください。



1. 先行登録 一般登録 のメニューがあります。

使いたい方の メニューを クリックして 登録手続きを始めます。

本日 午前10時から ●●語入門 の先行登録が 既に始まっています。
 どの外国語にするか 決めたら こちらで登録の手続きを行ってください。
 「政策トピックス」を登録希望する場合も同様です(必修ではありません、
 希望する場合のみです)。

DUETとは

補講情報

登録期間中は補講情報は利用できません

詳しい操作方法はマニュアルをご覧ください！

ヘルプ

マニュアル

よくある質問

COPYRIGHT © 2013 DOSHISHA UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

Doshisha University
33

1. 左側のメニューの一番下にマニュアルがあります。

「DUETの概要」、「履修手続き」を中心にDUETの使い方を確認しておいてください。

DUET利用上の注意

◆本日、みなさんに配布した「DUETによる先行登録申請 利用上の注意」
「DUETによる一般登録 利用上の注意」の2点も必ず確認してください。

DUETによる先行登録申請 利用上の注意

2023年3月

DUETによる先行登録申請 利用上の注意

先行登録科目の登録申請を事前実施システムADUET (以下、DUET) により受け付けます。
なお、一般登録科目の登録については、一般登録科目の受付期間に準拠してください。
※先行登録科目のうち、DUETで登録可能な科目のみが表示されます。対象科目については、各所属の履修要項、登録要項を参照してください。

1. 利用対象

以下の学生は、DUETから先行登録科目の登録申請が可能です。

- 正課学生
- グローバル教育センター生
- 日本語・日本文化教育センター生

※料理科志望学生
-2022年度卒業が未納の者

2. 登録申請受付期間

詳細については、本学内の「在学生の方へ」科目登録日誌に「連絡のうえ、各所属の「先行登録・登録エラー修正受付要項」をご確認ください。 (https://www.doshisha.ac.jp/students/coursecolum/course_reg.html)

※科目によって受付期間が異なる場合があります。ご確認ください。

※先行登録科目の受付開始時刻および受付終了時刻については、アセスメントセンターの発表が主とし、DUETへアクセスしなくなる場合があります。アセスメントセンターの発表を必ずご確認ください。

DUETへの接続ができない状況で登録ボタンを連打するなどしてアクセスが集中すると、サーバ負荷が上昇してサーバダウンの可能性があります。

※サーバの負荷軽減のため、利用後は速やかにログアウトいただきますようお願いいたします。

※本学のネットワーク障害やサーバ障害によってサービスが中断される場合があります。個人の手帳による登録手続の未完了や漏れ、エラーについては対応しません。

3. DUETによる先行登録申請の利用方法

Web Single Sign-On (<https://ssp.doshisha.ac.jp/>) からユーザ ID・パスワードを入力後、多要素認証を経て DUET にログインしてください。

ログイン後の操作については、ログイン後の画面左側メニューにある「マニュアル」をご確認ください。

なお、DUETによる先行登録手続の流れは次頁の通りです。

DUETによる一般登録 利用上の注意

2023年3月

DUETによる一般登録 利用上の注意

1. 利用対象

以下の学生は、事前実施システムADUET (以下、DUET) から一般登録科目の登録を行ってください。所属する学部・研究科によって利用可能な期間が異なりますので注意してください。(注: 登録受付期間と時間の項も参照)
また、一般登録科目の登録期間中は、DUETから先行登録科目の登録や修正は行えません。(登録要項等に記載されている手続も参照してください。)

- 正課学生
- グローバル教育センター生
- 日本語・日本文化教育センター生

※料理科志望学生
-2022年度卒業が未納の者

2. 登録受付期間と時間

詳細については、本学内の「在学生の方へ」科目登録日誌に「連絡のうえ、各所属の「一般登録・登録エラー修正受付要項」をご確認ください。 (https://www.doshisha.ac.jp/students/coursecolum/course_reg.html)

※一般登録科目の登録開始時刻および受付終了時刻はアセスメントセンターの発表が主とし、DUETへアクセスしなくなる場合があります。アセスメントセンターの発表を必ずご確認ください。

DUETへの接続ができない状況で登録ボタンを連打するなどしてアクセスが集中すると、サーバ負荷が上昇してサーバダウンの可能性があります。

※サーバの負荷軽減のため、利用後は速やかにログアウトいただきますようお願いいたします。

※本学のネットワーク障害やサーバ障害によってサービスが中断される場合があります。個人の手帳による登録手続の未完了や漏れ、エラーについては対応しません。

3. DUETによる履修科目登録の利用方法

Web Single Sign-On (<https://ssp.doshisha.ac.jp/>) からユーザ ID・パスワードを入力後、多要素認証を経て DUET にログインしてください。

ログイン後の操作については、ログイン後の画面左側メニューにある「マニュアル」をご確認ください。

履修科目登録の手続きの際は、DUETの「一般登録」画面を参照してください。科目によっては履修科目登録が正しく反映されていない場合があります。必ずご確認ください。

また、履修科目登録時、登録内容が大学から受け付けられたメールアドレスに E-mail で送信されますので、こちらも必ず確認してください。E-mail は履修科目登録後すぐに届く場合がありますのでご確認ください。

Doshisha University
34

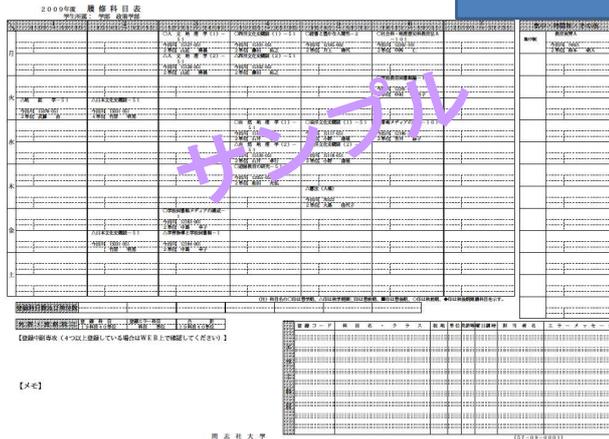
1. マニュアルとしては 本日受け取ってもらった書類の中にも
利用上の注意 があります。登録前に、必ず一読してください。

4月7日（金）以降の登録に関する日程

●登録確認について【必ず行うこと】

4月12日（水）～14日（金）17：00

登録科目確認（各自、DUETからダウンロード）とエラー修正



The image shows a screenshot of a registration confirmation table from Doshisha University. The table is titled '2019年度 履修科目表' and contains columns for course numbers, names, and other details. A large purple watermark reading 'キャンセル' (Cancel) is overlaid across the center of the table. Below the main table, there are smaller sections for '登録科目確認表' and '登録科目確認表（ネット配信授業）'. The bottom right corner of the screenshot shows 'Doshisha University 35'.

1. 無事に登録を終えることができました。

4/8(土) から 登録した科目の 授業に出てください。

教室欄が「NETI」と記載されている場合は、ネット配信授業になります。

授業開始までに担当教員からDUETメッセージでみなさんにお知らせがある場合があります。随時、チェックしてください。

2. 一方 登録手続きは 4/6で完了 ではありません。

4/12 ~ 4/14 17時までの間に みなさんが 登録した科目の一覧を 時間割表形式にしたものを DUETから ダウンロードしてもらいます。

3. この時間割表を 登録科目確認表 とよびます。

この表の中に 登録エラーが 表示されていないことを 確認したら 登録手続きは いったん完了 です。

4. もし エラーが表示 されていたら エラー修正 が必要です。

4月7日（金）以降の登録に関する日程

●登録確認について【必ず行うこと】

Q. 登録科目確認表を確認しないと？

自分では登録したつもり！（でも実際にはできていなかった）



A. 期末試験を受けたのに、受験後に無効と言われてしまった…
ということが起きてしまいます！！

エラー科目を放置しておく、4月中旬に強制削除します。
例えば、時間割重複エラーなら重複している2科目とも削除されます。
→それまで授業を受けていたとしても、当該科目は受講できなくなります。

エラーが出ていたら、必ず、自分自身で修正を行うこと！
→その場合は、どちらか1科目の削除でエラーは解消できます。
「どうせ削除されるのだから放っておいてもいい」はNGです！

Doshisha University
36

1. 登録のタイミング で エラーが表示されていなかった としても
システムが詳細にチェックを実行した結果 エラーが発生しているかも
しれません。

かならず 登録科目確認表をダウンロードして 画面にエラーが表示されて
いるようなことが起こらないように してください。
2. なお、エラーの修正は エラーを解消できる内容に 限ります。
登録したつもり科目が登録できていなかったのも 登録したい という要望
には 対応できません。
3. ですので、さきほども伝えたとおり 登録時点で届く メール登録科目を よく
確認し、ミスや漏れがあったら 登録のやり直し をしてください。

締切よりも早めに 登録手続きを行うことで このような うっかりミスを 自分
でフォロー できます。

履修相談

◆履修相談の機会を設けます。 個別にアドバイスします。

4月3日（月）10：00～11：30、15：30～16：30
4月4日（火）10：00～11：30、15：00～16：30

会場はいずれも臨光館305番（R305）教室です

○履修相談について

**まず、履修要項、登録要領、この資料（pdf）をよく読んでください！！
そのうえで必要があれば、**

- ・教員へ相談（事前に質問内容をまとめておいてください）
→授業の内容や、将来こういうことをしたいがどのような科目を履修したらよいか、等の内容が適します。
- ・事務室へ相談（事前に質問内容をまとめておいてください）
→登録手続き等に関する内容が適します。（電話の際はまず学生ID、氏名をお知らせください。）

Doshisha University
37

1. 登録に関して 相談したいことがあれば 履修相談 を活用しましょう。
政策学部の教員 が 相談に応じます。

授業の内容や 将来こういうことがしたいがどんな科目を履修するのがいいか 等は教員へ相談してください。ただし、何もわからないから教えてくれ、といった内容はいけません。

履修要項、登録要領、この資料をまず読んでください。

手続きで分からないことは 政策学部事務室 へご相談ください。
履修相談の他、学習や学生生活に関する悩みや相談があればいつでも政策学部事務室に来てください。

2. メールで問合せする時は、必ず同志社大学から付与されたメールアドレスより発信してください。

gmailや携帯電話等のメールアドレスからは受け付けておりません。
メール本文には、学生ID、氏名を必ず記載してください。

また、大学から付与されたメールアドレスに連絡をすることがありますので
重要な連絡を見逃さないためにも、日頃使っているメールアドレスへの転送設定をしておいてください。

設定方法はお配りしている、「Office365メールの転送設定方法」を確認してください。本日中の設定をおすすめします。

●教科書（テキスト）について

教科書や参考書は、シラバスに記載されています。
必要と記載されている場合は、購入等により授業
を受けるための準備を進めること。
多くの教科書は、同志社生協で取り扱っています。

良心館1階（今出川キャンパス）に教科書販売会場
が設けられます。

事前登録制です。登録なしでは購入できません。

詳しくは、下記をご覧ください。

<https://www.doshisha-coop.com/service/book/textbook/028227.html>



1. 教科書 や 参考書 は シラバスに 記載があります。

必須なのか それとも プリントで配布されるので 必ずしも買わなくていい
のかなど科目によって 異なります。

シラバスをよく読んで あらかじめ準備をしてください。

2. 多くの 教科書は 同志社生協（生協は 大学の組織ではありません）で
購入できます。

同志社生協のHP に教科書販売 のページがあります。

事前登録制なのでご注意ください。登録せず販売会場に行っても購入でき
ません。

登録スケジュール

2023年度 主な科目登録スケジュール

行事		日程(受付期間)	集合時刻・結果発表日	場所
先行登録受付(WEB)	2年次生以上	3月24日(金)10:00~	/	学修支援システムDUET
	1年次生	4月2日(日)10:00~		
一般登録受付(WEB)	全年次生	4月4日(火)10:00~		学修支援システムDUET
		4月6日(木)17:00		
英語プレシメントテスト	1年次生で 未受験者のみ	4月1日(土)13:00~		WEB受験 学修支援システムDUETのメッセージを確認すること
		4月3日(月)10:30		
外国語科目の認定	全年次生	3月24日(金)~ 4月3日(月)11:30	政策学部事務室	
入学前修得単位の認定	1年次生	4月2日(日)~ 4月3日(月)11:30	政策学部事務室	

●主なスケジュール

政策学部登録要領の裏表紙
主なスケジュールを確認

この前ページ(巻末・内側)には外国語科目の日程表があります。
さらに前のページには、免許資格関係科目の日程表があります。
★新型コロナウイルスの影響で変更が生じた場合は、適宜、大学HPや政策学部HPで案内しますので、定期的に確認を！

主な科目登録スケジュールについては、登録要領の裏表紙や巻末の内側に記載がありますので、確認してください。

●講義開始に向けて

一般登録の手続きを終えたら、時間割表示を行って画面を印刷するかスクリーンショットを取って保存またはメモをとること。



アクセス集中やシステム障害によりDUETが使用できない場合、自分が登録した科目の「科目名・担当者名・教室」等を把握しておかないと、授業に出られなくなる恐れがあるためです。

- この資料は政策学部HPにも掲載しています。
普段から、HPをチェックするクセをつけてください。



その他、重要事項（困ったときに、どこにアクセスすればよいか知ることも大切です）

●**受講の手引き**

対面授業とネット配信授業の「受講の手引き」を確認のうえ、授業に臨んでください。



<https://www.doshisha.ac.jp/news/2023/0314/news-detail-9470.html>

●**学生教育研究災害傷害保険、学研災付帯賠償責任保険について**

ケガをした、させてしまった等の際に、一定の条件を満たせば補償の対象になります。授業が始まるまでに、各自確認しておいてください。

学生支援センターホーム> 保険> 学生教育研究災害傷害保険

<https://student-support.doshisha.ac.jp/insurance/gakkensai.html>



●**奨学金について**

「高等教育の修学支援制度」（授業料減免／日本学生支援機構給付奨学金）をはじめ、各種奨学金の案内については、「学生生活課」HPでご案内しています。



<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/>

Doshisha University
41

ご参考までにチェックしてください。

その他、重要事項（困ったときに、どこにアクセスすればよいか知ることが大切です）

- 学生生活における注意事項、自転車運転マナー講習、課外活動紹介、オリエンテーション等の学生支援センターからのお知らせをご覧ください。

<https://www.doshisha.ac.jp/students/schedule/orientation/overview.html>



- 外国人留学生入学試験以外で入学・編入し在留資格「留学」を持つ方へ奨学金、授業料減免奨学金の対象となる可能性がありますので、下記をご確認ください。



<https://ois.doshisha.ac.jp/scholarships/merit.html>

最後に

改めまして、同志社大学政策学部へようこそ！

これからの4年間でみなさんにとって、かけがえのない時間になることを願ってやみません。
困った時は、政策学部の教職員に相談してください。

教職員一同

同志社大学政策学部事務室 MAIL : ji-seijm@mail.doshisha.ac.jp
TEL : 075-251-3107

Doshisha University
42

ご参考までにチェックしてください。