

登録科目の履修中止申請について

授業を受講した結果、望ましい評価が得られないと判断した科目については、各学部・研究科が定める科目を除き、登録科目の履修中止を認めます。

履修中止は、以下の①②いずれかの方法で行ってください（受付方法は学部・研究科によって異なります）。

① DUETで履修中止を申請

期 間：10月26日(月)10:00～10月27日(火)17:00

※詳細はDUETログイン後の画面左下部にある“マニュアル”の

“DUETによる科目登録・履修中止 利用上の注意”を参照してください。

※DUETは受付終了間際に利用が集中することが予想されます。余裕をもって、必ず定められた期日のサービス時間内（**最終日の受付締切時間に注意すること**）に履修中止を完了させるようにしてください。

※履修中止申請が完了した際には、DUETの「履修中止」画面を再度開き、**自分がおこなった履修中止申請が正しく反映されているか、必ず確認してください**。また、履修中止申請後、申請内容が大学から交付されたメールアドレス宛にE-mailで送付されますので、こちらも必ず確認してください。ただし、E-mailは履修中止申請後すぐには届かないことがありますのでご注意ください。

※隔週講義科目はDUETで履修中止を申請してください。

② DUET以外の方法で履修中止を申請

総合政策科学研究科の**集中講義科目**（隔週講義科目は除く）については、DUETからは履修中止が行えません。履修中止を希望する学生は、**各講義のうち授業開始から5回目の講義が始まるまで**に履修中止の手続きを行ってください。

<手続き方法>

○総合政策科学研究科事務室窓口で手続きをする ※学生証持参

○大学から付与されているメールアドレスから総合政策科学研究科事務室宛にメールを送付する。その際、メール本文に学生ID、氏名、履修中止を希望する科目情報（科目コード、クラスコード、科目名、科目担当者名）を漏れなく記載すること。

※クラスコードがない場合は記載不要です

※講義回数は、総合政策科学研究科の時間割表（窓口もしくは総合政策科学研究科HPから確認可能です）を確認してください。

なお、履修中止ができない科目もあります。科目提供をしている学部・研究科の履修要項、登録要領等を参照してください。隔週講義科目と集中講義科目は、総合政策科学研究科の時間割表から確認することができます