

政策学部・総合政策科学研究科学術資料の利用規程 別紙

利用時間

【政策学部生、総合政策科学研究科生、政策学部専任教員】

- 開講期間及び試験期間 月～金 9:00～11:30、12:30～18:30 ※オンデマンド授業期間(DO Week)は17:00閉室
土 9:00～11:30、12:30～17:00
- 休講期間 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00 土 閉室

【上記以外の利用者】

- 開講期間及び試験期間 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00 土 閉室
- 休講期間 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00 土 閉室

身分・所属			閲覧		貸出条件			
			提出書類	入庫	冊数	期間	更新	
同志社大学	本学学生および専任教職員	学生	学部生(非正規学生含む)	学生証	○	5冊	14日	1回
		学生	大学院生(非正規学生含む)	学生証	○	10冊	28日	5回
	専任教職員	専任教職員	政策学部・総合政策科学研究科 専任教職員	なし	○	50冊	90日	5回
		専任教職員	他学部専任教職員	社員証 or IC身分証	○	50冊	90日	5回
		専任教職員	専任職員	社員証	○	10冊	28日	5回
	準学内者	嘱託教員等	嘱託講師、客員教員、特別招聘客員教授、客員フェロー、特別研究員	利用者証	○	5冊	14日	1回
	図書利用カード発行者	サービスA	同大退職およびそれに準ずる者 等	図書利用カード(X1)	○	5冊	14日	1回
			名誉教授	図書利用カード(X4)				
		サービスB	外国人研究生(大学院)、研究生・研修生・委託生で正規研究生証を保持しない者、同志社大学研究員 等	図書利用カード(X5)				
		サービスC	契約職員、アルバイト職員、派遣職員、法人内諸学校非常勤職員 等	図書利用カード(X2)	×	×	×	×
			卒業生	図書利用カード(X3)				
	地域利用者	図書利用カード(V)						
	学外者	学生	同女大 学生・院生	図書利用カード(XF)	×	×	×	×
教職員		同女/法人内諸学校 専任教職員	IC身分証	○	5冊	14日	1回	
女子大学図書利用カード発行者		同女/女子中高 図書利用カード発行者(嘱託、契約、バイト、定年、法人内諸学校含む)	①学生証 or 女子大図書利用カード ③女子大発行の利用申込書	×	×	×	×	
		女子大卒業生						
他大学		院生・学生	①所属大学図書館の紹介状 ②学生証	×	×	×	×	
		教職員	①所属大学図書館の紹介状 ②所属大学の社員証	○	×	×	×	
その他	一般市民、研究者、法人内諸学校の退職者・非常勤教職員 ※他大学の名誉教授も該当	①所属(地域)図書館の紹介状 ②身分証	×	×	×	×		