

2026 政策学部 登録要領

▼同志社大学

履修・登録関係書類

【重要】本冊子に掲載された情報は、変更が生じる場合があります。
変更内容は随時、政策学部HP（右図QRコード参照）で案内しますので
科目の登録が完了し、授業が開始するまで定期的にチェックしてください。



目 次

政策学部登録要領

1. 科目登録について	1
2. 秋学期登録スケジュールについて(予定)	6
3. メールの転送と連絡先の登録について【全員必須】	6
4. 登録にあたっての注意	7
5. 外国語科目の単位認定について	10
6. 入学前修得単位の認定について	10
7. 登録の際に注意が必要な科目	
◆政策学入門の登録について◆	14
◆アカデミック・スキルの登録について◆	15
◆演習科目の登録について◆	17
◆フィールド・リサーチ、リサーチ・ペーパーの登録について◆	18
◆プロジェクト演習の登録について◆	19
◆卒業論文の登録について◆	20
◆政策特殊講義の登録について◆	23
◆アカデミック・ライティングの登録について◆	24
◆その他、先行登録が必要な政策学部設置科目◆	25
◆インターンシップ系科目の登録について◆	26
◆大学コンソーシアム京都単位互換科目／同志社女子大学単位互換科目◆	28
◆全学共通教養教育科目(外国語教育科目および国際教養科目)◆	31
◆全学共通教養教育科目(WEB フォームによる選考を行う科目)◆	47
◆全学共通教養教育科目(WEB 先行登録科目)◆	48
◆教職／司書・司書教諭／学芸員課程の科目登録について◆	55
◆日本語・日本文化教育科目 先行登録科目一覧表(外国人留学生対象)◆	59
8. 海外渡航を伴う正課科目に関する政策学部独自の奨学金について	61
9. 英語	63
10. 英語以外の外国語	125
11. 保健体育科目	159

付録

時間割私案作りメモ作業用紙(2026 年度生用)	176
時間割私案作りメモ作業用紙(白紙)	177
2026 年度 免許資格関係日程	178

巻末

(内側)

2026 年度 外国語教育科目 今出川校地 選考会・説明会等スケジュール

2026 年度 外国語教育科目 両校地 WEB先行登録スケジュール

(外側) 2026 年度 主な科目登録スケジュール

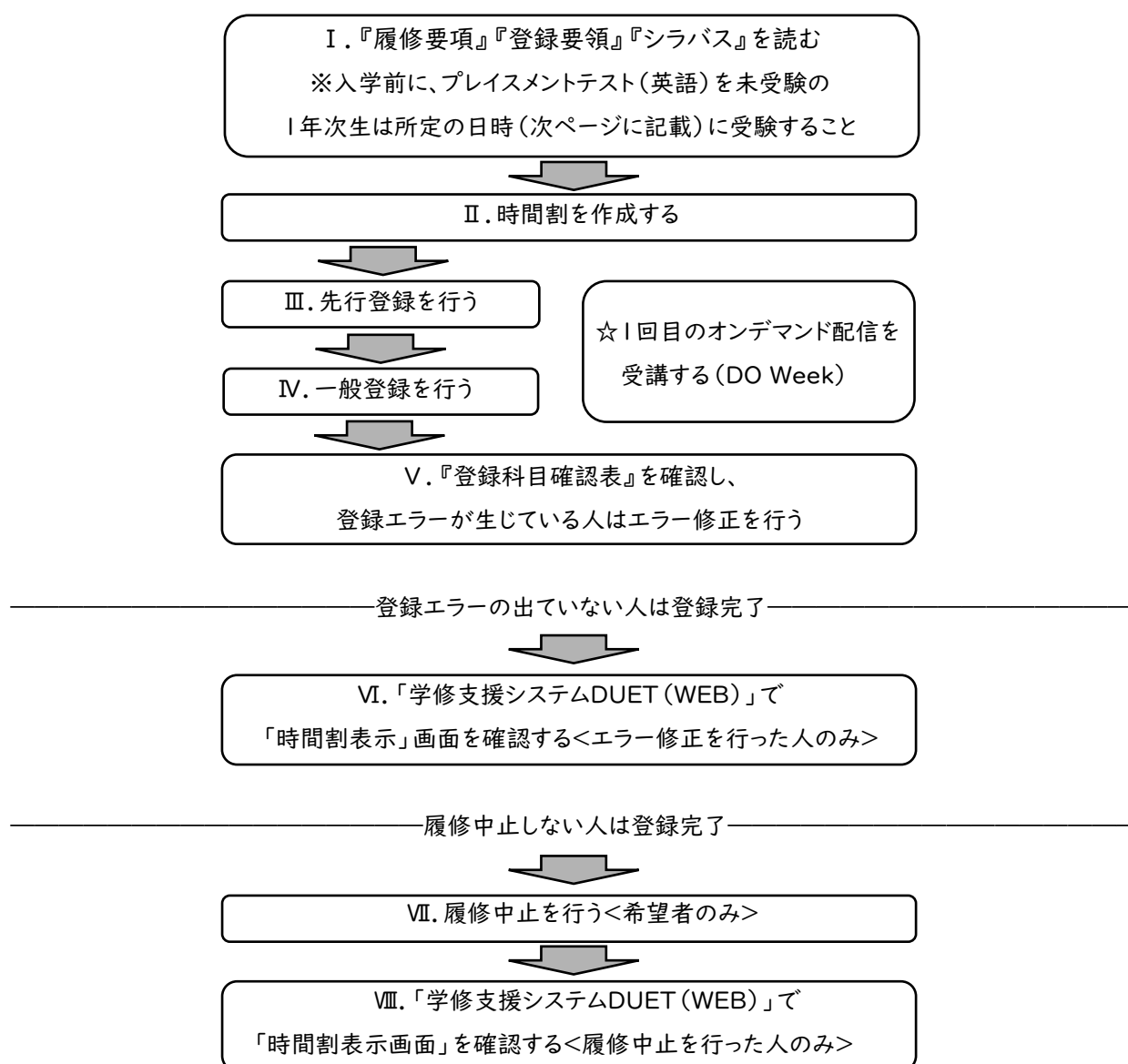
1. 科目登録について

科目の登録は、年間の履修方針を決定するとともに、次年度以降の履修にも影響しますので、計画性を持って行う必要があります。春学期の登録期間中に、春学期科目だけではなく秋学期科目についても登録してください（秋学期科目は、秋学期の登録期間中に変更できます）。

科目の登録は、『登録要領』（本冊子）、『履修要項』、『シラバス（大学HP）』、『政策学部授業時間割表』等をよく見て、誤りのないよう注意してください。※変更情報は政策学部HPで案内します。

年間に登録できる単位数は、年次によって上限が設けられており、これを超えて登録することはできません（『履修要項』参照）。また、各学期とも最低2単位は登録しなければなりません。

登録完了までの流れ



※ I～VIIIの詳細は、次頁以降を参照すること

I.『履修要項』『登録要領』『シラバス』を読む

- ①科目によって、履修条件が設定されていたり、同一科目でも学部や学年によって単位数が異なったり卒業単
位に算入されなかったりする場合があるので『履修要項』で確認すること。

『履修要項』等の登録関係書類は以下の政策学部ホームページを参照すること。

■登録関係書類

<https://policy.doshisha.ac.jp/policy/student/risyu.html>



- ②各科目・クラスの授業内容については『シラバス』を参照すること。

■シラバス

<https://syllabus.doshisha.ac.jp/>



- ③登録方法、登録日程は『登録要領』（本冊子）または『履修要項』で確認すること。

- ④各事務室等が行う説明会や、配信する動画・資料を確認する（キャンパス内で説明会等を行っている場合がある）。その他、不明な点があれば政策学部が実施する履修相談に出席して指導を受けること。

→スケジュール等は巻末スケジュール・外側を参照

- ⑤以下の科目は大学で一括登録するので、登録手続き不要。学修支援システム DUET (WEB) にて、各自、受
講クラスの曜日講時や教室等を確認すること。

DUET には WEB シングルサインオンサービスからログインすること。

■WEB シングルサインオンサービス

<https://sso.doshisha.ac.jp/>



I 年次生 (2026年度生)

科目名	クラス発表日	発表方法
First Year Experience (春学期月3、水2、木2、金2のいずれか)※1	4月1日(水)10:00~	学修支援システム DUET (WEB)
政策学入門 (春学期水3)		
アカデミック・スキルI (秋学期月2、火2、木2、金2のいずれか)		
英語クラス発表※2	4月7日(火) 0:00~	

※1 第2 (=DO Week 後に初めて教室で実施する授業回)・13・14回は共通授業実施回である。通常の授業教室とは異なる教室で実施するため、事前に DUET で教室を確認すること。また、共通授業実施回では必ずノートパソコンを持参すること。

※2 英語クラスはプレイメントテスト(英語)の結果によって、クラス指定を行います。入学前にプレイメントテストを受験できなかった者は、以下の日時にプレイメントテストを必ず受験すること。

プレイメントテスト(英語):政策学部(I 年次生) 入学前未受験者のみ

受験日時	4月1日(水)13:00 ~ 3日(金)10:30
受験方法	WEB 受験 ※受験方法は学修支援システム DUET のメッセージを確認すること

Ⅱ. 時間割を作成する

時間割作成にあたっては、主に以下の点に注意すること。

- ①同じ曜日講時に2科目以上重複しないように注意すること。
- ②登録できる単位数の上限を超えないよう注意すること。
- ③すべての科目について配当年次が定められているので、『履修要項』で確認すること。
- ④すでに履修したことがある科目は登録できない(スポーツ・パフォーマンスは除く)。
- ⑤連続した講時の2校地間移動(今出川⇄京田辺)を伴う履修登録をしないよう注意すること。
例えば、1講時に今出川開講科目、2講時に京田辺開講科目を履修する等である。
(遠隔授業であっても、2校地間移動を伴う科目は、連続した講時で履修登録できません)
- ⑥本冊子巻末の「時間割私案作りメモ作業用紙」を利用すること。
- ⑦「学則第9条の5対象科目」かどうか確認すること(4. 登録にあたっての注意(11) 参照)。

Ⅲ. 先行登録を行う(「4. 登録にあたっての注意」も熟読すること)

- ①先行登録とは、一般登録に先立って行う科目登録のことである。
定員が設定されている科目や、一定の学力が要求される科目等、抽選や選考を行う科目が対象となる。
 - ②科目や学部、学年によって登録日時や登録方法が異なるので、『登録要領』や『履修要項』、政策学部HP等で確認すること。学修支援システムDUET(WEB)による先行登録の方法は、『DUET による科目登録 利用上の注意』や、『DUETマニュアル』(DUET内に掲載)を参照すること。
- DUET による科目登録 利用上の注意
- https://duet-man.doshisha.ac.jp/student/course_registration_on_duet_jp.pdf
- ③先行登録期間に決定した科目・クラスは、一般登録期間に再度登録する必要はない。
 - ④いったん登録した先行登録科目は、科目・クラス変更や履修中止期間以外での履修中止等を認めないので、よく考えて登録すること(秋学期科目については、秋学期登録期間中に変更・削除期間が設けられるので、秋学期に配布する登録関連書類を熟読すること)。
 - ⑤クラス・担当者・曜日講時は、教室を探す時や教科書購入時に必要となるので必ず記録しておくこと。



「建学の精神とキリスト教」の登録について(2024年度以降生)

2024年度生から必修としている「建学の精神とキリスト教(新島襄・同志社・キリスト教の基礎)」は先行登録科目である。登録を希望する者は、本冊子 p.54の全学共通教養教育科目(WEB 先行登録科目)を参照し、期間内に申し込むこと。2024 年度以降生は本科目で合格評価(A~D のいずれか)を得て単位修得しなければ、卒業することができない。

☆1回目のオンデマンド配信を受講する(DO Week)

【4月4日(土)~4月10日(金)】

“DO Week”とは、2024 年度より導入した新たな学年暦で、通常の教室での授業は 13 週の授業期間に受講し、残り 2 週分の授業はオンデマンドで受講することを基本とする。学期始めの1週間は、履修科目登録を行うオリエンテーション期間と初回のオンデマンド配信が並行する期間となる。

上記期間内にシラバスからオンデマンド配信の URL を確認、受講の上、指示された課題等に取り組むこと。

具体的な受講手順など、詳細は以下の大学 HP にて確認すること。

■DO Week から始まる新たな学び

https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calender/index.html



Ⅳ. 一般登録を行う（「4.登録にあたっての注意」も熟読すること）

一般登録とは、学修支援システムDUETを利用して以下の日程に行う先行登録以外の科目登録のことである。
『DUETによる科目登録 利用上の注意』や、『DUETマニュアル』を参照すること。

一般登録日程

年次	日時
全年次生	4月7日（火）10:00 ～ 4月9日（木）17:00

※春学期に一般登録した秋学期開講科目は、基本的に秋学期登録変更期間に変更できる。

Ⅴ. 『登録科目確認表』を確認し、登録エラーが生じている人はエラー修正を行う

①『登録科目確認表』を以下の期間に出力し、確認すること。

『登録科目確認表』出力期間	方法
4月15日（水）～17日（金）	学修支援システムDUETからダウンロード

※定められた期間外に出力した場合、登録エラーが正しく反映されていない可能性があるので注意すること。

②登録科目確認表を出力したら、以下の項目をチェックすること。

- ・大学が一括登録した科目／自身で登録した科目（例：クラス指定科目、先行・一般登録科目など）がすべて正しく記載されているか？ 履修年次誤り等の登録エラーが記載されていないか？

③登録エラーがある場合は、『登録科目確認表』を持参し、以下の期間・方法で修正すること。

登録エラー修正期間	方法
4月15日（水）～17日（金）17:00	対象者にDUETメッセージで受付方法等の連絡をするので、その内容に沿って手続きを行うこと

- ・登録エラーが生じた場合に限り、科目修正を認める。登録エラーのない登録科目の変更は認めない。
- ・登録エラー修正期間に修正せず放置しておく、登録エラーに関する科目は、4月中旬にすべて強制削除される。各自が責任をもって『登録科目確認表』を出力し、確認すること。
- ・登録エラーにより登録の取り消しを行った場合、その単位数分のみ追加登録を認める場合がある。

Ⅵ. 学修支援システムDUETで「登録科目一覧」画面を確認する＜エラー修正を行った人のみ＞

【4月22日（水）、4月23日（木）】

※学修支援システムDUETで、登録科目一覧を確認すること。

- ①万が一、修正した内容が反映されていない場合は、この期間中に政策学部事務室まで申し出ること。
- ②「時間割表示」画面を各自印刷して保存しておくこと。

Ⅶ. 履修中止を行う＜希望者のみ＞

授業開始後1か月程度授業を受講して、望ましい評価が得られないと判断した科目については、以下の期間中に履修中止することができる（一部、履修中止できない科目もある）。なお、『DUETによる履修中止 利用上の注意』や、『DUETマニュアル』も合わせて参照すること。

■DUETによる履修中止 利用上の注意

https://duet-man.doshisha.ac.jp/student/course_withdrawal_on_duet_jp.pdf



履修中止期間	方法
5月11日(月)10:00～5月12日(火)17:00	学修支援システムDUET

【履修中止申請対象外の政策学部科目】・・・「First Year Experience」「政策学入門」(春学期科目)
「アカデミック・スキルI」(秋学期科目)

- ①上記の期間に履修中止できる科目は、原則、春学期科目に限る。秋学期科目については、秋学期の履修中止期間に履修中止すること。
- ②上記の期間内に履修中止を行った単位数分は、秋学期登録変更期間に登録単位数の上限の範囲内で追加登録することができる(春学期科目を追加登録することはできない)。
- ③外国語教育科目について、春学期に履修中止した科目は、(秋学期および年間の登録単位数の上限の範囲内かつ、クラス定員に余裕がある場合のみ)秋学期先行登録期間に追加登録を受け付けるが、希望クラスの登録を保証するものではないので、履修中止にあたっては慎重に検討すること。

【重要】4年次生以上の場合、履修中止によって卒業に必要な単位数を満たさなくなると、秋学期登録変更期間に登録科目を追加するまで、卒業見込証明書が発行できなくなるので注意すること。

VIII. 学修支援システムDUETで「時間割表示」画面を確認<履修中止を行った人のみ>

- ①学修支援システムDUETで時間割が修正されているか確認すること。
- ②「時間割表示」画面を各自印刷して保存しておくこと。

2. 秋学期登録スケジュールについて(予定)

年間の履修計画を立てて、秋学期科目についても、必ず春学期登録期間中に登録しておいてください。

ただし、春学期の履修結果等に応じて再履修クラスの登録や登録科目を変更する場合は、以下の予定で秋学期にも登録変更の機会があります。詳細は、春学期末試験の時期に大学HP等でお知らせします。

春学期成績通知日	9月11日(金)
秋学期登録書類交付	
秋学期先行登録科目削除(春学期の登録期間中に登録済みの科目のみ対象)	9月11日(金)~9月13日(日)頃
秋学期先行登録	9月15日(火)~25日(金)頃
オンデマンド授業期間(DO Week)	9月25日(金)~10月1日(木)
秋学期一般登録科目変更受付	9月28日(月)、29日(火)頃
秋学期面接授業開始	10月2日(金)

以降、春学期と同様にエラー修正や履修中止があります。

【学修支援システムDUETでの申請手続に関する注意】

登録期間中は、手続きの確認等で問合せを行うことがありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。学修支援システムDUETによる各種申請手続(科目登録、履修中止など)は、万全の体制を整えて準備していますが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、手続きが行えなくなる可能性もあります。

申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続きが正常に行えなかった場合は、受付時間の延長や教室での受付に変更することがありますので、予めご了承ください。

なお、これらの臨時の対応については、学修支援システムDUETのお知らせにてご案内しますが、DUETが障害により稼動していない場合は、大学ホームページ『在学生のページ』の重要なお知らせでご案内します。

3. メールの転送と連絡先の登録について【全員必須】

在学中は、大学付与のメールアドレスや電話を通じて重要な連絡をすることがあります。

①大学から付与されたメールアドレス宛のメールは定期的にチェックすること

Microsoft365 マニュアルに「メールの転送設定方法」が掲載されているので、速やかに設定してください。

(ログインID・PWは入学前サポートサイトで確認できます)



Microsoft365 マニュアル

②住所・電話番号等は常に最新の状態にしておくこと

学修支援システムDUETでは、学生本人の住所・電話番号を変更できます。

常に最新状態にしておくことはもちろん、政策学部事務室の電話番号(075-251-3107)を電話帳に登録し、着信に应答できなかった場合は、速やかに折り返しの連絡をしてください。

なお、父母住所・電話番号等に変更が生じた場合は、政策学部事務室での手続きが必要となります。学生証と新住所・新電話番号のメモ等を持ってご来室ください。

4. 登録にあたっての注意

(1) 学生証の携帯

学生証は常に携帯してください。学生証を忘れた場合は、WEB対象外科目の登録や登録エラー修正等の手続きができません。

(2) カリキュラムの確認

「政策学科」と「政策学科 国際専修コース」ではカリキュラムが異なります。また、2024年度以降生から新しいカリキュラムが導入され、必修科目の追加や年間最高登録単位数の変更など、2023年度以前生のカリキュラムと異なります。『履修要項』で自身のカリキュラムをよく確認し、カリキュラムごとに定められた科目を履修してください。異なるカリキュラムの科目は履修することができませんので、注意してください。

(3) 開講校地の確認

政策学部はすべての科目を4年間、今出川校地で履修できます。京田辺校地の科目を受講希望する場合は、移動時間等を考慮して時間割を組んでください。『登録要領』（本冊子）「Ⅰ. 科目登録について（Ⅱ. 時間割を作成する）」欄に記載している通り、連続した講時の2校地間移動（今出川⇄京田辺）を伴う履修登録はできませんので、注意してください。

※遠隔授業の場合も同様です。

(4) 授業時間割の重複禁止

同一曜日講時に複数の科目を登録することはできません。

※遠隔授業の場合も同様です。

(5) 複数クラスの登録禁止

複数クラス開講される科目については、複数回の履修が認められている科目を除き、いずれか1クラスしか登録できません。

例 ×…「心理学(Ⅰ)51クラス」と「同 52 クラス」を両方登録

○…「スポーツ・パフォーマンス 851 クラス」と「同 856 クラス」を両方登録

○…「政策トピックス1クラス」と「同2クラス」を両方登録

(6) 配当年次の確認

各科目には配当年次があります。自身の年次よりも下の配当年次科目は登録可能ですが、上の配当年次科目は登録することは出来ません。一部の科目には「1年次のみ」など、年次が限定されている科目もありますので注意してください。

(7) 履修条件の確認

履修条件を無視した登録はできません。特に他学部科目を履修する場合は、当該学部の『履修要項』（当該学部HP等で確認できます）で履修条件を確認してください。

(8) 先行登録科目の一般登録不可

先行登録科目（大学が一括して登録するものも含む）は、一般登録することができません。

(9) 登録最高・最低単位数の確認

『履修要項』で(年次・学期別)最高登録単位数・最低登録単位数を確認してください。
2023年度以前生と2024年度以降生で、年間/学期最高登録単位数が異なりますので、
注意してください。

(10) 登録種別について

科目の登録をする際には、適切な「登録種別」になっているか、必ず確認してください。
誤ってM登録やZ登録を設定してしまうと、単位修得しても卒業単位数に算入されません。
M登録やZ登録を設定しない場合は、下図(矢印部)のように登録種別欄は空欄にして
ください。

申請	科目名(クラス)	担当者	校地	期開	授業時間	備考	登録 種別	シラ バス
政策トピックス	政策トピックス	政策 太郎	今	春	2			

※M登録やZ登録の詳細については、『履修要項』
のP.12(2024年度以降生)、P.66(2023年度
以前生)や『免許・資格関係 履修要項』を確認し
てください。

【登録種別(DUET表示)】
：登録種別なし(通常)
M：免許資格科目として履修
Z：自由登録として履修

(11) 「学則第9条の5対象科目」について

同志社大学学則第9条の5では、文部科学省令である大学設置基準に規定されている遠隔授業の卒業必要単位数への算入上限を規定しており、学修支援システム DUET やシラバスに掲載している「学則第9条の5対象」は履修中の科目、もしくは単位修得済の科目がその「対象」であるか「対象外」であるかを示すものです。

本学では、2023年度までは新型コロナウイルス感染症における特例措置等により、すべての科目を「学則第9条の5」の「対象外」としてしています。これにより、すべての修得単位が卒業必要単位数へ算入されるため、この表示に留意する必要はありませんでしたが、2024年度以降は特例措置の適用がなくなるため、この項目に留意して履修計画を立てる必要があります。

政策学部の卒業必要単位数への算入上限は60単位です。各科目が「対象」か「対象外」かについてはシラバスで確認してください。詳細については以下 URL もしくは QR コードから確認してください。

■「学則第9条の5対象」について

<https://duet-man.doshisha.ac.jp/student/article9-5.pdf>



(12) 外国語科目におけるグレード制について

- ①ドイツ語入門Ⅰ、入門Ⅱ等の科目名のローマ数字は基本的にグレードを表します。つまり、「Ⅰに合格しなければⅡにすすめない」という意味です(ただし「セメスタープログラム英語Ⅰ・Ⅱ」等を除く)。
- ②Basic EnglishⅠ、ⅡやCore EnglishⅠ、Ⅱ等の科目名の算用数字は、グレードを表すものではありません。つまり、春学期・秋学期セットでⅠ、Ⅱを登録した場合は、春学期の「Ⅰ」が不合格でも、秋学期に「Ⅱ」を履修することができます。

(13) 外国語の登録変更について

春学期に登録した秋学期の外国語科目については、秋学期の講義開始前に行われる外国語の登録変更期間中に登録科目・クラスを変更できます(一部例外科目があります)。

ただし、登録済科目の登録を削除し、追加募集に応募することになりますので、必ずしも希望クラスが登録できるとは限りません(秋学期には当該科目の履修ができなくなる可能性があることに留意してください)。詳細は、春学期の在学生成績通知日以降に公開予定の秋学期登録関係書類を確認してください。

(14) 卒業見込証明書の発行について

4年次生以上の学生が卒業見込証明書の発行を希望する場合、「これまでに修得した単位数」と「新たに登録する科目の単位数」(いずれも、卒業単位数に加算されるもののみ)の合計が、少なくとも卒業必要単位数以上であること、および在学年数が4年以上となる見込みであること(休学期間除く)が発行の条件となります。とりわけ前者については、定められた登録期間以外の科目登録は認められないので注意してください。

なお、春学期に休学する際も、春学期登録期間中に秋学期科目を登録することが可能です。就職活動等により休学中に卒業見込証明書の発行が必要な場合は、必ず春学期登録期間中に秋学期科目の登録を行ってください。

(15) First Year Experience 及びアカデミック・スキルIでのノートパソコン持参について

First Year Experience の共通授業実施回(第2回※・14回・15回)、及びアカデミック・スキルIの毎回の授業において、履修生が持参するノートパソコンを用いて講義を行いますので、必ずノートパソコンを持参してください。

※DO Week 後に初めて教室で実施する授業回。4/13、15、16、17のいずれか。

5. 外国語科目の単位認定について

英語の公用試験(対象試験は『履修要項』参照)で一定の水準以上の成果を修めた人は、外国語教育科目A群の単位として8単位を限度に認定します。

	日時	場所
申請受付	3月24日(火)～4月3日(金)11:30※	政策学部事務室
結果通知	4月6日(月)0:00	学修支援システムDUET

※事務室は土日閉室です。

- 1) 政策学部事務室に申し出て、『英語1・2(単位履修認定)認定願』(所定用紙)を受け取ってください。『英語1・2(単位履修認定)認定願』は政策学部 HP からダウンロードできます。
- 2) 一定水準以上の成果を修めた検定試験等の合格証明書やスコアカード(公式認定証)の原本を『英語1・2(単位履修認定)認定願』とあわせて提出してください。
- 3) 結果は4月6日(月)0:00以降、学修支援システムDUETで確認してください。

<注意事項>

- ・単位の認定基準などの詳細は『履修要項』を参照してください。
- ・なお、認定された場合、成績証明書、成績通知書などへは以下のように表記されます。

8単位認定「英語1(単位履修認定)4単位」、「英語2(単位履修認定)4単位」

4単位認定「英語1(単位履修認定)4単位」

- ・合格証明書またはスコアカード(公式認定証)が上記の申請受付期間内に揃わない場合や上記の申請受付期間以降に単位の認定基準を満たした場合、以下の申請受付期間に申請してください。申請できなかった場合、今年度の単位認定はできません。今年度卒業予定の学生は、必ず期間内に申請してください。

	日時	場所
申請受付	9月11日(金)～9月15日(火)※	政策学部事務室
結果通知	9月18日(金)0:00	学修支援システムDUET

※事務室は土日閉室です。

6. 入学前修得単位の認定について

本学学則第9条の4にもとづいて、入学前に他大学もしくは本学の他の学部で修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含みます)を、政策学部において修得したものとして認定する場合があります。**入学前単位認定は新入生のみ適用します。**

	日時	場所
申請受付	4月2日(木)～4月3日(金)11:30	政策学部事務室
結果通知	4月6日(月)0:00	学修支援システムDUET

- 1) 政策学部事務室に申し出て、『認定願』(所定用紙)を受け取ってください。
- 2) 単位を修得した科目の「成績証明書」「講義概要・シラバス(コピー可)」を『認定願』とあわせて提出してください。
- 3) 結果は4月6日(月)0:00以降、学修支援システムDUETで確認してください。

<注意事項>

- ・願い出た科目全てが認定されるとは限りません。
- ・登録する科目と認定予定科目が重ならないように注意してください。
- ・「成績証明書」、「講義概要・シラバス」が申請手続までに揃わない場合は、その旨を申し出てください。『認定願』により仮認定を行います。なお、4月6日（月）までに成績証明書等の書類を未提出の場合は仮認定を取り消すことがあります。

7. 登録の際に注意が必要な科目

・ここから記載する科目は、政策学部設置科目の中でも特に重要な科目や、履修登録の際に注意が必要な科目です。『登録要領』と『履修要項』を熟読のうえ、手続きを行ってください。

◆政策学入門の登録について◆

<2024年度以降生対象>

履修について

政策学入門は必修科目であり、すべての政策学部教員が担当するオムニバス講義（リレー講義）で、様々な政策課題があること、それに対して様々なアプローチの仕方や解決策の可能性が、あることに触れてもらうオリエンテーション科目です。

2024年度以降生は本科目で合格評価を得て単位修得しなければ、卒業することができません。

登録スケジュール

<2026 年度生>

政策学入門は春学期科目です。

大学で一括登録するので、登録手続きは不要です。

4月1日（水）10:00頃に DUET で登録されていることを確認してください。

<2024~2025 年度生>

政策学入門は春学期科目です。

2026 政策学部『履修要項』p.25 を確認のうえ、春学期一般登録期間に登録してください。

◆アカデミック・スキルの登録について(一部先行登録)◆

<2024~2026年度生対象>

履修について

政策学部で専門的に学ぶための技能を養う選択科目です(アカデミック・スキルⅠのみ必修科目)。配当年次が限定されているので注意してください。また、演習の選考にも関わりがある科目です。

アカデミック・スキルⅠは第2セメスター、アカデミック・スキル2は第3セメスターで履修することになっています。アカデミック・スキルⅠでは履修生が持参するノートパソコンを用いて講義を行いますので、毎回の授業で必ずノートパソコンを持参してください。

2024年度以降生はアカデミック・スキルⅠで合格評価を得て単位修得しなければ、卒業することができません。

第2セメスター(1年次秋学期)	第3セメスター(2年次春学期)
アカデミック・スキルⅠ	アカデミック・スキル2

アカデミック・スキルⅠ(定量／定性・読解) <2026年度生>

登録スケジュール

アカデミック・スキルⅠは秋学期科目です。大学で一括登録するので、登録の手続きは不要です。決定したクラスは、4月1日(火)10:00頃にDUETで発表します。

アカデミック・スキルⅠ(定量／定性・読解) <2024~2025年度生>

登録スケジュール

アカデミック・スキルⅠ(再履修クラス)は秋学期科目です。
春学期もしくは秋学期の一般登録期間に登録してください。

アカデミック・スキル2(イシュードリブン) <2025年度生>

登録スケジュール

アカデミック・スキル2は春学期科目です。一クラスの定員は30名で、1~3次募集によってクラスが決定されます。募集の結果、定員より希望者が多い場合は抽選によりクラスが決定されます。

2次募集以降は1次募集でクラスが決定しなかった、もしくはやむを得ず1次募集に応募できなかった学生のみ対象です(定員に達していないクラスのみ、申請を受け付けます)。1次募集でクラスが決定した場合は、クラス変更を行うことができません。

履修希望者は、『DUETによる科目登録 利用上の注意』を参照し、次頁日程にて先行登録を行ってください。

【注意】募集の際、第5希望まで選択できますが、第1希望者が定員を超えているクラスについては、第2希望～第5希望で当選することはありません。そのことを考慮に入れて希望順位を選択してください。また、1つのクラスしか登録できませんので注意してください。

<1次募集> ※上記【注意】を考慮に入れて出願すること※

受付日時:3月24日(火)13:00～3月31日(火)17:00

受付方法:学修支援システムDUET

決定者発表:4月1日(水)0:00 学修支援システムDUETで発表

<2次募集> ※上記【注意】を考慮に入れて出願すること※

受付日時:4月1日(水)10:00～4月2日(木)17:00

受付方法:学修支援システムDUET

決定者発表:4月3日(金)0:00 学修支援システムDUETで発表

<3次募集> ※上記【注意】を考慮に入れて出願すること※

受付日時:4月3日(金)10:00～4月6日(月)17:00

受付方法:学修支援システムDUET

決定者発表:4月7日(火)0:00 学修支援システムDUETで発表

◆演習科目の登録について◆

<2025年度以前生対象>

履修について

演習科目は卒業研究プロジェクトA群に分類され、必修科目ではありませんが、政策学部での学習の集大成となる重要な科目です。少人数クラスや講義科目で得た学際的な知識や分析手法を駆使して、積極的に参加・履修してください。

演習履修の流れ

2 年次	3 年次		4 年次	
秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
演習Ⅰ	演習Ⅱ	演習Ⅲ	卒業研究演習Ⅰ	卒業研究演習Ⅱ 卒業論文(※)

原則として演習Ⅰから卒業研究演習Ⅱに至るまでの5科目2年半の間、同一教員のクラスに所属します。

(※) 卒業論文の登録については、P.20 を参照してください。

登録スケジュール

<2025年度生>

秋学期から始まる「演習Ⅰ」については、2026年度春学期にクラスごとの説明会、志望理由書提出および選考が、それぞれ実施される予定です。

選考によって決定したクラスを、必ず秋学期の登録科目変更期間に一般登録してください。

政策学部ホームページで選考日程やゼミ紹介パンフレット等を公開していますので、必ず確認してください。

<2024年度以前生>

前年度登録したクラスを一般登録期間に登録してください。

演習Ⅰから演習Ⅱのクラス変更を許可された人は、変更後のクラスに登録してください。

注意点

演習Ⅰは、上記のとおり2026年度春学期に選考を実施し、科目担当者に許可された場合のみ秋学期の登録科目変更期間に科目登録できます。したがって、**春学期一般登録期間に科目登録することはできません。**

演習Ⅰの登録によって、時間割重複等のエラーが出ないように注意してください。

◆フィールド・リサーチ、リサーチ・ペーパーの登録について◆

<2024年度以前生対象>

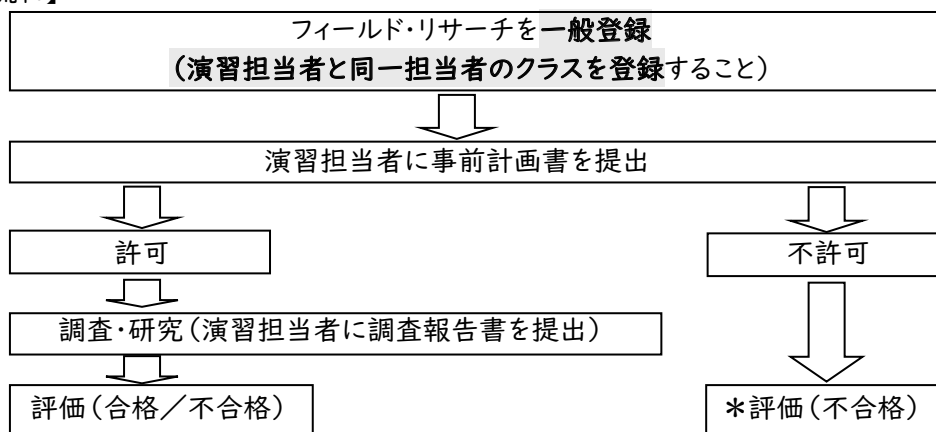
《 フィールド・リサーチ 》

履修について

フィールド・リサーチは選択科目(卒業研究プロジェクト B群)です(春・秋いずれかの学期で一度のみ履修可能)。演習を履修している学生が現地調査などを企画・実施し、調査報告書を提出して一定の評価が得られた場合に単位が付与される科目です。配当年次は3年次～で、演習科目を登録中であることが履修条件となります。演習担当者に事前計画書を提出して、許可ができれば演習担当者の指導の下で研究テーマに関連する実態調査やインタビュー調査を行います。本科目を履修し、一度合格評価を得たら、二度目の履修はできません。

履修条件 「演習Ⅱ」以降の演習科目のいずれかを本科目と同一学期に登録中であることが必要です。同一学期に登録している演習科目を履修中止した場合、本科目も履修できません。

【登録の流れ】



- * 事前計画書の審査の結果、不許可になった場合、履修中止期間にフィールド・リサーチの履修を中止すれば、不合格にはなりません。
- * 「事前計画書」、「調査報告書」の様式は政策学部HPよりダウンロードしてください。締切日は、ダウンロードした様式に記載してありますので確認してください。
- * 海外におけるフィールド・リサーチについては、一定の条件を満たす場合は補助制度が設けられています。計画書・報告書の様式や提出手続、補助基準等についての詳細は、各演習担当者に確認をしてください。

《 リサーチ・ペーパー 》

履修について

リサーチ・ペーパーは選択科目(卒業研究プロジェクト B群)です(一度のみ履修可能)。卒業研究に向けての中間報告の意味合いを持ちます。配当年次は3年次ですが、演習Ⅲを登録中であることが履修条件となります。そのため、通常は3年次の秋学期に登録・履修することになります。研究テーマ、研究方法、締切日、リサーチ・ペーパーの体裁等は、演習担当者の指導の下、決定します。

履修条件 「演習Ⅲ」を登録中であることが必要です。

<登録時期> 3年次生・春学期もしくは秋学期の一般登録期間中に一般登録

※過年度に休学している場合は DUET から登録することができません。一般登録期間中に政策学部事務室窓口で手続きが必要となりますので、該当する方は必ず事前に相談してください。

◆プロジェクト演習の登録について◆

履修について

プロジェクト演習は、いわば他の演習クラスをサブゼミとして履修する科目です。

履修にあたっては、演習Ⅰのいずれかのクラスに所属していることを必須としたうえで出願し、選考によって履修可否が決定されます。また、プロジェクト演習は1 Semester 完結型の科目であるため、春・秋いずれかの学期のークラスしか履修することができません。自身の研究テーマと講義内容をよく照らし合わせたうえで、出願するようにしてください。

プロジェクト演習履修の流れ

2 年次	3 年次	
秋学期	春学期	秋学期
演習Ⅰ (プロジェクト演習出願のための 必須条件)	演習Ⅱ	演習Ⅲ
いずれかの Semester でプロジェクト演習履修可能 (2 年次秋学期の所定の時期に選考、履修可否決定)		

注意点

- ・演習Ⅰまたは演習Ⅱを履修していることが、プロジェクト演習出願のための条件となります。
- ・プロジェクト演習履修と同時期に、演習Ⅱ、Ⅲを履修登録する必要があります。
- ・春秋いずれかのプロジェクト演習クラス(一つのクラス)のみ申請できます。通年および複数クラスを申請することはできません。
- ・演習Ⅱ、Ⅲのクラスと時間割が重なった場合、プロジェクト演習を登録・履修することはできません。
- ・プロジェクト演習は配当年次(3 年次生のみ)以外の学生は履修することができません。

<2025年度生>

登録スケジュール

2027年度にプロジェクト演習を受講するには、2026年度秋学期に演習Ⅰを履修していることが条件となります。その条件を前提に、2027年1月上旬～中旬にプロジェクト演習の志望理由書提出および選考が実施される予定です。詳細は2026年12月上旬に政策学部HPや掲示板等でお知らせします。選考の結果、履修が認められた場合は、2027年度の一般登録期間中に登録してください。

※演習Ⅰの選考・登録については、本冊子「◆演習科目の登録について◆」を確認してください。

<2024年度生>

登録スケジュール

2026年7月頃に、再度募集期間を設ける予定です。2026年度春学期に演習Ⅱを履修していることが条件となります。詳細は2026年6月頃に政策学部HPや掲示板等でお知らせします。

◆卒業論文の登録について◆

<2023年度以前生対象>

卒業論文は卒業研究プロジェクトの集大成となる重要な科目ですので、通常のレポート以上に、相応の量と質が求められます。提出予定の者はまずその自覚を持ち、演習担当者とはよく相談のうえ、下記要領をよく読み必要な手続きを漏れなく行ってください。

手続きの不備や卒業論文のレベルに到達していないと判断された場合、卒業研究演習Ⅰ・Ⅱいずれか1科目でも不合格の場合等は単位修得できません。

卒業論文の単位が認められなくても卒業が可能となるよう、余裕を持って科目を登録してください。

1. スケジュール(年間を通じて演習担当者の指導を継続的に受けること)

	①「卒業論文」 一般登録(WEB)	②「卒業論文題目届」 提出	③「卒業論文」提出	④「卒業論文概要」 提出	⑤卒業論文集の作成
日時	2026 年 4月7日(火)10:00~ 4月9日(木)17:00 (一般登録期間)	2026 年 10月2日(金)~ 11月頃 演習担当者の指示に 従うこと。	2026年12月下旬~ 2027年1月予定 演習担当者の指示に 従うこと。	2027 年 2 月中旬 予定 演習担当者の指示に 従うこと。	演習担当者の指示に 従うこと。
場所	学修支援システム DUET(WEB)にて 登録	演習担当者に提出	演習担当者に提出	演習担当者に提出	

2. 登録要領

各自、演習担当者のクラスを春学期、もしくは秋学期に一般登録してください。

未登録の場合、「卒業論文」を提出することはできません。

また、「卒業論文」登録にあたっては次の条件を満たすことが必要です。

- ・「卒業研究演習Ⅰ」、「卒業研究演習Ⅱ」が登録されていること(秋学期に「卒業論文」を登録する場合は、「卒業研究演習Ⅰ」(春学期)が合格しており、かつ「卒業研究演習Ⅱ」が登録されていることが必要です)。
- ・演習担当者より「卒業論文」の登録が認められていること。
- ・卒業論文を登録した学生のうち「卒業論文題目届」を提出しなかった学生については、「卒業論文」の提出資格を失い、「卒業論文」はF評価となり、単位修得できません。

3. 提出要領(※データで作成する場合は、Microsoft 365 を使用してください)

(1) 卒業論文題目届

題目届の用紙を政策学部HPからダウンロードし、データで作成後、演習担当者に提出してください(提出方法は演習担当者に従うこと)。

※題目届を提出しなかった場合は「卒業論文」を提出することはできません。

※提出の際は必ず各自で題目届の控え(コピー等)を保管してください。

(2) 卒業論文

下記要領で作成した後、「表紙」→「目次」→「論文」→「注・図表・写真等」→「文献一覧」の順にあわせ左横を綴じて、演習担当者に提出してください。

演習担当者から内容・形式のチェックを受けた後、必ず表紙に署名・捺印をもらってください。

※体裁見本は政策学部HPで確認できます。

●表紙

表紙フォームを政策学部HPからA4判白色上質紙でダウンロードし、題目届に記載した題目（サブタイトル含む）・学生ID・氏名をデータ入力のうえ作成してください。

※題目届に記載した題目と異なる場合は受理できません。

●目次

目次の各章・節の後には本文と合致するページ数を入れてください。目次そのものにページ番号を付す必要はありません。

●論文

字数：18,000字以上

＊英語で執筆する場合は、7,200Words 以上

（必ず事前に、演習担当者に相談すること）。

様式：A4判白色上質紙 横書き40字×25行 本文末に文字数の実数を明記すること。

片面使用、左横綴じ。本文には“1”からページ番号を付与してください。

注・図表・写真等がある場合は、本文から引き続きページ番号を付与してください。

※共同研究を行う場合は、共同研究を行った人数×18,000字以上が必要となりますので注意してください。

●注、図表、写真等

注、図表、写真等は、文字数として換算しません。

●文献一覧

演習担当者の指示のもと、著者、編著者、タイトル、出版社、出版年、掲載ページ（雑誌等）等必要な項目を記載してください。文献一覧には、本文とは別に“1”からページ番号を付与してください。

※提出後、上記要領を満たしていないことが判明した場合、提出を無効とします。

※提出後はいかなる理由があっても再提出はできません。提出前に上記要領を満たしているかを確認してから提出してください。

※所定の期間に未提出の場合は、単位修得できません。

(3) 卒業論文概要

卒業論文概要フォームを政策学部 HP からダウンロードし、データで作成後、演習担当者に提出してください（提出方法は演習担当者に従うこと）。

※「論文題目」欄は「卒業論文題目届」に記載した題目と合致させてください。

※フォントサイズは10.5ポイントとし、800字程度で記入してください（1ページ以内に収めてください）。

4. 卒業論文に関する不正行為について

次の行為は、教授会が不正行為と認定した場合には学部一般内規に従って処分の対象とします。

- a. 卒業論文の作成にあたって、事実やデータをねつ造、改ざんすること。また、他人の著作物やWEB上の情報等を参照・引用したにもかかわらず、引用部分の明示や出典の記載もなく、自身で作成したように記述すること。
- b. 他人が作成した卒業論文を入手し自身が作成したものとして提出すること。
- c. 他人に依頼されて卒業論文を作成すること。
- d. 転記（電子データの複写・複製を含む）目的で、他人が作成した卒業論文の提供を受けることおよび自身が作成した卒業論文を他人に提供すること。
- e. その他、卒業論文の公平性を損なう行為をすること。

※科目の到達目標との関係から、卒業論文の作成にあたって生成 AI の利用が禁じられ、制限されることがあります。卒業論文の作成における生成 AI の利用については、演習担当者の指示に従ってください。演習担当者の指示に従わなかった場合には、教授会が不正行為と認定し学部一般内規に従って処分の対象とすることがあります。

5. 休学・留学を検討している学生

休学歴のない4年次生が第7セメスター・第8セメスターいずれか片方でも休学した場合は当該年度の卒業論文の提出資格を失いますので注意してください。

休学歴のない4年次生が第8セメスターに派遣留学している場合は卒業論文の提出資格はありません。次年度以降に提出となります。第7セメスターに派遣留学している場合は卒業論文の提出が認められる場合があります。出発前に演習担当者・政策学部事務室とよく相談して必要な手続きを行ってください。

上記には該当しないが、休学や留学を検討している学生は登録前に政策学部事務室に相談してください。

以 上

◆政策特殊講義の登録について◆

<2024年度以前生対象>

履修について

政策特殊講義とは、学部の単位として総合政策科学研究科（同志社大学大学院）の授業を登録・履修できる科目です。第5セメスター以降に履修・登録することができますが、科目の性質上、履修登録の段階で一定の成績を修めておく等の履修条件があります。政策学部生だけでなく、他学部の学生も本科目を履修することができます。

履修条件

登録申請時点で累積GPAが3.0以上あること。

定員

各クラス5名

登録希望者が定員を超えた場合は、抽選により登録者を決定する。

登録スケジュール

政策特殊講義履修希望者は、下記日程にて先行登録を行ってください。

受付日：3月24日（火）～4月3日（金）

※事務室開室時間中。窓口閉室日は除く

受付方法：登録希望申請書および成績通知書を政策学部事務室窓口に提出

※登録希望申請書は政策学部 HP からダウンロードできます

※成績通知書は成績通知日以降に DUET からダウンロードし、A4 サイズで印刷すること

決定者発表：4月6日（月）0:00 以降に DUET にて「登録科目一覧」を確認すること

注意点

- ・政策特殊講義は年間最高登録単位数や学期最高登録単位の範囲内であれば複数クラスを同時に登録することができますが、各人の履修計画と卒業までに必要な単位数を把握したうえで、登録を行ってください。
- ・政策特殊講義の単位を修得した場合、総合政策科学研究科（同志社大学大学院）入学後に、大学院科目として単位認定を受けられる場合があります。
※学部で単位を修得すると、同じ科目を大学院で認定または再度履修して単位修得することはできません。ただし、「自由科目」として登録すると、卒業単位には含まれません。大学院科目としての認定を希望する場合は、「自由科目」として登録を希望する旨、申し出てください。
※単位認定は総合政策科学研究科委員会で行いますが、カリキュラムの変更等により、審査の結果によっては単位認定されない場合があります。
- ・総合政策科学研究科入学後の単位認定については、当該研究科の履修の手引きを参照してください。
- ・登録者が学部生のみの場合でも休講とはなりません。
- ・集中講義科目の日程は、「2026年度総合政策科学研究科 時間割表」で確認できます。

◆アカデミック・ライティングの登録について◆

<2023年度以前生対象>

履修について

アカデミック・ライティングは、卒業研究プロジェクトA群に分類され、演習科目※を履修していない場合でも、一定の条件を満たせば登録可能な卒業論文に相当する科目です。

2 年次以降に演習科目を履修していない場合、もしくは途中で演習科目の履修を取り止めた場合、または休学等のやむを得ない事情により「卒業研究演習Ⅱ」まで履修できなかった場合等に履修することができます。ただし、約半年の期間(1セメスター)で論文を執筆することになりますので、登録を希望する者はまずその自覚を持ち、十分な研究計画を立てたうえで登録手続きを行ってください。

アカデミック・ライティングの単位が認められなくても卒業可能となるよう、余裕をもって科目を登録してください。

登録時期 4 年次:開講される学期の**先行登録期間中**に登録してください。

登録スケジュール

<春学期開講クラス>

受付日時:3月24日(火)10:00 ~ 4月3日(金)17:00【厳守】

受付方法: 本学から付与されたメールアドレスから【seisaku-t@mail.doshisha.ac.jp】宛に申請すること(大学から付与されたメールアドレス以外からの申請は受け付けません)。

結果発表:4月6日(月)を目途にメールにてご連絡します。

メール送付時必要記載事項
<件名> 「〇〇(科目名)の申請について_学生ID」
<本文> ①学生ID ②氏名 ③登録希望科目(科目名、科目コード、クラス) ④下記3つの履修条件すべてを確認し、科目担当者へ研究計画書を提出済であることを明記

履修条件 (登録にあたって次の条件が満たされていることが必要です)

- ①同セメスターに演習科目※を履修登録していないこと。
- ②アカデミック・ライティングの履修を希望する学期に「卒業見込み」となること。
- ③研究計画書(1,200 字程度)を科目担当者へ提出し、チェックを受けていること。

<秋学期開講クラス>

秋学期登録期間(在学成績通知日の9月11日(金)以降)に申請を受け付けます。

日程の詳細は秋学期登録関係書類(在学成績通知日以降に公開予定)でお知らせしますが、登録を希望する者は、あらかじめ準備を進めておいてください。

注意点

・研究計画書(1,200 字程度)の様式は、科目担当者の指示に従ってください。

・「アカデミック・ライティング」を登録できない場合

○同セメスターに「卒業研究演習Ⅰ」「卒業研究演習Ⅱ」「卒業論文」のいずれかを履修している。

○過去に卒業研究演習Ⅱを登録している(履修した結果、F 評価の場合も登録できません)。

※本冊子「◆演習科目の登録について◆」を確認してください。

◆その他、先行登録が必要な政策学部設置科目◆

【導入科目B群】

科目名	定員	受付方法・日時・結果発表	備考
政策トピックス④ 京都世界遺産PBL科目 二条城で学ぶソーシャルマーケティング	20名	受付:学修支援システム DUET (WEB) 期間:3月24日(火)13:00~ 4月3日(金)17:00 結果:DUET (WEB)にて結果発表 日時:4月4日(土) 0:00	※④クラスを登録すると、春学期の火曜1・2講時に同志社大学内のキャンパスで行なわれる他の科目は、登録できない。
政策トピックス③④ これからの働き方を学際的に考える	50名	受付:学修支援システム DUET (WEB) 期間:3月24日(火)13:00~ 4月3日(金)17:00 結果:DUET (WEB)にて結果発表 日時:4月4日(土) 0:00	

※登録希望者が定員を超えた場合は、抽選により登録者を決定する。

【展開科目C群】

科目名	定員	受付方法・日時・結果発表	備考
外書講読(英)①	10名	受付:学修支援システム DUET (WEB) 期間:3月24日(火)13:00~ 4月3日(金)17:00 結果:DUET (WEB)にて結果発表 日時:4月4日(土) 0:00	※登録希望者が定員を超えた場合は、抽選により登録者を決定する。

【免許・資格関連科目】

科目名	定員	受付方法・日時・結果発表
教職コンピュータ実習	40名	受付:下記の情報を記載し、本学から付与されたメールアドレスから【seisaku-t@mail.doshisha.ac.jp】宛に申請すること(大学から付与されたメールアドレス以外からの申請は受け付けません)。 件名:〇〇(科目名)の申請について 本文:学生ID・氏名・登録希望科目(科目名、科目コード、クラス、登録種別)を明記 期間:4月2日(木)10:00~4月3日(金)17:00 結果:4月6日(月)を目途にメールにて連絡

◆インターンシップ系科目の登録について◆

■「キャリアリテラシーとジョブトライアル」

<科目の概要>

本科目は、企業等の就業実習（ジョブトライアル）を体験することを通じて、1) 大学で学んだ社会の諸課題と就業現場における実態を重ね合わせることによる総合的理解、2) 実社会を知ることによる学習意欲の喚起、3) 将来の仕事やキャリアについての関心の醸成と就業意識の形成、を達成することを目指す。事前講座を経て、授業中に実施される「ジョブトライアル(1)(2)」の体験を踏まえ、事後講座としてリフレクションを行う。キャリアコンサルタントの資格を有する教員が、事前講座とリフレクションにおけるグループワークを指導し、企業によるジョブトライアル受講中もきめ細かく支援する。

<登録方法>

先行登録科目である。以下の受付期間内に DUET で科目登録すること。

<< 1次募集 >>

3月24日（火）13:00 ～ 4月1日（水）15:00

<< 2次募集 >>（定員に余裕のある場合のみ）

4月2日（木）10:00 ～ 4月6日（月）15:00

<注意事項>

- ・春学期開講科目である。
- ・今出川校地で開講される。
- ・授業実施日はシラバスを参照すること。
- ・キャンセルは認められない。参加について十分に考慮した上で出願すること。
- ・2024・2025年度生対象の科目である。
- ・事前に必ず全学共通教養教育センターのホームページで公開している科目説明動画を最後まで視聴し、授業内容を十分理解した上で履修登録すること。

<全学共通教養教育科目に関するホームページ>

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/>



■「キャリア形成とインターンシップー201」

(登録を希望する政策学部生は「キャリアデザイン2ー201」として登録すること)

<科目の概要>

通年集中

「大学コンソーシアム京都」が実施する産学連携教育プログラム（旧インターンシップ・プログラム）に参加する。エクスターンシップ（就業体験）コース、プロジェクト企画実践コースの2コースが開講される。受入先決定者は、学外で実施される事前学習を受講し、各受入先で実習を行う。

<登録方法>

① 一般登録期間に DUET で科目登録すること。

② 科目登録後、以下の手続きを行うこと。

- ・大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトから手続き方法を確認し、WEB 出願すること。また、後日に実施される WEB 面接を受けること。

<大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイト>

<https://consortiumkyoto-internship.jp/>



※企業等の受入人数に対し出願者が大幅に超過する場合や、WEB 面接の結果等により、受講不可となる場合がある。受講不可となった場合、登録は自動的に削除される。削除された2単位分は秋学期の登録変更期間に別の科目を追加登録することができる。

<費用>

受講許可後に必要な費用を納入する。

エクスターンシップ（就業体験）コース：10,000円（予定）

プロジェクト企画実践コース：15,000円（予定）

<注意事項>

- ・集中講義である。事前事後講座が行われるので、講座のある時間帯に別の科目を登録しないよう注意すること。大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトを参照のこと。科目登録している「キャリアデザイン2」の講座と他の科目が時間割重複（移動不可を含む）した場合、時間割重複した科目、もしくは「キャリアデザイン2」のいずれかの科目は履修できなくなるので注意すること。
※先行登録科目と一般登録科目の重複が起こった場合は先行登録科目が優先となる。
※エクスターンシップ（就業体験）コースは9月まで、プロジェクト企画実践コースは11月まで講義がある。日程は大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトを確認すること。
- ・前年度までに「キャリアデザイン2」を登録し、合格（単位修得）していた場合、本年度はいずれのクラスも登録できない。ただし、課外活動として大学コンソーシアム京都の産学連携教育プログラムに参加することは可能である。
- ・キャンセルは認められない。履修中止不可である。参加について十分に考慮した上で出願すること。
- ・選考結果は、6月中に通知される予定である。
- ・大学コンソーシアム京都が実施する産学連携教育プログラムを履修し合格した場合、「キャリアデザイン2」の単位を修得できるのは、履修科目登録期間に「キャリアデザイン2」を科目登録している場合のみである。当該科目の登録を行わず、直接大学コンソーシアム京都に産学連携教育プログラムの申込みをただけでは単位修得できないので注意すること。

◆大学コンソーシアム京都単位互換科目◆

◆同志社女子大学単位互換科目◆

<2024年度以前生対象>

○詳細は、『大学コンソーシアム京都のHP』を参照してください。

○単位互換科目は、下記の登録手続き後に科目開設大学で選考され、その結果、受講許可されて初めて登録が確定します。受講許可されなかった場合、他の科目の登録追加や変更はできないので注意してください（秋学期の登録変更期間には他の科目の登録追加や変更が可能です）。

○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、政策学部事務室へ早めに相談してください。

1. 手続きの流れ

<大学コンソーシアム京都単位互換科目履修希望の場合>

『大学コンソーシアム京都のHP』、『単位互換・京カレッジポータルサイト』システムで履修希望科目の情報を確認したうえで、次のA、B両方の手続きを所定の期間内に確実に行ってください。

一方が完了していない場合は、科目開設大学より履修許可を受けた科目であっても履修できません。

【A. 大学コンソーシアム所定の出願票の作成、提出】

「出願票」は、大学コンソーシアム京都のHP内「単位互換・京カレッジポータルサイト」を利用して各自で作成します。作成方法は、大学コンソーシアム京都のHP（「ホーム」→「単位互換制度案内サイト」→「出願方法について」）に説明が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。

以下、作成および提出の簡単な流れです。

- ①氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録し、利用者IDを取得してください（注意：学生IDやEメールアドレスを間違えると、後掲の選考結果が届きません）。
- ②「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして3月24日（火）9:00～4月2日（木）15:00 までに
出願票を作成（出願登録）してください。
- ③出願票（大学提出用）は**A4用紙（モノクロで構いません）**に印刷し、4月2日（木）17:00 までに政策学部事務室へ提出してください。出願者控えは各自保管すること。

（出願票作成における注意事項）

- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したが、結果的に履修を取りやめる科目については、4月2日（木）出願票提出締切時間までに必ず削除しておいてください。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」が利用できることを早めに確認しておいてください。
万一、利用できない場合は、4月2日（木）11:30までに、政策学部事務室へ相談してください。
- ・出願票印刷後、「単位互換・京カレッジポータルサイト」上の登録データを追加・削除しないでください。
万一、追加や削除を行った場合は、改めて事務室提出用の出願票を印刷し、提出してください。

【B. DUET での科目登録】

一般登録期間に下記科目コードおよびクラスコードをDUET（WEB）で一般登録してください。

一般登録期間は、本冊子や同志社大学 HP 等で確認してください。

《科 目 コー ド》1単位科目…16600201、2単位科目…16600202、4単位科目…16600204

※出願票の提出締切と DUET の科目登録締切日が異なりますので、ご注意ください。

<同志社女子大学単位互換科目履修希望の場合>

同志社大学HPに掲載(下記QRコード参照)されている『【同志社女子大学】単位互換履修ガイド』で、履修希望科目情報を確認したうえで、次のA、B両方の手続きを所定の期間内に確実に行ってください。

【A. 出願票の作成、提出】

Forms からの出願になります。必要事項を入力して3月24日(火)9:00~4月2日(木)17:00 までに
出願してください。

Forms のリンクは同志社大学 HP「国内留学・単位互換」に掲載しています。

URL:https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/credit_transfer.html

※同ページに「履修ガイド」、「受入科目」を掲載していますので、確認してください。



【B. DUET での科目登録】

一般登録期間に下記科目コードおよびクラスコードをDUET (WEB) で一般登録してください。

《科目コード》1単位科目…10704881、2単位科目…10704882、4単位科目…10704884

※大学コンソーシアム京都単位互換科目とは科目コードが異なります。

《クラスコード》単位数が同じ科目を2つ以上登録希望する場合(例、2単位科目を3つ登録希望する)は、
1 つめ…クラスコード入力不要、2 つめ…001、3 つめ…002、のように入力してください。

2. 選考

科目開設大学によって定められた方法に従い、選考を実施します。

3. 選考結果発表

<大学コンソーシアム京都単位互換科目履修希望の場合>

4月10日(金)AM5:00以降に発表予定:「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録されたEメールアドレス宛に大学コンソーシアム京都から結果が送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。

<同志社女子大学単位互換科目履修希望の場合>

4月10日(金)以降に、政策学部事務室へ本人(学生証持参)が来室の上、確認してください。

<共通>

許可:登録確定。科目開設大学の指示がある場合は必要な手続きを行ってください(大学コンソーシアム京都単位互換科目では、「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きます)。必要な手続きを行わない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。

不許可:登録削除(大学で一括削除します)。春学期に他の科目の追加登録・変更はできません。

追加登録・変更を希望する場合は、秋学期登録変更期間に行ってください。

4. 受講

履修可否の発表を待たずに出席してください。

<共通の注意事項>

- ・事務室へ出願票を提出した後は、出願取り消しおよび出願科目の変更は認めません。
- ・上記の科目は段階評価(A・B・C・D・F)ではなく、「認定」または「不合格」の評価となります。「不合格」の評価は再履修の結果「合格」しても、評価の変更は行われません。
- ・単位互換科目の履修中止は望ましくありませんが、履修中止を希望する場合は、本学の科目と同じ履修中止期間に手続きしてください。
- ・原則、履修許可後の受講辞退は認めませんが、秋学期科目に限り登録削除を認めます。削除を希望する場合は、秋学期一般登録受付期間に登録削除してください。ただし、削除期間時点で既に授業が終了している集中科目については、DUET上で秋学期科目として定義されていても、登録削除することはできません。
- ・他大学(短期大学)の科目を単位互換履修制度に則り履修しているという意識を持ち、履修中止や登録削除を安易に行わないように履修計画を立ててください。

- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日（休暇期間等を含む）に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、当該科目が春学期科目として登録されているか、秋学期科目として登録されているかを必ず確認してください。集中科目の成績発表は原則として秋学期末となりますので、春学期科目の登録となっても成績発表は秋学期末となります。また、秋学期科目として登録されている場合、（例えば夏期期間に）授業に出席できた場合であっても秋学期を休学すると当該科目の登録は削除されますので、単位は認定できません。十分に注意してください。
- ・他大学からの報告遅れにより、成績通知書配付日に成績通知が間に合わない科目が生じる可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも4月に行ってください。なお、受講定員に余裕のある科目の追加募集受付は9月上旬の予定です。その出願手続き等については9月上旬頃に掲示等にてお知らせします。

<大学コンソーシアム京都単位互換科目に関する注意事項>

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学からの「単位互換・京カレッジポータルサイト」によるメールにて行います。試験実施情報（レポートを含む）を含めて本学内での掲示等はい行いませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の定期試験日程と重複した場合、本学の定期試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目（京カレッジ科目）受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出ても発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。

◆全学共通教養教育科目（外国語教育科目および国際教養科目）◆

■ スタンフォード大学科目

【科目の概要】

スタンフォード大学は、アメリカを代表する名門大学である。同志社大学内にスタンフォード日本センターが設置されており、スタンフォード大学より毎年数十名の学生が来日し、日本に関する勉強・研究を行っている。

「スタンフォード大学科目」の登録者は、スタンフォード日本センターが実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、スタンフォード大学の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門大学に興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

【登録日程（予定）】

	AUTUMN QUARTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING QUARTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 12 月下旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2027 年 1 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2027 年 1 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2027 年 1 月下旬
授業期間	2026 年 9 月下旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 4 月上旬～6 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス2名ずつ募集する。（予定）
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/stanford.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する。（一般登録時の手続は不要。）
6. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
7. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の5つの要件をすべて満たしていること。

1. Autumn Quarter は 2026 年度秋学期、Spring Quarter は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が6年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest™スコア」は認めない。)
4. オリエンテーションと1回目の授業に必ず参加し、全授業の8割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーショナル・テスト・サービス（E T S）の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ AKP 科目

【科目の概要】

AKP (Associated Kyoto Program) は、アメリカを代表する名門リベラルアーツカレッジが加盟する機関で、日本語や日本文化などの日本学教育を目的としている。同志社大学内に AKP 同志社留学生センターが設置されており、アメリカの加盟大学より毎年数十名の学生が来日し、日本に関する勉強・研究を行なっている。

「AKP 科目」の登録者は、AKP が同志社大学で実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、AKP の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門リベラルアーツカレッジに興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

AKP 加盟校

アーモスト大学、ベイツ大学、バックネル大学、カールトン大学、コルビー大学、コネチカット大学、マウントホリヨーク大学、オーバリン大学、ポモナ大学、スミス大学、ウェズリアン大学、ウィットマン大学、ウィリアムズ大学

【登録日程（予定）】

	FALL SEMESTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING SEMESTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 11 月上旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2026 年 11 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2026 年 11 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2026 年 12 月上旬
授業期間	2026 年 9 月上旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 1 月中旬～4 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。(予定)
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/akp.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する（一般登録時の手続は不要）。
6. SPRING SEMESTER を登録した者で 4 月以降開講の学部必修科目と時間割重複(二校地間移動不可を含む)した場合は国際課に申し出ること。※学部必須科目以外の科目は時間割重複しないよう留意すること。
7. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
8. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の5つの要件をすべて満たしていること。

1. Fall Semester は 2026 年度秋学期、Spring Semester は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が6年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest ™スコア」は認めない。)
4. 全授業の8割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (E T S) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

KCJS 科目

【科目の概要】

KCJS (Kyoto Consortium for Japanese Studies) は、アメリカを代表する名門大学で構成される機関で、同志社大学内に拠点を設置している。日本研究を志すアメリカの大学生が毎年数十名来日し、高度な教育環境のもと日本に関する勉強・研究を行なっている。

「KCJS 科目」の登録者は、KCJS が同志社大学で実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、KCJS の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門大学に興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

KCJS 加盟校

ボストン大学、ブラウン大学、シカゴ大学、コロンビア大学（バーナードカレッジを含む）、コーネル大学、エモリー大学、ハーバード大学、ペンシルベニア大学、プリンストン大学、スタンフォード大学、ワシントン大学（セントルイス）、イエール大学、バージニア大学

【登録日程（予定）】

	FALL SEMESTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING SEMESTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 11 月上旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2026 年 11 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2026 年 11 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2026 年 12 月上旬
授業期間	2026 年 9 月上旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 1 月中旬～4 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。(予定)
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/kcjs.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する。(一般登録時の手続は不要。)
6. SPRING SEMESTER を登録した者で 4 月以降開講の学部必修科目と時間割重複(二校地間移動不可を含む)した場合は国際課に申し出ること。※学部必須科目以外の科目は時間割重複しないよう留意すること。
7. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
8. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の5つの要件をすべて満たしていること。

1. Fall Semester は 2026 年度秋学期、Spring Semester は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が6年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest ™スコア」は認めない。)
4. オリエンテーションと1回目の授業に必ず参加し、全授業の8割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ 「チュービンゲン大学科目」

51クラス（春学期）サブタイトル：日本における民族的マイノリティとマージナルグループ

52クラス（秋学期）サブタイトル：過去と現在の日常民間信仰

【科目の概要】

「チュービンゲン大学同志社日本研究センター」（以下、TCJS）は、ドイツのチュービンゲン大学が研究の拠点として本学に設置したセンターであり、毎年チュービンゲン大学からの留学生を受け入れ、日本語や、日本文化・社会を学ぶための講義を行っている。「チュービンゲン大学科目」は、TCJSがチュービンゲン大学の学生向けに開講する科目を、チュービンゲン大学の学生とともに本学学生が履修できる科目である。

本科目内容の詳細は、シラバスを参照すること。なお、ディスカッションに積極的に参加できるドイツ語レベルが求められ、ドイツ留学を控えている、又はドイツ留学から帰国した者などが望ましい。英語で書かれた資料も多数使用する。

【登録方法】

DUE Tで一般登録（科目コード：16606500）を行うこと。

【注意事項】

本科目は、TCJSの学年暦で実施されるため、51クラス（春学期）の**初回授業日は4月7日（火）**、52クラス（秋学期）の**初回授業日は10月6日（火）**となる。通常の科目と異なり、遅く授業が開始されるため注意すること。

<参考：登録資格>

1. **希望するクラスが開講される学期**に同志社大学に在籍する学部生
2. ドイツ語能力 CEFR B1 以上（できれば C1 が望ましい）
3. 最新情報を下記国際課 HP に掲載しているので必要に応じて確認すること。

国際課 HP（チュービンゲン大学科目:下記 URL）

https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/tub.html

■「ジョイント・セミナー比較文化論」

開講期間：秋 開講校地：今出川 単位数：4 単位

【科目の概要】

2 年次生以上を対象とした科目で、今出川校地で秋学期に週 2 コマ（4 単位）の講義を行う。受講生は同志社大学生と A K P などの米国留学生が半数ずつの予定である。教員についても同様に同志社大学と A K P の双方が合同で指導を行う。

授業は全て英語で、日米の文化や社会についての講義を受けたり学生同士でディスカッションを行ったりする。この授業を通じて国際理解を深め、英語の表現力を身につけることができる。履修にあたっては、下記スコアと同程度のスコアを満たしておくことが求められる。事前にシラバスを確認の上で、詳細は選考前の説明会にて質問すること。

- ①TOEFL ITP® テスト 480 点以上
- ②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト
55 点以上（2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験）
Total (1-6) : 3.5 以上（2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験）
（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）
- ③TOEFL® Essentials™ テスト 6.5 以上
- ④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 575 点以上
- ⑤IELTS™ Overall band score 5 以上
（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。）
- ⑥CASEC 629 点以上

※TOEIC 及び TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT、TOEFL Essentials はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

【選考・登録方法】

2026 年度のシラバスをよく読み選考を受けること。

日時：4 月 3 日（金）

集合 10:00【時間厳守】

科目説明 10:00～10:10

面接 10:10～

場所：志高館地下 2 番教室

（学生証、DUE T より印刷した成績通知書、TOEFL、TOEIC、IELTS、CASEC 等のスコアを証明する書類のコピー（原本不可）を必ず持参すること）

【結果発表】

4月4日（土）0：00～ 学修支援システムDUE T
（DUE Tに科目名が表示されない場合は、落選である）

【注意事項】

- ① 他の選考と時間が重複する場合は3月27日（金）までにグローバル地域文化学部事務室（志高館1階）まで申し出ること。
- ② 合格者は、大学が一括して登録する（一般登録時の手続は不要）。
- ③ クラス決定後の変更や、履修中止手続き期間以外での履修中止は一切認めない。
ただし、秋学期講義開始前に行われる先行登録科目の登録削除期間での削除を認める。
- ④ 定員に余裕がある場合は、秋学期講義開始前に追加募集を行う。詳細は秋学期の登録要領を参照。

全学共通教養教育科目（外国語教育科目および国際教養科目）

■ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム

2017 年度にドイツのテュービンゲン大学に同志社大学テュービンゲンE Uキャンパス（以降、E Uキャンパスという）を開設し、2019 年度からE Uキャンパスで開講する教育プログラムである、「ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム」をスタートしました。E Uキャンパスの特色を生かした科目構成となっていますので、是非この機会にE Uキャンパスで多様な価値観に触れ、幅広い視野を身に付けてください。

本プログラムは以下の 4 科目で構成される。全て春学期科目。各科目の詳細はシラバスを参照すること。

・「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ、Ⅱ」

Ⅰ セメスター集中型のドイツ語研修。ドイツ語の運用能力を総合的に高めます。また、ドイツの省庁、研究所などへのフィールドトリップも実施します。

・「Intercultural Studies」

テュービンゲン大学日本学科の学生との共修科目。日本とドイツ、アジアと欧州の共通点や相違点等の理解を深め、多様な価値観に触れ、受講生自らの世界観を磨くことを目的とします。

・「EU キャンパス特別講義」

ドイツ及びヨーロッパの先進的な取り組みや諸課題を題材とし、その深層にある社会の特質を理解するとともに、日本が直面する課題の解決について思考することを目的とします。テーマごとにクラスを展開します。

（参考）2026 年度「ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム」

科目	クラス	担当者	単位数	科目区分	定員	最少 催行人数
セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	-	MARCO SCHULZE	各 4 単位	外国語教育科目	15 名	10 名
Intercultural Studies	-	穂山 洋子	2 単位	国際教養科目		
EU キャンパス特別講義	001	穂山 洋子	2 単位	国際教養科目		
	002	王 婧瑜	2 単位			

2026 年度のプログラムの募集は既に終了している。2027 年度のプログラムへの参加希望者は、外国語教育科目の「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ、Ⅱ」のページに、登録に関する注意点、及び募集・選考日程を記載しているので、そちらを確認すること。

◆全学共通教養教育科目（国際教養科目） 先行登録
（国際教養教育院提供科目/同志社イノベーションゲートウェイ構成科目）

Freshman “Go Global” Program-5 I

開講校地:今出川 登録手続:先行登録

単位数:2 単位

当プログラムでは、出発前（秋学期）の事前授業、現地での集中研修及び帰国後の事後授業に基づき、幅広い国際教養とグローバル社会への貢献について考察する機会を提供する。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Freshman “Go Global” Program-5 I」は秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度4月以降となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない。4 年次生以上で登録を希望する者は、出願時に政策学部事務室に相談すること。
- (2) 秋学期中に行う事前授業・事後授業と登録エラーが生じる他の授業は登録できない。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 履修登録期間には、当プログラム履修の可否を考慮した登録をすること。
- (4) 当プログラムに参加が決定した者は、2026 年度秋学期科目として、大学が一括で登録するため登録手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。
- (5) 登録希望者対象の募集説明会は、2026 年 6 月上旬に実施する。募集・選考日程は「3. 募集・選考日程」を参照すること。
- (6) 登録者（プログラム参加者）は面接により決定する。登録決定後の変更は一切認めない。保護者に了承を得た上で、出願すること。
- (7) 合格者が最少催行人数に満たない場合、プログラムが実施されない場合がある。また、参加者決定後、キャンセルが発生し、参加者が最少催行人数を下回った場合も同様である。
- (8) 現地研修費用について、為替レートやスケジュールの変更、参加人数の変更により、研修費用が変更される場合がある。
- (9) プログラムについて不明な点があれば、国際教養教育院事務室（弘風館5階）に問い合わせること。

※プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される危険情報および感染症危険情報レベル2以上が継続して発出されている場合の他、入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、当該国・地域への渡航は見合わせ、プログラムを中止する。中止となった場合、プログラム参加費の一部または全額を返金できない場合がある。

2. 科目・担当者（各プログラムの内容については、シラバスを参照すること。）

科目・クラス	担当者	研修先	募集 人数	最少 催行 人数	事前授業	事後授業
Freshman “Go Global” Program - 5I 【現地研修期間（予定）： 2027 年 2 月 22 日～2 月 28 日】	有井 健 木田 佳男	ベトナム (ホーチン)	約 25 名	15 名	秋学期 水曜6・7講時 6回予定	2027 年 3月 10 日

※日程は変更する可能性がある。詳細は募集説明会に参加して確認すること。

3. 募集・選考日程

募集・選考に関する情報は、大学 HP に随時掲載する。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

○募集説明会 ※必ず参加すること

日程：2026 年6月 3 日（水） 12:30～13:00

会場：RY305（予定） ※京田辺校地へも同時配信予定（教室未定）

○出願期間（予定）

日程：2026 年6月上旬～中旬

○選考試験（予定）

日程：2026 年 6 月下旬～7 月上旬

場所：今出川校地・京田辺校地

○選考結果発表（予定）

日程：2026 年 7 月上旬

◇全学共通教養教育科目（国際教養科目） 先行登録
（国際教養教育院提供科目/グローバル・リベラルアーツ副専攻英語開講科目）

Mid-college “Be Strong” Program

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：4単位

当プログラムでは、出発前（春学期）の事前授業、現地での集中研修（10日間程度）及び帰国後の事後授業に基づき、幅広い国際教養とグローバル社会への貢献について考察する機会を提供する。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Mid-college “Be Strong” Program」は春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は10月以降となる。そのため、再修生で9月卒業予定者は、登録することができない。再修生で登録を希望する者は、出願時に政策学部事務室に相談すること。
- (2) 春学期中に行う事前授業・事後授業と登録エラーが生じる他の授業は登録できない。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 履修登録期間には、当プログラム履修の可否を考慮した登録をすること。
- (4) 当プログラムに参加が決定した者は、2026年度春学期科目として、大学が一括で登録するため登録手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。
- (5) 登録希望者対象の募集説明会は、2026年4月上旬に実施する。募集・選考日程は「3. 募集・選考日程」を参照すること。
- (6) 登録者（プログラム参加者）は面接により決定する。
- (7) 登録決定後の変更は一切認めない。保護者に了承を得た上で、出願すること。
- (8) 合格者が最少催行人数に満たない場合、プログラムが実施されない場合がある。また、参加者決定後、キャンセルが発生し、参加者が最少催行人数を下回った場合も同様である。
- (9) 現地研修費用について、為替レートやスケジュールの変更、参加人数の変更により、研修費用が変更される場合がある。
- (10) プログラムについて不明な点があれば、国際教養教育院事務室（弘風館5階）に問い合わせること。

※プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される危険情報および感染症危険情報レベル2以上が継続して発出されている場合の他、入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、当該国・地域への渡航は見合わせ、プログラムを中止する。中止となった場合、プログラム参加費の一部または全額を返金できない場合がある。

2. 科目・担当者（各プログラムの内容については、シラバスを参照すること。）

科目・クラス	担当者	研修先	募集 人数	最少 催行 人数	事前授業	事後授業
Mid-college “Be Strong” Program 【現地研修期間（予定）： 2026 年 8月 25 日～9 月 3 日】	土井ベンソン アンヤ 村田 晃嗣 八木 匡 根岸 祥子 二村 太郎	アメリカ (ワシントン D.C.)	約 15 名	11 名	春学期 水曜 6・7 講時 13 回 予定	2026 年 9 月 16 日 3・4 講時 (予定)

※日程は変更する可能性がある。詳細は募集説明会に参加して確認すること。

3. 募集・選考日程

募集・選考に関する情報は、大学 HP に随時掲載する。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

○募集説明会 ※必ず参加すること

日程：2026 年 4 月 9 日(木) 11:00～11:30

会場：弘風館 35 番教室

○出願期間（予定）

日程：2026 年 4 月 9 日(木)～4 月 20 日(月)

○選考試験

日程：2026 年 4 月 23 日(木)・24 日(金)・27 日(月)

場所：今出川校地

○選考結果発表（予定）

日程：2026 年 4 月 28 日(火)

◇全学共通教養教育科目（国際教養科目） 先行登録
（国際教養教育院提供科目/グローバル・リベラルアーツ副専攻英語開講科目）

Advanced Seminar I・2・3

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：Advanced Seminar I・2・3 2単位

本科目はグローバル教育プログラム提供科目で学んだトピックについて、学びを深化・発展させることを目的とする。文献講読により更に専門的な知識を獲得するとともに、ディスカッション、プレゼンテーションを通じて主体的な学び、論理的・批判的思考の醸成を図る。

1. 登録資格（推奨）

各科目について、下記のいずれかの資格を満たしていることを推奨する。（参考：CEFR B2 以上）

試験名	スコア
TOEFL ITP®テスト	550以上
TOEFL iBT®テスト	79以上
TOEIC® L&R テスト、TOEIC® L&R IP テスト	730以上
IELTS™テスト	5.5以上
CASEC	800以上

※TOEFL、TOEFL iBT, TOEFL ITP 及び TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

※「L&R」は「LISTENING AND READING」の短縮形です。

2. 登録に関する注意点

- (1) 出願する前にシラバスを熟読すること。
- (2) 登録者は出願書類、及び科目担当者による面接により決定する。
- (3) 登録者決定後に大学が一括して登録するため登録手続は不要。
- (4) 一括登録により登録エラーが生じた場合は、春学期登録エラー修正期間に政策学部事務室にてエラー修正を受け付ける。
- (5) 登録決定後の変更は、履修中止期間の履修中止を除き一切認めない。
- (6) 秋学期開講クラスは秋学期の先行登録期間に受付を行う。詳細は秋学期に配布される登録要領で確認すること。
- (7) 本科目について不明な点があれば、国際教養教育院事務室（弘風館5階）に問い合わせること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：5 名程度）

次表のとおりである。授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	Advanced Seminar 1	5I	金 4	土井ベンソン アンヤ
今出川	○	Advanced Seminar 2	5I	月 3	ROBERT WILLIAM ASPINALL
今出川	○	Advanced Seminar 3	5I	木 5	有井 健

4. 募集・選考日程

○志望理由書配布

日程：3 月 13 日（金）～

入手方法：以下 URL よりダウンロードすること。

同志社大学ホーム>国際交流・留学トップ>ニュース

<http://www.doshisha.ac.jp/international/index.html>

○出願期間・方法

日程：4 月 1 日（水）9:00～4 月 6 日（月）11:30 まで

出願方法：Microsoft Forms で受け付ける。詳細は志望理由書配布 URL に記載。

○選考面接

日程：4 月 6 日（月）14:00～

集合場所：（今出川校地）弘風館 4 階 45 番教室

○選考結果発表

日程：4 月 7 日（火）0:00

方法：学修支援システム DUE T

履修手続>登録科目一覧 で確認すること。登録が決定した場合、科目名が掲載される。

◆全学共通教養教育科目 WEBフォームによる選考を行う科目◆

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	選考結果発表	備考
京都科目 ～クリエイティブ伝統産業と文化イノベーション～	057	春	20	3月24日（火） 事務室からのDUET メッセージ送付後 ～ 4月2日（木）まで	4月7日（火）0：00	2025年度以前生のみ登録可。 学外でフィールドワークを行う。移動時間を要する ため、本科目の前後には授業を入れないこと。 詳細はシラバスを参照。 3月24日付全学共通教養教育センター事務室からの DUETメッセージ「【京都科目-57】受講申請 フォームの送付について」を確認すること。 学年によって科目コードが異なるので注意するこ と。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学 共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

◆全学共通教養教育科目（WEB先行登録科目）◆

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
同志社科目特論	001	春	25	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	011	秋	25			
論理的思考の基礎（1）	001	春	75	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	002	春	75			
	003	春	75			
論理的思考の基礎（2）	001	秋	75			
	002	秋	75			
	003	秋	75			
論理的思考の応用（1）	001	春	75			
	002	春	75			
論理的思考の応用（2）	001	秋	75			
	002	秋	75			
データサイエンスⅠ	004	春	58	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	2025年度以前生のみ登録可。
データサイエンスⅡ	004	秋	58			
データサイエンス・AI演習	001	春	46	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	003・006クラスは2026年度以降生のみ登録可。
	002	秋	58			
	003	春	58			
	005	秋	58			
	006	秋	58			
地球と宇宙の科学	001	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
生命の科学	005	春	100			
科学史・科学論	001	春	300			
	004	春	300			
	006	秋	300			
環境の科学	001	春	300			
	002	秋	300			
自然科学特論 ～【科学史・科学論】現代科学史～	001	秋	300			
	002	秋	300			
世界の宗教	001	春	60	3月31日（火）10:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	001	春	45	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	002	秋	45			
Introduction to Japanese Society in the Global Context	001	春	45			
	001	春	45			
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	002	秋	45			
Humanities and Global Issues	001	秋	15			
Natural Sciences and Global Issues	001	春	15			
Issues in Japanese Culture	001	春	15			
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	001	秋	15			
Education in the Age of Globalization	001	春	15			
Issues in Intercultural Communication	001	秋	15			
Statistics for the Social Sciences and Humanities	001	春	15			
Human Science in the Global Age	001	春	15			
労働市場の動向とキャリア形成※	001	秋	500	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	※両校地に提供している科目であり、記載されている定員数は両校地の総数である。京田辺校地の定員数については、各校地の応募人数の比率を元に算出する。
S D G sで考える社会課題とキャリア形成※	001	春	200			
アントレプレナーシップ論	001	春	400	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	

◆全学共通教養教育科目（WEB先行登録科目）◆

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
京都科目 -京都学概論（京の祭と年中行事）-	001	秋	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -華道から見る京都の伝統文化の発展-	002	春	24			抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（9,800円）を4月7日（火）9:00～4月14日（火）23:59までに納めること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -現代町家論 京都のまちと暮らしを知る-	003	春	35			学外でフィールドワークを行う。移動時間を要するため、本科目の前後の時間割に注意すること。詳細はシラバスを参照。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
日本の伝統と文化	001	春	20	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	3,4クラス 抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習に必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	002	秋	20			
	003	春	20			
	004	秋	20			
Japanese Thought and Religion 1	001	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の思想・宗教 1 科目名：日本の思想・宗教 2
Japanese Thought and Religion 2	001	秋	15			
Tradition and Art in Japan 1	001	秋	15			
Tradition and Art in Japan 2	001	春	15			
トピック科目 -ツーリズム論-	002	春	150	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	登録者が10名未満の場合は休講となる。

◆全学共通教養教育科目（WEB先行登録科目）◆

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
同志社科目特論	051	春	100	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	052	春	25			
	061	秋	100			
	062	秋	25			
宗教学（1）	052	春	350	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	053	春	350			
	054	春	350			
	055	春	350			
宗教学（2）	052	秋	350			
	053	秋	350			
	054	秋	350			
	055	秋	350			
哲学（1）	055	春	350			
哲学（2）	055	秋	350			
論理的思考の基礎（1）	051	春	75			
	052	春	75			
論理的思考の基礎（2）	051	秋	75			
	052	秋	75			
論理的思考の応用（1）	051	春	75			
	052	春	75			
論理的思考の応用（2）	051	秋	75			
	052	秋	75			
芸術学（1）	051	春	350			
	052	春	350			
芸術学（2）	054	秋	350			
日本史（2）	058	秋	350			
西洋史（1）	051	春	350			
西洋史（2）	052	秋	350			
日本語（1）	051	春	250			
日本語（2）	051	秋	250			
法学	052	春	400	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2023年度以前生】 科目名：法学Ⅰ
データサイエンスⅡ	051	春	46	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	2025年度以前生のみ登録可。
	054	秋	46			
データサイエンス・AI演習	051	春	46	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	2026年度以降生のみ登録可。
	052	秋	46			
数学	052	春	45	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	055	春	45			
	056	秋	45			
	059	秋	45			
生命の科学	051	春	300			
	052	春	300			
	053	春	300			
	061	秋	300			
環境の科学	051	春	300			
	052	秋	300			
心理学Ⅰ	051	春	250	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	052	春	250			
	053	春	250			
	054	春	250			
	055	春	250			
	056	春	250			
心理学Ⅱ	051	秋	250			
	052	秋	250			
	053	秋	250			
	054	秋	250			
	055	秋	250			
	056	秋	250			

◆全学共通教養教育科目（WEB先行登録科目）◆

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
国際関係学概論	051	春	250	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	250			
国際文化学概論	051	秋	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
日本とアジア1	051	春	30	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
日本とアジア2	051	秋	30			
	052	秋	20			
日本近現代史	052	秋	150	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
世界の宗教	051	春	120	3月31日（火）10:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	051	春	45	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	45			
Introduction to Japanese Society in the Global Context	051	春	45			
	052	秋	45			
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	051	春	45			
	052	秋	45			
Humanities and Global Issues	051	春	15			
	052	秋	15			
Social Sciences and Global Issues	000	秋	15			
Natural Sciences and Global Issues	051	春	15			
Japan in Modern World History	051	春	15			
	052	秋	15			
International Relations in the Postwar Era	051	春	15			
	052	秋	15			
Issues in Japanese Culture	051	春	15			
	052	秋	15			
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	051	秋	15			
Education in the Age of Globalization	051	春	15			
Issues in Intercultural Communication	051	秋	15			
Economy and Business in the Global Context 1	000	秋	15			
Economy and Business in the Global Context 2	051	春	15			
	052	秋	15			
Principles of Economics	000	春	15			
Environmental Economics and Sustainability	000	秋	15			
Critical Social Issues in Contemporary Japan 1	051	春	15			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の社会事情
	052	秋	15			
Critical Social Issues in Contemporary Japan 2	051	春	15			
	052	秋	15			
The Divisions of Identity in Society	051	春	15			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：アイデンティティの社会格差
	052	秋	15			
Statistics for the Social Sciences and Humanities	051	秋	15			
Introduction to Computer Science and Information Technology	000	春	15			
Human Science in the Global Age	051	春	15			
Introduction to Quantitative Data Analysis	000	秋	15			
Conservation of Japanese Nature and Environment	000	秋	15			
Mathematics and its History	000	春	15			
Science of Natural Disasters	000	春	15			

◆全学共通教養教育科目（WEB先行登録科目）◆

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
労働市場の動向とキャリア形成※	051	秋	500	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	※両校地に提供している科目であり、記載されている定員数は両校地の総数である。今出川校地の定員数については、各校地の応募人数の比率を元に算出する。
SDGsで考える社会課題とキャリア形成※	051	春	200			
働くということ	000	春	180	3月24日（火）13:00 ～ 4月2日（木）15:00	4月3日（金）0:00	定員に空きがある場合のみ、以下の日程で2次募集を行う。 ＜受付日時＞ 4月3日（金）10:00～4月6日（月）15:00 ＜結果発表＞ 4月7日（火）0:00
キャリアリテラシーとジョブトライアル	000	春	140	3月24日（火）13:00 ～ 4月1日（水）15:00	4月2日（木）0:00	2024・2025年度生のみ登録可。 定員に空きがある場合のみ、以下の日程で2次募集を行う。 ＜受付日時＞ 4月2日（木）10:00～4月6日（月）15:00 ＜結果発表＞ 4月7日（火）0:00
アントレプレナーシップ論	051	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
京都科目 -京都学概論（京の祭と年中行事）-	051	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -華道から見る京都の伝統文化の発展-	052	秋	24			抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（7,800円）を納める必要がある。納入期間は秋学期の登録要領を参照すること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。
京都科目 -現代町家論 京都のまちと暮らしを知る-	053	秋	35			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -京都、関西を中心とした日本の各地域の茶文化-	055	春 集中	150			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

◆全学共通教養教育科目（WEB先行登録科目）◆

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
日本の伝統と美	051	春	8	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（17,900円）を納める必要がある。 【納入期間】 51クラス： 4月7日（火）9:00～4月12日（日）23:59 期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 52クラス（秋学期）： 秋学期の先行登録期間に受付を行う。
日本の伝統と文化	051	春	15			53,54クラス 抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習に必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	15			
	053	春	15			
	054	秋	15			
日本の伝統と芸能	051	春	10			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	10			
	053	春	10			
日本の伝統と能楽	051	春	56			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	56			
Japanese Thought and Religion 1	051	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の思想・宗教 1 科目名：日本の思想・宗教 2 学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の伝統と芸術
Japanese Thought and Religion 2	051	秋	15			
Tradition and Art in Japan 1	051	秋	15			
Tradition and Art in Japan 2	051	春	15			
Japan Today 1	051	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	15			
Japan Today 2	051	春	15			
	052	秋	15			
トピック科目 -リアルキャリア探求プログラム～未来のはたらく×そだつを描く-	051	春	30	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	登録者が10名未満の場合は休講となる。
トピック科目 -ポスト情報社会のファクトチェック実践講座-	052	秋	50			
トピック科目 -デジタル時代のメディア・ジャーナリズム講座-	053	秋	130			
トピック科目 -ダイバーシティ社会における障がい学生支援を考える —アクセシビリティ支援の理論と実践—	054	秋	50			
トピック科目 -クラフト蒸留所の新市場開拓・市場浸透戦略-	055	春	30			

◆全学共通教養教育科目（WEB先行登録科目）◆

【インターネット】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
建学の精神とキリスト教	501	春	1000	3月31日（火）10：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
	502	春	1000			
	503	春	1000			
	504	春	1000			
	505	秋	1000			
	506	秋	1000			
	507	秋	1000			
	508	秋	1000			
旧約聖書とキリスト教	501	春	1000	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教と人間Ⅰ
	511	秋	1000			
新約聖書とキリスト教	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教と人間Ⅱ
	511	秋	1000			
キリスト教の歴史Ⅰ	501	春	1000			
	511	秋	1000			
キリスト教の歴史Ⅱ	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教の歴史と同志社
	511	秋	1000			
サイバーセキュリティ入門	001	春	300		4月7日（火）0：00	
	002	秋	300			
国際関係学概論	001	秋	400	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
キャリア開発と学生生活	000	春	500	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
メガトレンドを読む	000	秋	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
イノベーション基礎	000	春	300			
京都科目 -伝統芸能と祭礼-	504	春	350	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -京都文化の本質-	506	秋	400			
クールジャパン科目 -現代日本文化の可能性を探る-	501	春	350			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
クリエイティブ・ジャパン科目 -創造都市の政策と戦略-	501	秋	250			2025年度以前生のみ登録可。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

◆教職／司書・司書教諭／学芸員課程の科目登録について◆

京都教育大学から大学コンソーシアムへ提供されている科目を
本学の「教職課程関連科目（※）」に読み替える場合について

1. 出願条件

- ①教職課程登録をしていること。
- ②原則として4年次生以上を対象とする。
- ③読み替えを希望する科目について、同志社大学での時間割上、他の必修科目と重複し、科目を登録できない。
- ④読み替えを希望する科目について、2校地間移動が不可能で、登録することができない。

2. 出願締切

上記の出願条件を満たしているか確認するため、通常の出願期間とは異なります。

出願日：3月27日（金）まで

出願先：両校地の免許資格課程センター事務室

○ここに記載しているのは、本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がある場合のことである。本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がない場合については、ここに記載している「出願条件」は適用されない。その際「出願締切」は大学コンソーシアム京都単位互換科目の一般科目と同じ扱いである。

※教職課程関連科目とは、入学年度により次の科目を指す。

2019年度以降入学の学部生など、新法適用対象の学生は、B欄「教育の基礎的理解に関する科目」、およびC欄「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」。

2018年度以前入学の学部生など、旧法適用対象の学生は、第②欄「教職に関する科目」。

以上

免許資格課程センター事務室

2026年度 先行登録科目(教職／司書・司書教諭課程／学芸員課程演習科目)

教職／司書・司書教諭課程科目

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果発表
1次募集	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00
2次募集 ※1	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月27日(金) 10:00 ～ 3月30日(月) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月31日(火) 0:00
3次募集 ※1	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月31日(火) 10:00 ～ 4月2日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 4月3日(金) 0:00

※1 定員に空きのあるクラスのみ募集し、空きのあるクラスは免許HP・掲示板にてお知らせします

科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
教育方法とICT活用の理論と実践 (2022年度以降生のみ登録可) 教育方法論 (2021年度以前生のみ登録可)	1	田	春	岡本 真彦	40	2～	—
	3	田	春	岡本 真彦	40		
	4	田	春	岡本 真彦	40		
	5	田	秋	岡本 真彦	40		
	53	今	秋	沼田 潤	45		
情報メディアの活用	51	今	秋	笠井 詠子	40	2～	—
	101	今	春	笠井 詠子	40		
図書館情報学概論	101	今	秋	西浦 ミナ子	48	1～	—
図書館情報サービス論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	75	1～	「図書館情報サービス論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
情報サービス演習Ⅰ	51	今	春	小松 泰信	30	2～	「図書館情報学概論」を過学期までに履修済であること
	52	今	春	小松 泰信	30		
	53	今	春	瀬戸口 誠	30		
	101	今	秋	逸村 裕	30		
情報サービス演習Ⅱ	51	今	春	西浦 ミナ子	30	2～	「図書館情報学概論」を過学期までに履修済であること
	52	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	53	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	101	今	春	西浦 ミナ子	30		
情報資源組織論Ⅰ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	春	松田 泰代	60	2～	—
	101	今	春	松田 泰代	60		
情報資源組織論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	60	2～	「情報資源組織論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
	101	今	秋	松田 泰代	60		
情報資源組織演習Ⅰ	51	今	春	松田 泰代	33	3～	「情報資源組織論Ⅰ」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	春	松田 泰代	33		
	101	今	春	松田 泰代	33		
情報資源組織演習Ⅱ	51	今	秋	佐藤 翔	33	3～	「情報資源組織論Ⅱ」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	秋	佐藤 翔	33		
	101	今	秋	佐藤 翔	33		
学術情報利用教育論		今	秋	井上 真琴	40	2～	—

※DUETで表示される定員と実際は異なることがあるため注意してください。

図書館司書課程実習科目

募集次	受付方法				受付期間		抽選結果発表
1次・2次募集のみ	学修支援システムDUET (WEB) (希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)				3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00		学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00
					3月27日(金) 10:00 ～ 3月30日(月) 17:00		学修支援システムDUET (WEB) 3月31日(火) 0:00
科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
図書館演習	51	今	通年	佐藤 翔 他	各32名	3～	①「図書館情報学概論(図書館・情報学概論)」 「図書館情報サービス論Ⅰ・Ⅱ(図書館情報サービス論)」 「図書館制度・経営論」を前年度までに履修済であること ② 2025年10月の司書課程登録説明会に参加していること
	52	今	通年	佐藤 翔 他			
	101	今	通年	西浦 ミナ子 他			

学芸員課程実習科目

募集次	受付方法				受付期間		抽選結果発表
1次募集のみ	学修支援システムDUET (WEB) (希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)				3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00		学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00
科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
博物館実習Ⅰ 博物館実習Ⅱ	1	田	春・秋	中安 真理 他	各48名	3～	①前年度までに以下の合計8単位を履修済みであること 「博物館概論」、「博物館経営論」 「博物館資料論」、「博物館情報メディア論」 ②2025年12月開催の学芸員課程登録説明会に参加していること
	51	今	春・秋	中野 慎之 他			
	52	今	春・秋	中野 慎之 他			

2026年度 文学部設置の先行登録科目受付のお知らせ

科目名	クラス	担当者	学期	校地
地理学総論（１）	5I	津村 宏臣	春	今
地理学総論（２）	5I	津村 宏臣	秋	今

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② 5Iクラスについては原則、文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ 5Iクラスについては教職課程登録がなされていることが科目登録の条件となる。（春学期一般登録期間終了日までに課程登録手続きが完了しなかった場合は科目を削除する。）
- ④ 事務室で登録をするため、5Iクラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑤ 1・10Iクラスは文学部以外の学生も履修可能である。1・10Iクラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・方法】

日 時：3月24日（火）9時～3月27日（金）17時

方 法：免許 HP より履修登録依頼書をダウンロードし、Eメールで提出

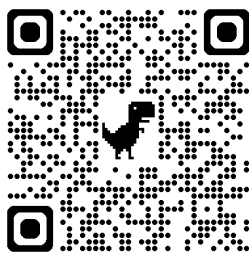
免許資格課程センター事務室 先行登録受付用 Eメールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生ID）」としてください

※受付日時外に Eメールを送付された場合は無効となります Eメールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



免許資格課程センター事務室

2026年度 文学部設置の先行登録科目受付のお知らせ

科目名	クラス	担当者	学期	校地
日本美術史（１）	Ⅰ	中野 慎之	春	今
日本美術史（２）	Ⅰ	中野 慎之	秋	今

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② Ⅰクラスについては原則、文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ Ⅰクラスについては、学芸員課程登録（仮登録含む）がなされていることが科目登録の条件となる。（春学期一般登録期間終了日までに課程登録手続きが完了しなかった場合は科目を削除する。）
- ④ 事務室で登録をするため、Ⅰクラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑤ ⅠⅠクラスは文学部以外の学生も履修可能である。ⅠⅠクラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・方法】

日 時： 3月24日（火）9時～3月27日（金）17時

方 法： 免許 HP より履修登録依頼書をダウンロードし、Eメールで提出

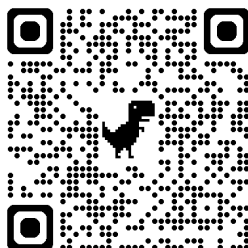
免許資格課程センター事務室 先行登録受付用 Eメールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生ID）」としてください

※受付日時外に Eメールを送付された場合は無効となります Eメールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



免許資格課程センター事務室

◆日本語・日本文化教育科目 先行登録科目一覧表 (外国人留学生対象)◆

以下の科目は登録申請、決定者発表とも学修支援システムDUETで行う。DUETを利用できない場合は、受付終了日時までに所属学部・研究科事務室へ申し出ること。
登録希望者が定員を超えた場合、抽選により登録者を決定する。

なお、日本語・日本文化教育科目を履修するには、日本語プレースメントテストの受験が必須である。

受験者へは、大学メールアドレス宛に日本語レベルを通知するので、指定されたレベルの科目を登録すること。

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅥ）	Ⅰ	春学期	25	須藤 潤	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅦ）	Ⅰ	春学期	25	山村 孝一			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅦ）	Ⅰ	秋学期	25	田中 舞			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅶ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅧ）	Ⅰ	秋学期	25	田中 舞			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅷ）
ビジネス日本語C	Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	Ⅱ	秋学期	40	吉川 夏渚子			
ビジネス日本語D	Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	Ⅱ	秋学期	40	吉川 夏渚子			
日本の伝統と文化	Ⅰ	春学期	30	芦田 一寿			3・4クラス：抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習に必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。納入方法は授業時に指示する。
	Ⅱ	秋学期	30	芦田 一寿			
	Ⅲ	春学期	30	桒木 良子			
	Ⅳ	秋学期	30	桒木 良子			

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅥ）	5Ⅰ	春学期	25	工藤 陽子	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）
	5Ⅱ	春学期	25	原田 朋子			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅦ）	5Ⅰ	春学期	25	根川 幸男			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）
	5Ⅱ	春学期	25	安田 眞由美			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅧ）	5Ⅰ	春学期	25	西郷 英樹			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅷ）
	5Ⅱ	春学期	25	野村 和代			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅨ）	5Ⅰ	春学期	25	三上 聡太			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅸ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅥ）	5Ⅰ	秋学期	25	工藤 陽子			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅵ）
	5Ⅱ	秋学期	25	原田 朋子			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅦ）	5Ⅰ	秋学期	25	根川 幸男			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅶ）
	5Ⅱ	秋学期	25	安田 眞由美			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅧ）	5Ⅰ	秋学期	25	西郷 英樹			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅷ）
	5Ⅱ	秋学期	25	野村 和代			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅨ）	5Ⅰ	秋学期	25	三上 聡太			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅸ）
ビジネス日本語A	5Ⅰ	春学期	20	菅 智穂			
	5Ⅱ	秋学期	20	菅 智穂			
ビジネス日本語B	5Ⅰ	春学期	30	石田 裕子			
	5Ⅱ	秋学期	30	石田 裕子			
ビジネス日本語C	5Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	5Ⅱ	秋学期	40	吉川 夏渚子			
ビジネス日本語D	5Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	5Ⅱ	秋学期	40	吉川 夏渚子			

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本の伝統と美	51	春学期	24	芦田 一寿	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費(17,900円税込)を納入すること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。 【納入期間】 4月7日（火）9:00～ 4月12日（日）23:59 【花材費納入方法】 証明書発行サービス（オンライン）より納入すること。納入方法の詳細は、当選者に学修支援システムDUETのメッセージを通じて連絡する。 52クラス（秋学期）： 秋学期の先行登録期間に受付を行う
日本の伝統と文化	51	春学期	30	芦田 一寿			
	52	秋学期	30	芦田 一寿			
	53	春学期	30	榎木 良子			53・54クラス：抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習で必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。納入方法は授業時に指示する。
	54	秋学期	30	榎木 良子			
日本の伝統と芸能	51	春学期	35	中川 久公			
	52	秋学期	35	中川 久公			
	53	春学期	20	高 永珍			コリア語で授業を行う
日本の伝統と能楽	51	春学期	100	河村 晴久			
	52	秋学期	100	河村 晴久			

※定員は外国人留学生および外国人留学生以外の人数を合わせた数である。

※日本語Ⅰ・Ⅱ（アカデミック・ライティングⅥ～Ⅸ）【2023年度以前生：日本語Ⅰ・Ⅱ（文章表現Ⅵ～Ⅸ）】およびビジネス日本語A、B、C、Dは外国人留学生のみが履修可能な科目である。

履修相談

「日本語・日本文化教育科目」は、指定された日本語レベル、クラスの科目しか登録できない。必修科目との時間割重複などの理由で、指定と異なる日本語レベル、クラスで科目登録を希望する場合やその他の登録に関する相談がある場合は、必ず履修相談で相談すること。

日時（日本時間）	場所
【今出川】 4月 3日（金）13:00～15:00 4月 8日（水）13:00～15:00 【京田辺】 4月 3日（金）13:00～15:00 4月 8日（水）13:00～15:00	対面実施 ※終了時刻までに入室すること ※事前予約は不要 【今出川】K49（弘風館4階） 【京田辺】TC1-208（知真館1号館2階）

8. 海外渡航を伴う正課科目に関する政策学部独自の奨学金について

政策学部では、2018年度より海外渡航を伴う以下の正課科目を履修して単位を修得した方に対して学部独自の奨学金を給付する制度を設けています(海外フィールドワークについては2018年度以前から実施しています)。2026年度の概要について、以下の通りお知らせします。

【対象科目、および金額】

科目	金額	支給基準等
サマープログラム スプリングプログラム	20,000 円	以下の通り
認定留学（注1）	50,000 円	
海外フィールドワーク	以下「海外FWに対する政策学部奨学金」を参照	

(注1) 認定留学とは、学生自らが出願して入学を許可された大学への留学を政策学部へ申請し、「在学留学」として認定された上で留学することです。休学して留学する場合は認定留学とはなりません。

サマープログラム・スプリングプログラム・認定留学の奨学金について

【選考基準】

- ・当該科目において合格評価を得られていることが必要です。

【受給に関する手続】

- ・みなさんからの個別申請は不要ですが、奨学金振込先口座届の提出等は必要となります。
 - ・受給対象者には個別に、政策学部事務室から奨学金給付に関する手続きについて案内します。
- なお、海外フィールドワークについては科目担当者から案内します。

【その他】

- ・支給の時期は概ね次のとおり予定しています。
- 当該科目の成績発表が春学期の科目：11月頃
 当該科目の成績発表が秋学期の科目：5月頃

海外FWに対する政策学部奨学金

【対象科目】

以下の対象科目において科目担当者が授業の一環として海外活動を行なう場合に、一定の条件を満たすものを対象として在学中2回を上限として奨学金を支給します。

演習Ⅰ、演習Ⅱ、演習Ⅲ、卒業研究演習Ⅰ、卒業研究演習Ⅱ、フィールド・リサーチ

【奨学金額(予定)】

航空券代金(航空運賃+燃料サーチャージ、航空税(出入国税、航空施設使用料、税関審査料など)、手数料など)から、3万円を減じた金額の50%です。ただし 75,000 円を上限とします。

なお、航空券はエコノミークラスに限りします。

【選考基準】

当該科目において合格評価を得られていることが必要です。

【その他】

受給に関する手続は、科目担当者から案内します。

支給の時期は概ね次のとおり予定しています。 春学期科目：11月頃、秋学期科目：3月頃

9. 英 語

- ・政策学部では、卒業に必要な「英語」の単位を、「【外国語教育科目A群】」に設置されている科目から少なくとも8単位以上取得すること」と定めています。『履修要項』を確認し、【外国語教育科目A群】に設置されている科目や単位数に十分注意をして履修してください。
- ・【外国語教育科目B群】の科目に卒業要件は設定されていませんが、全学共通教養教育科目（卒業には12単位以上必要）として卒業必要単位に算入されます。

英 語

Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ

2026 年度生＝Ⅰ 年次生＝

開講校地：今出川 登録手続不要

単位数：各 3 単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

- (1) 「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」はそれぞれ、週 2 回の授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【Ⅰ 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Basic	Basic English (LS) (RW) Ⅰ・Ⅱ

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：High Intermediate の学生は「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」を春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」を登録する意志のない者は、
4 月 6 日（月）17:00 までに政策学部事務室に学生証を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」の可否に関わらず、秋学期「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

2. 登録日程

(1) プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験は不要。

日時：4月1日（水）13:00 ～ 3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室からDUETメッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2) 決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：25名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：先行登録
単位数：各 3 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 「Intensive Advanced English 1・2」はそれぞれ、週 2 回の授業を行う。

(2) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：High Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate 以外の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：High Intermediate 以外の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。

(3) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、p.123 <CASEC 試験要領>を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)Ⅰ次～最終募集は、希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

申請期間	<Ⅰ次募集>3月24日(火)13:00～3月30日(月)9:00 <最終募集>4月1日(水)10:00～4月6日(月)9:00
申請方法	Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <一次募集>https://forms.office.com/r/sV2hYaDNjt  <最終募集>https://forms.office.com/r/wlYq7xwdBe 
決定クラス発表	<Ⅰ次募集>3月31日(火)0:00 <最終募集>4月7日(火)0:00 学修支援システム DUET で発表する

(5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

レベル：High Intermediate 以外の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップの可否は CASEC のスコアで判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「CASEC の事前申込みについて」)を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップの申請を行うこと。CASEC の詳細は p.123<CASEC 試験要領>の通り。

2. クラス・担当者(各クラス定員：25 名程度)

全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしているⅠ年次生対象のクラスに登録する。各クラスの定員は 25 名程度だが、そのうち 2 年次生以上の定員は各クラス 5 名程度となる。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>



Core English (LS) - Intermediate 1・2

Core English (RW) - Intermediate 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続不要

単位数：Core English(LS)-Intermediate 1・2 各 2 単位

Core English(RW)-Intermediate 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) - Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：Intermediate の学生は「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」を登録する意志のない者は、4 月 6 日（月）17:00 までに政策学部事務室に学生証を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」の合否に関わらず、秋学期「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

- (9)秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。
CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期登録日程、レベルアップの手続については秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1)プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験は不要。

日時：4月1日（水）13:00 ～ 3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2)決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET 「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Intermediate I・2 30名程度
Core English (RW) - Intermediate I・2 35名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録

単位数：Core English(LS)-Intermediate I・2 各 2 単位

Core English(RW)-Intermediate I・2 各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1)「Core English (LS) - Intermediate I・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Intermediate I・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。

(2)本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。

(3)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みの手続を行うこと。CASEC の日程等については、p.123<CASEC 試験要領>を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

(5)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(6)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続を行うこと。CASEC の詳細は p.123<CASEC 試験要領>の通り。

レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては上記(6)に記載の通り。同様の手続きを行うこと。ただし、以下の①～④はレベルによって科目を分けているが、いずれか一方の科目のみ履修可能となる。

- ①「Core English (LS) -Pre-Intermediate I」 または 「Core English (LS) -Intermediate I」
- ②「Core English (LS) -Pre-Intermediate2」 または 「Core English (LS) -Intermediate2」
- ③「Core English (RW) -Pre-Intermediate I」 または 「Core English (RW) -Intermediate I」
- ④「Core English (RW) -Pre-Intermediate2」 または 「Core English (RW) -Intermediate2」

レベル：Pre-Intermediate の学生は、既に合格評価を得た科目がある場合、CASEC の結果に関わらず登録が認められない科目があるため、事前に上記を確認した上で、登録手続きを行うこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（巻末・内側）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Intermediate I・2 65 名程度

Core English (RW) - Intermediate I・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS)-Intermediate I・2」、「Core English(RW) -Intermediate I・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2

Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続不要

単位数：Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2 各 2 単位

Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

(1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。

(2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

(3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった場合は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(4) レベル：Pre-Intermediate の学生は「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。

(5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。

(6) 今年度「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」を登録する意志のない者は、4 月 6 日（月）17:00 までに政策学部事務室に学生証を持参して申し出ること。

(7) 春学期の「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」を履修できる。

(8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

(9)秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期登録日程、レベルアップの手続については秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1)プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験不要。

日時：4月1日（水）13:00 ～ 3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2)決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2 30名程度
Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2 35名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録(レベル：Pre-Intermediate)

登録手続不要(レベル：Basic)

単位数：Core English(LS)-Pre-Intermediate I・2 各 2 単位

Core English(RW)-Pre-Intermediate I・2 各 1 単位

本科目は、入学前に受験したプレイスメントテストの結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次に履修する科目だが、レベル：Basic が 2 年次に履修する科目でもある。レベル：Pre-Intermediate、レベル：Basic に分けて記載しているので、各自のレベルの記載内容を確認して科目登録を行うこと。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、p.123 <CASEC 試験要領>を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

レベル：Pre-Intermediate の場合

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ1週間で面接授業1回、e-learning によるオンライン授業1回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週1回の面接授業を行う。
- (2) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は p.123 <CASEC 試験要領> の通り。

なお、CASEC の結果、レベル：Intermediate の科目が履修可能であっても、レベル：Intermediate の希望の科目を履修できない場合がある。事前に「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」を確認しておくこと。（「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」は「Core English(LS)-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) -Intermediate 1・2」の2年次生以上の「1. 登録に関する注意点」の最後に記載）

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（巻末・内側）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2 65名程度
Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2 65名程度）
各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1年次生対象の「Core English(LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) – Pre-Intermediate 1・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)10:00～11:30、12:30～17:00に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

レベル：Basic の場合

Ⅰ. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」はそれぞれ Ⅰ週間で面接授業 Ⅰ回、e-learning によるオンライン授業 Ⅰ回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」はそれぞれ週 Ⅰ回の面接授業を行う。
- (2) レベル：Basic の学生は 2 年次で「Core English (LS) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」の中から科目を選択して履修する。一旦、「Core English(RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」を大学が一括して登録する。3 月 24 日（火）13:00 以降、学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で確認すること。「Core English(LS) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」への登録変更や追加登録も可能。
- (3) 「Core English(LS) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」への登録変更や追加登録を希望する場合は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 までに今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で申し出ること。定員に余裕のある範囲で追加・変更を認める。なお、「Core English(LS) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」への変更に伴う「Core English(RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」の削除を認める。
- (4) 大学で登録した「Core English(RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」について、必修科目との時間割重複エラーが発生した場合は、4 月 6 日（月）17:00 までに今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で申し出ること。
- (5) 大学で登録した「Core English(RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」について、今年度登録する意志のない者は、全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「Core English(RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ の一括登録について（登録削除希望者）」）を送付しているので、メッセージの内容を確認し、3 月 27 日（金）10:00 までに必要な手続きを行うこと。
- (6) 春学期「Core English (RW) – Pre-Intermediate ⅠまたはⅡ」を履修中止した場合、秋学期「Core English (RW) – Pre-Intermediate ⅠまたはⅡ」に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、履修中止可能である。登録エラーはエラー修正期間までに消えるため放置しておいてよい。
- (7) 学修支援システム DUET にも「Core English (LS) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」が表示されるが、こちらはレベル：Pre-Intermediate 用のクラスとなる。学修支援システム DUET では申請しないこと。

(8)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学
共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについ
て」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC
の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続を行うこと。CASEC の詳細は p.123<CASEC 試
験要領>の通り。

ただし、CASEC の結果、レベル：Intermediate、またはレベル：Pre-Intermediate の科目の
履修が認められた場合であっても、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生
が 2 年次で履修する①～④の科目は、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の
学生が 1 年次で履修する⑤～⑧のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期からし
か認められない。①～④の科目の登録を希望する場合は、春学期に⑤～⑧のいずれかの科目の履
修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認
すること。

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 2 年次履修科目】

- ① 「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ② 「General Academic English (RW) - Intermediate」
- ③ 「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」
- ④ 「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 1 年次履修科目】

- ⑤ 「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ⑥ 「Core English (RW) -Intermediate 1・2」
- ⑦ 「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ⑧ 「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

2024～2022 年度生 = 3 年次生 以上 =	開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録(レベル：Pre-Intermediate／Basic) 単位数：Core English(LS)-Pre-Intermediate 1・2 各 2 単位 Core English(RW)-Pre-Intermediate 1・2 各 1 単位
-------------------------------	---

本科目は、入学前に受験したプレイスメントテストの結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次に履修する科目だが、レベル：Basic の 2 年次以上が履修する科目でもある。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者
今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。
- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者
CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、p.123<CASEC 試験要領>の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(4)レベル：Basic の学生で「Core English (LS) (RW) -Pre-Intermediate 1・2」を両科目とも2年次に登録していない場合は、申請した際に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(5)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続を行うこと。CASEC の詳細は p.123 <CASEC 試験要領>の通り。

なお、CASEC の結果、レベル：Intermediate の科目が履修可能であっても、レベル：Intermediate の希望の科目を履修できない場合がある。事前に「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」を確認しておくこと。（「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」は「Core English(LS)-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) -Intermediate 1・2」の2年次生以上の「1. 登録に関する注意点」の最後に記載）

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（巻末・内側）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2 65 名程度
Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日(火)10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ

Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ

2026 年度生 = Ⅰ 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続不要

単位数：Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ 各 2 単位

Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ 各 1 単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

(1) 「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」は 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」は週 1 回の面接授業を行う。

(2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【Ⅰ 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Basic	Basic English (LS) (RW) Ⅰ・Ⅱ

(3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(4) レベル：Basic の学生は「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。

(5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。

(6) 今年度「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」を登録する意志のない者は、4 月 6 日（月）17:00 までに政策学部事務室に学生証を持参して申し出ること。

(7) 春学期の「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」の可否に関わらず、秋学期「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」を履修できる。

(8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

(9) 秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期の登録日程、レベルアップの手続については秋学期の登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1) プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験不要。

日時：4月1日（水）13:00～3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室からDUETメッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2) 決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Basic English (LS) 1・2 25名程度

Basic English (RW) 1・2 35名程度）

学修支援システム DUETを確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：Basic English(LS) 1・2 各 2 単位

Basic English(RW) 1・2 各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 「Basic English (LS) 1・2」は 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Basic English (RW) 1・2」は週 1 回の面接授業を行う。

(2) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Basic の学生が履修する科目となる。レベル：Basic 以外の学生は登録不可。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

(3) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、p.123 <CASEC 試験要領> の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)Ⅰ次～最終募集は、希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

申請期間	<Ⅰ次募集>3月24日(火)13:00～3月30日(月)9:00 <最終募集>4月1日(水)10:00～4月6日(月)9:00
申請方法	Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <Ⅰ次募集> https://forms.office.com/r/yny7rNP4DM  <最終募集> https://forms.office.com/r/ivY1VVjv7e 
決定クラス発表	<Ⅰ次募集>3月31日(火)0:00 <最終募集>4月7日(火)0:00 学修支援システム DUET で発表する

(5)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「CASEC の事前申込みについて」)を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続を行うこと。CASEC の詳細は p.123<CASEC 試験要領>の通り。

ただし、CASEC の結果、レベル:Intermediate、またはレベル:Pre-Intermediate の科目の履修が認められた場合であっても、レベル:Intermediate、レベル:Pre-Intermediate の学生が2年次で履修する①～④の科目は、レベル:Intermediate、レベル:Pre-Intermediate の学生が1年次で履修する⑤～⑧のいずれかの科目を履修(履修中止除く)した次の学期からしか認められない。①～④の科目の登録を希望する場合は、春学期に⑤～⑧のいずれかの科目の履修後(履修中止除く)、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

【レベル:Intermediate、レベル:Pre-Intermediate 2年次履修科目】

- ①「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ②「General Academic English (RW) - Intermediate」
- ③「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」
- ④「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate | 年次履修科目】

- ⑤ 「Core English (LS) - Intermediate I・2」
- ⑥ 「Core English (RW) -Intermediate I・2」
- ⑦ 「Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2」
- ⑧ 「Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2」

2. クラス・担当者

全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている | 年次生対象のクラスに登録する。各クラスの定員は「Basic English(LS)I・2」25 名、「Basic English(RW)I・2」35 名程度だが、そのうち 2 年次生以上の定員は各クラス 5 名程度となる。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgile.doshisha.ac.jp/syllabus/syllabus.html>



General Academic English (LS) – Intermediate

General Academic English (RW) – Intermediate

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については p.123<CASEC 試験要領>の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) LS と RW は原則、春学期と秋学期に分けて履修すること。履修する順序は問わない。

例) 春学期に「General Academic English (RW) – Intermediate」を履修する場合は、秋学期に「General Academic English (LS) – Intermediate」を履修すること。

- (4) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Intermediate」と「General Academic English (RW) - Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (6) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分
+ 申請		English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。							

「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (7) LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては p.123 <CASEC 試験要領>を参照すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては p.123 <CASEC 試験要領>を参照すること。

ただし、「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録は以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) -Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目を履修（履修中止除く）し、レベル：Intermediate の科目の履修を認められていれば、秋学期以降「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（巻末・内側）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：35 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については p.123<CASEC 試験要領>の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (3) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (4) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Intermediate」と「General Academic English (RW) - Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

- (5) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English (LS)、(RW)-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報								
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。								
科目コード	科目名（クラス）	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(6)LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては p.123 <CASEC 試験要領>を参照すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては p.123 <CASEC 試験要領>を参照すること。

ただし、「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録は以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Intermediate I・2」
- ・「Core English (RW) -Intermediate I・2」

春学期に上記のいずれかの科目を履修（履修中止除く）し、レベル：Intermediate の科目の履修を認められていれば、秋学期以降「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（巻末・内側）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2 年次生対象の「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

General Academic English (LS) – Pre-Intermediate

General Academic English (RW) – Pre-Intermediate

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については p.123<CASEC 試験要領>を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) LS と RW は原則、春学期と秋学期に分けて履修すること。履修する順序は問わない。

例) 春学期に「General Academic English (RW) – Pre-Intermediate」を履修する場合は、秋学期に「General Academic English (LS) – Pre-Intermediate」を履修すること。

- (4) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」と「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (6) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English (LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		English for Professional Purposes 1	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
+ 申請		English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。							

「General Academic English (LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (7) LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては p.123 <CASEC 試験要領>を参照すること。レベル：Basic の学生が「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録を希望する場合は、以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目の履修（履修中止除く）後、秋学期以降「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（巻末・内側）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：35 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については p.123<CASEC 試験要領>を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (3) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (4) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」と「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

- (5) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English (LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		English for Professional Purposes 1	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。							

「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(6)LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

「Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2」「Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2」
未履修（履修中止含む）学生の登録手続きについて

「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録を希望する場合は、以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2」

春学期に上記のいずれかの科目の履修（履修中止除く）後、秋学期以降「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（巻末・内側）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2 年次生対象の「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日(火) 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

English for Professional Purposes 1・2

2025～2022 年度生
= 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録(レベル：High Intermediate)

先行登録(レベル：High Intermediate 以外)

単位数：各 1 単位

本科目は、後述の「2. 登録資格」を満たした者、もしくは入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル(High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：High Intermediate の学生が履修する上級科目である。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate 以外の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。レベル：High Intermediate の場合と、それ以外の場合で「4. 登録に関する注意点」以降の記載を分けているので、各自のレベルの記載内容を確認して科目登録を行うこと。

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みの手続きを行うこと。CASEC の日程等については、p.123<CASEC 試験要領>を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

1. 授業概要

2 年次生以上を対象とした、高度な批判的思考力を伴う、国内外を問わず英語を職業として使う領域で求められる英語コミュニケーション能力・文章読解力・文章記述力を兼ね備えた学習者・職業人・企業家の育成を目的とした科目で、リーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスした授業を行う。

2. 登録資格

登録資格：CASEC 629 点以上を満たした者を対象とした科目である。CASEC はテスト日から2年
間がスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

※入学前プレイスメントテストや過去の登録期間に受験した CASEC の結果で、レベル：High
Intermediate となった学生は CASEC を再受験する必要はない。

※レベル：High Intermediate 以外の学生は後述の「レベル：High Intermediate 以外の場合」の
「4.登録に関する注意点」を確認の上、手続きを行うこと。

3. 他の英語科目の登録削除

決定者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム
DUET で送信されるメッセージ「English for Professional Purposes 1・2 の選考合格に伴う登録
削除について」への回答にて、所定の期日までに手続きすること。また**春学期・秋学期セットで登
録している科目は、春学期・秋学期セットで削除される。**

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) 1・2
- ・ Basic English(RW) 1・2
- ・ Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(LS) - Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) - Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English(LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) - Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Intermediate

レベル：High Intermediate の場合

4. 登録に関する注意点

- (1) 「English for Professional Purposes 1・2」は、**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (2) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始
前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「English for Professional
Purposes 1・2」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (4) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベル
の科目も表示されるため、必ず「English for Professional Purposes 1・2」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請		English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。							

「English for Professional Purposes I・2」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Intensive Advanced English I・2」を両科目とも1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(5)既に「English for Professional Purposes I・2」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生で、「English for Professional Purposes I」または「English for Professional Purposes2」どちらか一方のみの登録を希望する場合は、後述の「English for Professional Purposes I または English for Professional Purposes2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について」を確認すること。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(6)2026 年度秋学期に留学を予定している者が、秋学期「English for Professional Purposes I」と春学期「English for Professional Purposes2」をセット登録申請した場合、登録エラーが表示されるが、申請可能である。秋学期「English for Professional Purposes I」は大学が削除するため、放置しておいてよい。

5. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（巻末・内側）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

6. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

レベル：High Intermediate 以外の場合

4. 登録に関する注意点

- (1)「English for Professional Purposes 1・2」は、**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (2)**登録資格（CASEC 629 点以上）**はレベル：Intermediate の上位の学生が履修可能なスコア設定となっており、登録資格を満たした意欲ある学生が履修できる上級科目となっている。登録資格を有している場合は、レベルに関係なく登録が可能となる。CASEC はテスト日から2年間のスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。
- (3)登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者は、全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の詳細は p.123<CASEC 試験要領>を参照すること。
- (4)登録希望者は学修支援システム DUET（先行登録申請）で希望申請を受け付ける。申請期間、及び選考結果発表は以下の通り。また、本科目の登録に関する注意事項を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている。登録資格の提出方法や注意事項を記載しているため、必ず確認すること。

【URL】 <https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>

【申請期間】 4 月 1 日（水）10:00～4 月 2 日（木）11:00

【選考結果発表】 4 月 3 日（金）0:00 学修支援システム DUET「登録科目一覧」にて



※選考合格者に、合格した科目・クラスを表示する。

- (5)各クラスの定員は 25 名だが、レベル：High Intermediate の学生の 3 月の登録終了後の定員に空きがあるクラスのための募集となる。
- (6)登録申請時に「履修条件エラー」の登録エラーが表示される。この登録エラーはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。
- (7)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「English for Professional Purposes 1・2」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (8)秋学期開講前にも、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。
- (9)**既に「English for Professional Purposes 1・2」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生**で、「English for Professional Purposes 1」または「English for Professional Purposes 2」どちらか一方のみの登録を希望する場合は、後述の「English for Professional Purposes 1 または English for Professional Purposes 2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について」を確認すること。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(10) 2026 年度秋学期に留学を予定している者が、秋学期「English for Professional Purposes1」と春学期「English for Professional Purposes2」をセット登録申請した場合、登録エラーが表示されるが、申請可能である。秋学期「English for Professional Purposes1」は大学が削除するため、放置しておいてよい。

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～English for Professional Purposes1 または English for Professional Purposes2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について～

希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

<対象者>既に「English for Professional Purposes1・2」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生

<注意事項>「English for Professional Purposes1・2」の 2 科目ともに合格していない場合は申請を受け付けないので注意すること。学修支援システム DUET から 2 科目を春学期・秋学期セットで先行登録申請を行う必要がある。

<申請期間>4 月 7 日（火）10:00～15:00

<申請方法>Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。

以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。



<https://forms.office.com/r/7sEWnicfiu>

<決定クラス発表>4 月 8 日（水）0:00 学修支援システム DUET で発表する。

English for Academic Purposes I・II

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：京田辺・今出川

登録手続：先行登録

単位数：各 2 単位

1. 授業概要

特定の目的のための英語（ESP: English for Specific Purposes）に相当する科目であり、それぞれ週 1 回の授業を行う。ここでは学術的（Academic）な分野での英語を対象としている。高度な批判的思考力を伴うアカデミックな領域で求められる英語コミュニケーション能力（アカデミック・プレゼンテーションやディスカッション）・文章読解力（論文）・文章記述力（論文）を兼ね備えた「自律し、成長し続ける学習者・研究者」の育成を目的とした、6 技能統合の授業を行うが、中でもリーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスして授業を行う。英語のコミュニケーション能力の向上はもちろんのこと、論文の記述力、読解力に重点を置いた科目となっている。

2. 登録資格

各科目について、下記のいずれかの資格を満たしておく必要がある。なお、下記以外で、国際的な標準英語試験のスコアを保有する者は、今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）まで問い合わせること。なお、TOEFL ITP® テスト、TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト、IELTS™、CASEC は、テスト日から 2 年間がスコア有効期限であり、選考日時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

(1) 「English for Academic Purposes I」

①TOEFL ITP® テスト 480 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 55 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.0 以上

(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

③TOEFL Essentials テスト 6.5 点以上（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 575 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 5 以上（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

⑥CASEC 629 点以上

(2) 「English for Academic Purposes 2」

①TOEFL ITP® テスト 520 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 68 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6) : 3.5 以上

(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)

③TOEFL Essentials テスト 7.5 点以上 (「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 650 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 5.5 以上 (「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

⑥CASEC 680 点以上

※TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT、TOEFL Essentials および TOEIC はエデュケーション・
テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

3. 選考方法

Microsoft Forms にて、希望クラスとともに志望理由 (英語で 100 words 程度) を記入し、あわせて登録資格を満たしていることを証明するテストスコアの画像を提出すること。決定者発表は学修支援システム DUET で行う。詳細は以下の通り。

申請期間	3 月 24 日 (火) 13:00~3 月 29 日 (日) 23:59 ※志望理由を入力する項目があるため、時間に余裕をもってアクセスすること。
申請方法	Microsoft Forms にて受け付ける。 以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <一次募集> https://forms.office.com/r/ACDMrr8hKX 
決定者発表	4 月 1 日 (水) 0:00 学修支援システム DUET で発表する

① 登録希望者は、Forms での申請手続きを行う前に、登録資格証明書類の画像データ (JPEG もしくは PDF) を準備しておくこと。

② 本学で実施した CASEC のスコアを登録資格として使用する者は、各自 CASEC Official Score Report をダウンロードしておくこと。ダウンロード方法については、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル: 「CASEC のスコア確認・ダウンロード方法について」) を確認すること。

- ③ 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）の要領に従い、申請期間に間に合うように Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、p.123<CASEC 試験要領>を参照すること。
- ④ Forms での申請手続きを行う際には、英語 100words 程度の志望理由を入力する必要があるため、準備しておくこと。
- ⑤ 秋学期開講前にも選考を実施し、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。資格証明書類のデータは 9 月中旬までに用意しておく必要があるため、受験日時に注意すること。

4. 登録手続

- (1) 選考合格者は、大学が一括登録するので、登録時の手続は不要。決定者発表の翌日以降に時間割重複等の登録エラーがないか学修支援システム DUET を確認すること。
- (2) 選考合格者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Academic Purposes 1・2 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に必要な手続きをすること。受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除されるため注意する事。なお、登録削除を希望する科目を申請中の場合は、その募集次の先行登録募集期間が終了するまでに自身で DUET から申請取下げを行うこと。

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) 1・2
- ・ Basic English(RW) 1・2
- ・ Core English(LS) – Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) – Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(LS) – Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) – Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English(LS) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) – Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Intermediate

②受付日時

4 月 1 日（水）0:00～15:00

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	△	English for Academic Purposes 1	1	火 2	玉井 史絵
今出川	○	English for Academic Purposes 1	51	火 3	渡辺 文
今出川	○	English for Academic Purposes 1	52	木 3	渡辺 文
今出川	△	English for Academic Purposes 1	53	水 1	神崎 舞

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	English for Academic Purposes 2	1	火 2	玉井 史絵
今出川	○	English for Academic Purposes 2	51	月 2	落合 明子
今出川	△	English for Academic Purposes 2	52	月 2	落合 明子

English for Academic Purposes 3

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：京田辺・今出川

登録手続：先行登録

単位数：各 2 単位

1. 授業概要

特定の目的のための英語（ESP: English for Specific Purposes）に相当する科目であり、ここでは学術的（Academic）な分野での英語を対象としている。高度な批判的思考力を伴うアカデミックな領域で求められる英語コミュニケーション能力（アカデミック・プレゼンテーションやディスカッション）・文章読解力（論文）・文章記述力（論文）を兼ね備えた「自律し、成長し続ける学習者・研究者」の育成を目的とした、6 技能統合の授業を行うが、中でもリーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスして授業を行う。英語のコミュニケーション能力の向上はもちろんのこと、論文の記述力、読解力に重点を置いた科目となっている。

2. 登録資格

各科目について、下記の資格を満たしておく必要がある。なお、下記以外で、国際的な標準英語試験のスコアを保有する者は、今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）まで問い合わせること。

①TOEFL ITP® テスト 565 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 82 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：4.0 以上

（いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）

③TOEFL Essentials テスト 8.5 点以上（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 730 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 6 以上（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。）

⑥CASEC 740 点以上

※TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

3. 選考方法

Microsoft Forms にて、希望クラスとともに志望理由（英語で 100 words 程度）を記入し、あわせて登録資格を満たしていることを証明するテストスコアの画像を提出すること。決定者発表は学修支援システム DUET で行う。詳細は以下の通り。

申請期間	3 月 24 日（火）13:00～3 月 29 日（日）23:59 ※志望理由を入力する項目があるため、時間に余裕をもってアクセスすること。
申請方法	Microsoft Forms にて受け付ける。 以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <一次募集> https://forms.office.com/r/HdbY6xygI9 
決定者発表	4 月 1 日（水）0:00 学修支援システム DUET で発表する

- ① 登録希望者は、Forms での申請手続きを行う前に、登録資格証明書類の画像データ（JPEG もしくは PDF）を準備しておくこと。
- ② 本学で実施した CASEC のスコアを登録資格として使用する者は、各自 CASEC Official Score Report をダウンロードしておくこと。ダウンロード方法については、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC のスコア確認・ダウンロード方法について」）を確認すること。
- ③ 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）の要領に従い、申請期間に間に合うように Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、p.123<CASEC 試験要領>を参照すること。
- ④ Forms での申請手続きを行う際には、英語 100words 程度の志望理由を入力する必要があるため、準備しておくこと。
- ⑤ 秋学期開講前にも選考を実施し、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。資格証明書類のデータは 9 月中旬までに用意しておく必要があるため、受験日時に注意すること。

4. 登録手続

- (1)選考合格者は、大学が一括登録するので、登録時の手続は不要。決定者発表の翌日以降に時間割重複等の登録エラーがないか学修支援システム DUET を確認すること。
- (2)選考合格者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Academic Purposes 3 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に必要な手続きをすること。受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除されるので注意する事。なお、登録削除を希望する科目を申請中の場合は、その募集次の先行登録募集期間が終了するまでに自身で DUET から申請取下げを行うこと。

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Basic English(RW) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
- ・ General Academic English(LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) - Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Intermediate

②受付日時

4 月 1 日 (水) 0:00～15:00

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	English for Academic Purposes 3	I	金 4	Peter NEFF
今出川	△	English for Academic Purposes 3	5I	水 1	MATTHEW LARKING

Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) Ⅰ・Ⅱ

Study Abroad Preparation (IELTS) Ⅰ・Ⅱ

2026 年度以前生＝Ⅰ年次生以上＝

開講校地：京田辺・今出川

登録手続：先行登録

単位数：各 2 単位

1. 授業概要

Ⅰ年次生以上対象の週 2 回集中型の授業で、TOEFL、IELTS のテストスコアアップを目的とした留学準備科目となる。

2. 登録資格

各科目について、下記の登録資格を満たしておく必要がある。テスト日から 2 年間のスコア有効期限内であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

科目名	登録資格
Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) Ⅰ Study Abroad Preparation (IELTS) Ⅰ	CASEC 550 点以上 679 点以下
Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) Ⅱ Study Abroad Preparation (IELTS) Ⅱ	CASEC 680 点以上

登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、選考に間に合うように全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）の要領に従い、Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、p.123<CASEC 試験要領>を参照すること。

3. 登録に関する注意点

- (1) 2021 年度以前生で、Intensive Courses for TOEFL (Practice)、Intensive Courses for TOEFL (Tutorial) とともに合格評価を得ている場合は、Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) Ⅰを履修することができない。
- (2) 登録資格が CASEC スコアによって異なるため、ⅠとⅡを同時履修することはできない。

4. 選考方法及び登録日程・手続

- (1) 「2. 登録資格」を満たす学生を対象に選考を行う。登録希望者は DUET（先行登録申請）で希望申請を受け付ける。DUET（先行登録申請）の申請期間は以下の通り。また、本科目の登録に関する注意事項を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている。登録資格の提出方法や注意事項を記載しているため、必ず確認すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>



【申請期間】

- ・ 1次募集：3月24日（火）13:00～4月3日（金）17:00
- ・ 最終募集：4月6日（月）10:00～15:00

【選考結果発表】

学修支援システム DUET「登録科目一覧」にて選考合格者に、合格した科目・クラスを表示する。

- ・ 1次募集：4月4日（土）0:00
- ・ 最終募集：4月7日（火）0:00

(2)秋学期開講前にも、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。

5. 他の英語科目の削除

決定者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2、Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に手続きすること。**受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している者は、春学期・秋学期セットで削除される。**

①登録削除可能な科目

【2022 年度以降生】

- ・ Basic English (LS) 1・2
- ・ Basic English (RW) 1・2
- ・ Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English (LS) - Intermediate 1・2
- ・ Core English (RW) - Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English (LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English (RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English (LS) - Intermediate
- ・ General Academic English (RW) - Intermediate

【2021 年度以前生】

- ・ コミュニカティブ・イングリッシュ 1・2
- ・ アナリティカル・リーディング 1・2
- ・ イングリッシュ・セミナー 1・2
- ・ イングリッシュ・ワークショップ 1・2

②受付日時

- ・ 1次募集合格者：4月4日（土）0:00～14:00
- ・ 最終募集合格者：4月7日（火）0:00～14:00

6. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

コミュニケーション・イングリッシュ Ⅰ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 1 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	コミュニケーション・イングリッシュⅠ	751	水 6	牧 木綿子
今出川	○	コミュニケーション・イングリッシュⅠ	752	土 1	藺田 浩一
今出川	○	コミュニケーション・イングリッシュⅡ	751	水 6	牧 木綿子
今出川	△	コミュニケーション・イングリッシュⅡ	752	土 1	杉田 米行

アナリティカル・リーディングⅠ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 1 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	アナリティカル・リーディングⅠ	751	火 4	細川 祐子
今出川	○	アナリティカル・リーディングⅠ	752	木 6	中島 剛
今出川	○	アナリティカル・リーディングⅡ	751	火 4	細川 祐子
今出川	△	アナリティカル・リーディングⅡ	752	木 6	中島 剛

イングリッシュ・セミナー１・２

2021 年度以前生

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

「イングリッシュ・セミナー3」の単位を修得した場合、「イングリッシュ・セミナー1・2」は登録できない。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	イングリッシュ・セミナー 1	751	月 6	小林 英雄
今出川	△	イングリッシュ・セミナー 1	752	木 3	國友 万裕
今出川	△	イングリッシュ・セミナー 2	751	月 6	姫田 慎也
今出川	○	イングリッシュ・セミナー 2	752	木 3	國友 万裕

イングリッシュ・ワークショップⅠ・Ⅱ

2021 年度以前生	開講校地：今出川 登録手続：一般登録 単位数：各 1 単位
------------	-------------------------------------

1. 登録に関する注意点

「イングリッシュ・ワークショップ 3」の単位を修得した場合、「イングリッシュ・ワークショップⅠ・Ⅱ」は登録できない。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	イングリッシュ・ワークショップⅠ	751	水 6	國友 万裕
今出川	○	イングリッシュ・ワークショップⅠ	752	火 3	細川 祐子
今出川	○	イングリッシュ・ワークショップⅡ	751	水 6	國友 万裕
今出川	△	イングリッシュ・ワークショップⅡ	752	火 3	細川 祐子

言語文化研究Ⅰ・Ⅱ

2021 年度以前生	開講校地：今出川 登録手続：一般登録 単位数：各 2 単位
------------	-------------------------------------

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：50 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	言語文化研究Ⅰ	51	金 4	肥後本 芳男
今出川	△	言語文化研究Ⅰ	52	月 3	杉村 醇子
今出川	△	言語文化研究Ⅱ	51	金 4	肥後本 芳男
今出川	○	言語文化研究Ⅱ	52	月 3	杉村 醇子

現代地域事情・上級講読（英語圏）Ⅰ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

下記(1)～(4)のいずれかの条件を満たしておく必要がある。

(1) 下記①～④をすべて単位修得済みであること。

- ① 「コミュニケーション・イングリッシュⅠ・Ⅱ」
- ② 「アナリティカル・リーディングⅠ・Ⅱ」
- ③ 「イングリッシュ・セミナーⅠ・ⅡまたはⅢ」
- ④ 「イングリッシュ・ワークショップⅠ・ⅡまたはⅢ」

(2) 「イングリッシュ・プラクティクムⅠまたはⅡ」を単位修得済みであること。

(3) 「アカデミック・イングリッシュAまたはB」、「プロフェッショナル・イングリッシュAまたはB」のいずれかを単位修得済みであること。

(4) 「セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ」を単位修得済みであること。

2. 登録手続

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	現代地域事情・上級講読(英語圏)Ⅰ	5I	水3	細川 祐子
今出川	△	現代地域事情・上級講読(英語圏)Ⅱ	5I	水3	細川 祐子

サマープログラム・英語 A・B

開講校地：京田辺・今出川 登録手続：先行登録

単位数：英語 A 4 単位 英語 B 3 単位

1. 授業概要

サマープログラムは、夏期休暇中に現地での集中的語学研修（約 3～5 週間）に参加し、英語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) サマープログラムは春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は秋学期成績通知日となる。そのため、再修生で 9 月卒業予定者は、登録することができない。
- (2) 春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 複数のサマープログラムを同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者対象の募集説明会は 2026 年 4 月に実施する。募集・選考日程は「4. 2026 年度サマープログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 選考試験は CASEC 試験と面接試験を実施する。
- (6) サマープログラムに参加が決定した者は、春学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	クラス	担当者	研修先		事前授業	
						曜講	校地
○	サマープログラム・英語 A	1	坂本 南美	ヨーク大学	イギリス	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・英語 A	2	Aysun Uyar	ディーキン大学	オーストラリア	春学期：土 3・4	今出川
○	サマープログラム・英語 A	4	二村 太郎	ゲルフ大学	カナダ	春学期：月 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	2	石野 未架	カリフォルニア大学デービス校	アメリカ	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	3	尹 慧瑛	コーク・カレッジ大学	アイルランド	春学期：水 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	5	諏訪 暁	オークランド大学	ニュージーランド	春学期：水 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	6	鈴木 美紀子	カリフォルニア大学サンディエゴ校	アメリカ	春学期：土 3・4	京田辺
○	サマープログラム・英語 B	7	和泉 真澄	ケンブリッジ大学	イギリス	春学期：土 3・4	今出川

※定員、最少催行人員については、以下の URL へ公開している募集案内を確認すること。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/summer.html

最新の情報は上記 URL へ公開している募集案内、募集要項へ適宜公開するので確認すること（募集要項は 2026 年 4 月上旬に公開予定）。



4. 2026 年度サマープログラム 募集・選考日程

(1) 募集説明会 ※場所については上記 URL へ公開している募集案内を確認すること。

【今出川】

日程：2026 年 4 月 9 日（木）13:10～

日程：2026 年 4 月 10 日（金）13:10～

【京田辺】

日程：2026 年 4 月 8 日（水）13:10～

(2) 個別相談期間

日程：2026 年 4 月 2 日（木）～4 月 10 日（金）

場所：両校地

(3) 出願期間

日程：2026 年 4 月 2 日（木）9:00～4 月 13 日（月）9:00

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験

日程：2026 年 4 月 15 日（水）～4 月 18 日（土）

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 4 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表

日程：2026 年 4 月 22 日（水）13:00～

発表方法：Go Global ポートフォリオ

スプリングプログラム・英語 A・B・C

開講校地：未定 登録手続：先行登録
単位数：英語 A 4 単位 英語 B 3 単位 英語 C 2 単位

1. 授業概要

スプリングプログラムは、春期休暇中に現地での集中的語学研修（約 3～4 週間）に参加し、英語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度春学期成績通知日となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない（4 年次生以上でスプリングプログラムの成績が公表される次年度春学期に在籍する場合は登録可）。
- (2) 秋学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。
- (3) 複数のスプリングプログラムを同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者は 2026 年 6 月中旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 登録者（プログラム参加者）は CASEC 試験と面接試験により決定する。
- (6) スプリングプログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

2026 年度に実施予定のプログラムの研修先は以下の通りである。

英語 A：ホーソン・メルボルン英語学校（オーストラリア）

英語 A：ヨーク大学（イギリス）

英語 A：オタゴ大学（ニュージーランド）

英語 A：トンプソン・リバーズ大学（カナダ）

英語 B：オークランド大学（ニュージーランド）

英語 C：カリフォルニア大学アーバイン校（アメリカ）

※最新の情報は以下の URL へ公開する募集案内、募集要項を確認すること（募集案内は 2026 年 5 月中旬、募集要項は 2026 年 6 月中旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/spring.html



4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は上記 URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 5 月中旬に公開予定）。

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 6 月中旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～下旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～下旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 7 月上旬～中旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 6 月中旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 7 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

セメスタープログラム・英語 I・II

開講校地：京田辺・今出川

登録手続：先行登録 単位数：各4単位

1. 授業概要

セメスタープログラムは、秋学期の1セメスター（約4ヶ月間）海外の研修校で集中的に語学研修に参加し、高度な外国語運用能力を養成するとともに、現地での生活体験を通してその国の文化・社会に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録資格

下記のいずれかの資格を満たしておく必要がある。

①TOEFL ITP® テスト 450 点以上

②TOEFL iBT® テスト(TOEFL iBT® Home Edition テストも可)

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験： 45 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.0 以上

(「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

③IELTS™ Overall band score 4.5 以上(「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

※最新の登録資格は後日募集要項にて確認すること。

※TOEFL、TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

3. 登録に関する注意点

- (1)2026 年度の「セメスタープログラム・英語 I・II」に登録できるのは、2026 年 1 月の選考試験の合格者のみである。2027 年度の「セメスタープログラム・英語 I・II」への登録希望者は 2026 年 12 月上旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「5. 2027 年度セメスタープログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (2)春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。
- (3)プログラム参加者の秋学期の履修登録科目は本科目のみとなり、原則、他の科目の履修登録はできない。
- (4)2 年次生以上対象の科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。なお、留学開始時の学年によっては、就職活動の時期と重複する可能性もあるため、十分に考慮したうえで出願すること。
- (5)この科目名のローマ数字はグレードを表すものではない。
- (6)登録者（プログラム参加者）は、出願時に提出された登録資格証明書類のコピー（返却や転用は認めないため、原本は不可）と選考試験（CASEC 試験、面接試験）により決定する。
- (7)セメスタープログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として、大学が一括して登録する。登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

4. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	クラス	担当者	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
								曜講	校地
△	セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	2	中田 賀之	デューキン大学	オーストラリア	約 30 名	10 名	春学期：木 6	京田辺
△	セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	4	LAVIGNE ANTHONY GIACEMO	ゲルフ大学	カナダ	約 30 名	10 名	春学期：土 3	今出川

5. 2027 年度セメスタープログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 11 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/semester.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 12 月上旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～下旬、2027 年 1 月上旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～2027 年 1 月上旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2027 年 1 月中旬～1 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 12 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2027 年 1 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

<CASEC 試験要領>

1. 対象学生（いずれかに該当するもの。複数選択可）※①～④以外は受験することができない。

①新2年次生以上で以下の科目を初めて登録する者で、入学時にプレイスメントテストを受験していない者

- ・Intensive Advanced English 1・2
- ・Core English (LS)(RW) - Intermediate 1・2
- ・Core English (LS)(RW) - Pre Intermediate 1・2
- ・Basic English (LS)(RW) 1・2
- ・General Academic English(LS)(RW)-Intermediate
- ・General Academic English(LS)(RW)-Pre-Intermediate

②①の科目のレベルアップのために受験を希望する新2年次生以上

※High Intermediate レベル(Intensive Advanced English1・2履修者)の学生は申請対象外です。

③英語上級科目・留学準備科目の登録資格を満たすために受験が必要な新2年次生以上

英語上級科目・留学準備科目（履修対象年次生）

- ・English for Professional Purposes1・2（新2年次生以上）
- ・English for Academic Purposes 1・2（新2年次生以上）
- ・English for Academic Purposes 3（新3年次生以上）
- ・Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2（全年次生）
- ・Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2（全年次生）

④2025年度スプリングプログラム・英語の参加者で受験を希望する者

2. 申込受付期間・方法

受付期間：3月13日（金）10:00～3月31日（火）10:00（時間厳守）

方法：全学共通教養教育センター事務室からのDUETメッセージ（タイトル：「CASECの事前申込みについて」）に記載の以下FormsよりCASECの申込ならびに、レベルアップ希望の学生は申請を行う。

（1）申込みの前に必ず、＜本文 4. 受験方法及び注意事項＞を確認すること。

（2）以下Formsへ回答送信すること。回答をもって申込みとする。※『回答送信』を受付終了日時までに完了すること。

<https://forms.office.com/r/WE6YMXLx53>



3. CASEC 試験日

<1期>：3月13日（金）10:00～3月23日（月）10:00までに申請した者

3月24日（火）10:00～25日（水）17:00

<2期>：3月23日（月）10:01～3月31日（火）10:00までに申請した者

4月1日（水）10:00～2日（木）10:30

4. 受験方法及び注意事項

- ・上記Formsから事前申込みしていない者はCASECを受験できない。
- ・1期、2期を通して受験は一人につき1回のみ。
- ・先行登録を希望する科目の申請に間に合うように申込すること。
- ・申込者にのみ、各試験開始初日9時までに受験方法をメッセージで送付する。メッセージを確認のうえ、自宅等にて受験すること。
受験方法のメッセージが届かない場合、全学共通教養教育センター事務室（075-251-3325）に問い合わせること。
- ・レベルアップ希望の学生は、レベルアップ申請を行わなければならない。レベルアップ申請についても上記Formsへ回答送信すること。
回答をもってレベルアップ申請とする。
- ・レベルアップが決定した場合、履修条件エラーが生じる可能性があるが、エラー修正期間までに消えるため放置しておいてよい。
- ・レベルPre-IntermediateからレベルIntermediateへレベルアップした場合、以下の①～②科目はレベルによって科目を分けており、いずれか一方の科目のみ履修可能である。

①「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」または「General Academic English (LS) - Intermediate」

②「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」または「General Academic English (RW) - Intermediate」

既に合格評価を得た科目がある場合、CASECの結果に関わらず登録が認められない科目があるため、事前に上記を確認した上で登録手続きを行うこと。

10. 英語以外の外国語

- ・政策学部では、卒業に必要な「英語以外の外国語」の単位を、「【外国語教育科目C群】」に設置されている科目から少なくとも4単位以上取得すること（4単位分は同一外国語であること）」と定めています。『履修要項』を確認し、【外国語教育科目C群】に設置されている科目や単位数に十分注意をして履修してください。
- ・【外国語教育科目D群】の科目に卒業要件は設定されていませんが、全学共通教養教育科目（卒業には12単位以上必要）として卒業必要単位に算入されます。

英語以外の外国語

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各入門Ⅰ・Ⅱ

2026 年度生 = Ⅰ 年次生 =

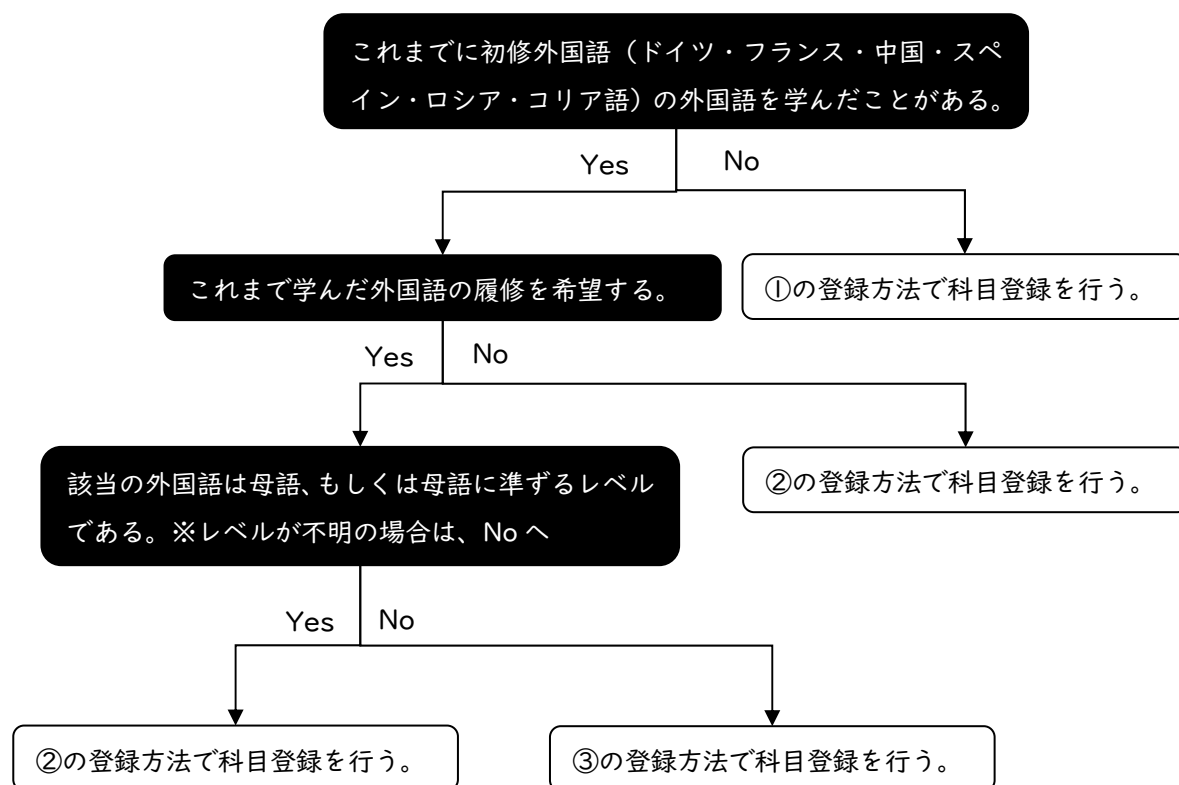
開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 2 単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

- (1) 「入門Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ、週 2 回の授業を行う。
- (2) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅠ・Ⅱ」に当選した場合、「入門Ⅰ・Ⅱ」が落選する。
- (4) 「入門Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「入門Ⅰ」の単位修得後、「インテンシヴⅡ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (5) 初修外国語の言語の選択については、以下のフローに従って行い、指定された登録方法で手続きを行うこと。登録方法については「2.登録方法」を確認すること。ただし、外国人留学生で日本語の登録を希望する場合は、所属学部履修要項・登録要領、または「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」で科目の取り扱い、及び登録方法を確認の上、手続きを行うこと。



- (6) 「入門Ⅰ」（春学期）・「入門Ⅱ」（秋学期）セットで登録される。

2.登録方法

- ①学修支援システム DUET で初修外国語の入門Ⅰ・Ⅱの登録申請を行う。(※)
- ②学修支援システム DUET でこれまで学んでいない外国語の入門Ⅰ・Ⅱの登録申請を行う。(※)
- ③今出川校地にて実施する4月2日(木)の質問受付、もしくは4月4日(土)の初修外国語科目登録認定に必ず参加し、教員の面談を受けること。

なお、クラス決定後の変更は一切認めない。ただし、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(※)Ⅰ次～最終募集は、希望受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。希望する外国語を必ず第5希望まで選択し、申請すること。なお、学修支援システム DUET 上では「先行登録」の「複数科目をまとめて抽選するもの」に、全ての語部をまとめて「ドイツ・フランス・中国・スペイン・ロシア・コリア語入門」と表示されている。「ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ」など、外国語ごとには表示されていないため、申請の際には十分注意すること。また、決定者発表の際は、当選した外国語の種類だけでなく、クラス番号も確認すること。学修支援システム DUET での登録方法の詳細は、別途配付している「外国語学習ガイドブック」に記載の通り。

3.登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール(巻末・内側)」を確認すること。

4.春学期開講「入門Ⅰ」のクラス・担当者(各クラス定員:45名程度)

クラス決定後に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

5.秋学期開講「入門Ⅱ」のクラス・担当者

「入門Ⅰ・Ⅱ」はセット登録のため、春の登録段階で秋学期の「入門Ⅱ」も登録される。「入門Ⅱ」は800番台の仮クラスに登録され、担当者欄は未定となっている。

～秋学期開講前の「入門Ⅱ」登録手続について～

春学期「入門Ⅰ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

大学が「入門Ⅱ」を一括登録するので、手続は不要。成績通知日以降、学修支援システム DUET 「登録科目一覧」で、秋学期「入門Ⅱ」のクラス・担当者を確認すること。春学期「入門Ⅰ」のクラス・担当者とは異なる場合があるので、注意すること。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「入門Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 2 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「入門Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ、週 2 回の授業を行う。「入門Ⅱ」は、同一外国語の「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得済みであれば登録することができる。
- (2) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」は、同時登録することができない。
- (3) 「入門Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「入門Ⅰ」の単位修得後、「インテンシヴⅡ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 「インテンシヴⅠ～Ⅷ」は卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。
- (5) 春学期「入門Ⅰ」と秋学期「入門Ⅱ」はセット登録ではないので、それぞれの科目の手続きを行うこと。春学期に「入門Ⅰ」を登録すれば、秋学期の「入門Ⅱ」を登録することは可能。その際、春学期「入門Ⅰ」と秋学期「入門Ⅱ」のクラスが同一である必要はない。
- (6) 2024 年度以前生で、春学期「入門Ⅱ」とあわせて秋学期「応用」を登録する場合、後掲の《「応用」2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =》を参照し、必要な手続をとること。なお、2025 年度生は、春の登録期間では、春学期「入門Ⅱ」とあわせて秋学期「応用」を登録することはできない。
- (7) 「入門Ⅰ」で 2 つ以上の外国語に登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるので、申請時に十分注意すること。
- (8) 「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得していないが同等の能力を有している場合は、同一外国語の「入門Ⅱ」の登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（巻末・内側）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：45 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※Ⅰ年次生対象の「入門Ⅰ」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)10:00～11:30、12:30～17:00に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

～秋学期開講前の登録手続について～

(1)春学期「入門Ⅱ」を登録した者

①合格の場合

2025年度生：秋の登録期間にのみ、秋学期「応用」の先行登録手続を行うことができる。

2024年度以前生：秋の登録期間に、秋学期「応用」の先行登録手続を行うことができる。

または、春の先行登録時に秋学期「応用」を登録した場合、春に先行登録した秋学期「応用」をそのまま受講する。

②不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅱ」の先行登録手続が必要となる。

なお、春に先行登録した秋学期「応用」は、大学が一括して登録を削除する。

①・②いずれの場合も、春学期と秋学期の科目は同一の曜日・講時である必要はない。

(2)春学期「入門Ⅰ」を登録した者

①合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅱ」の先行登録手続が必要となる。

または、春に先行登録した秋学期「入門Ⅱ」をそのまま受講する。

②不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる。

春学期と秋学期の「入門Ⅰ」は同一の曜日・講時である必要はない。

なお、春に先行登録した秋学期「入門Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

*** (1) (2) 共に、詳細は秋学期登録要領を参照すること。**

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各インテンシヴⅠ・Ⅱ

2026 年度生 = Ⅰ 年次生 =

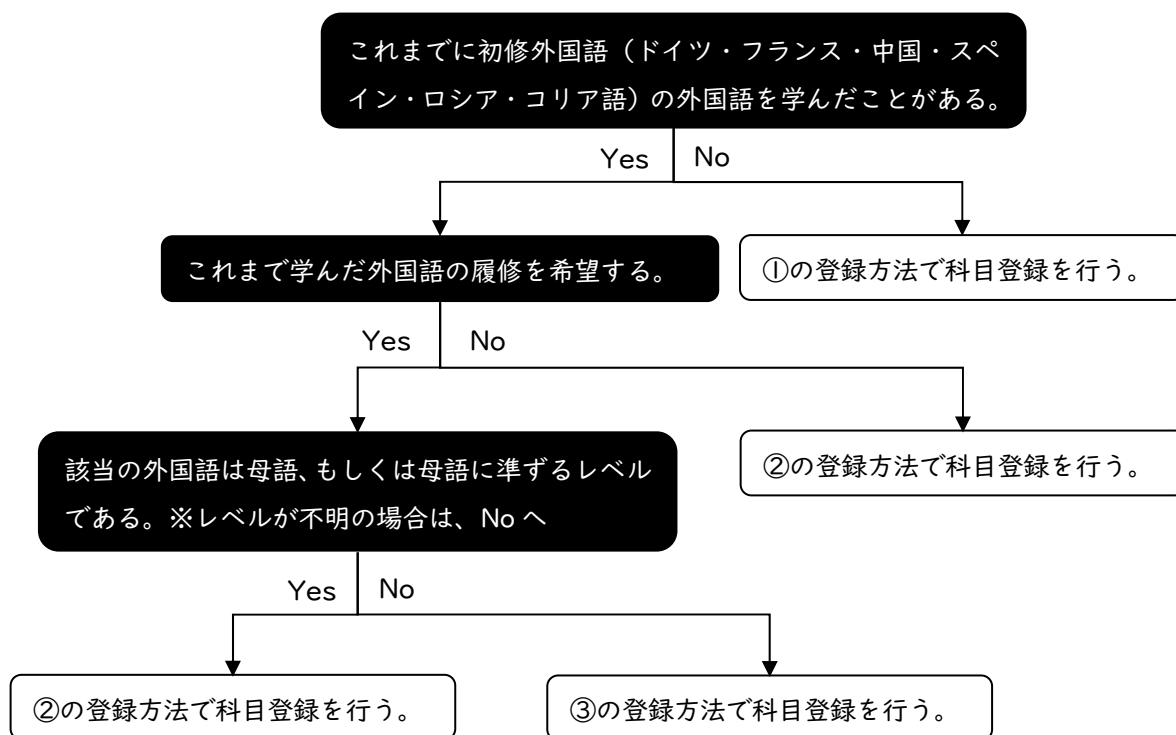
開講校地：今出川

登録手続：先行登録（窓口受付）

単位数：各 3 単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。
- (2) 同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と「入門Ⅰ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「インテンシヴⅠ」の単位修得後、「入門Ⅱ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 初修外国語の言語の選択については、以下のフローに従って行い、指定された登録方法で手続きを行うこと。登録方法については「2.登録方法」を確認すること。ただし、外国人留学生で日本語の登録を希望する場合は、所属学部履修要項・登録要領、または「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」で科目の取り扱い、及び登録方法を確認の上、手続きを行うこと。



- (5) 「インテンシヴⅠ～Ⅷ」は卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。
- (6) 「インテンシヴⅠ」（春学期）・「インテンシヴⅡ」（秋学期）セットで登録される。
- (7) 「インテンシヴⅡ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は秋学期登録要領にて確認すること。

2.登録方法

- ①学修支援システム DUET で初修外国語のインテンシヴⅠ・Ⅱの登録申請を行う。(※)
- ②学修支援システム DUET でこれまで学んでいない外国語のインテンシヴⅠ・Ⅱの登録申請を行う。(※)
- ③今出川校地にて実施する4月2日(木)の質問受付、もしくは4月4日(土)の初修外国語科目登録認定に必ず参加し、教員の面談を受けること。

なお、クラス決定後の変更は一切認めない。ただし、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(※) 学修支援システム DUET での登録方法、及び注意事項については以下の通り。

- (1)Ⅰ次～最終募集は、学修支援システム DUET で行うことができない。登録を希望する者は、関連資料を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしているので、必ず確認し、必要な手続きを行うこと。

【URL】 <https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>



- (2)同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅠ・Ⅱ」に当選した場合、「入門Ⅰ・Ⅱ」が落選する。
- (3)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を2つ以上の外国語で登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるため、十分注意すること。
- (4)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)の10:00～11:30、12:30～17:00に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：075-251-3325)まで電話で申し出ること。時間割重複したクラスの変更について、定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール(巻末・内側)」を確認すること。

4. クラス・担当者(各クラス定員：30名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅡ」登録手続きについて～

春学期「インテンシヴⅠ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続きが異なる。

(1)合格の場合

登録手続きは不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅡ」を受講できる。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に「入門Ⅰ」の先行登録手続きが必要となる(秋学期には「インテンシヴⅠ」の再履修クラスは開講しない)。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「インテンシヴⅡ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：先行登録（窓口受付）

単位数：各 3 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。「インテンシヴⅡ」は、同一外国語の「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得済みであれば登録することができる。
- (2) 同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と「入門Ⅰ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「インテンシヴⅠ」の単位修得後、「入門Ⅱ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 「インテンシヴⅠ～Ⅷ」は卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。
- (5) 「インテンシヴⅠ」（春学期）・「インテンシヴⅡ」（秋学期）セットで登録される。
- (6) 「インテンシヴⅡ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は秋学期登録要領にて確認すること。
- (7) 「インテンシヴⅠ」または「入門Ⅰ」の単位を修得していないが同等の能力を有している場合は、同一外国語の「インテンシヴⅡ」の登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を 2 つ以上の外国語で登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるため、十分注意すること。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で申し出ること。時間割重複したクラスの変更について、定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（巻末・内側）」を確認すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅡ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅠ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅡ」を受講できる。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる（秋学期には「インテンシヴⅠ」の再履修クラスは開講しない）。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「インテンシヴⅡ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。**学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。**

2. 登録に関する注意点

- (1) 同一外国語の「応用 1～4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の同時登録はできない。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のどちらか 1 科目でも単位修得済みの場合、同一外国語の「応用 1～4」を原則登録することができない。詳細は後述の「**コース変更について**」を参照。
- (3) 同一外国語の「応用 1～4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用 1～4」は落選する。
- (4) 「応用 1（春学期）・応用 3（秋学期）」と「応用 2（春学期）・応用 4（秋学期）」は、それぞれ**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (5) 「応用 1～4」は、必ずしも「応用 1」から順に履修する必要はない。各科目の授業内容の違いについては、各クラスのシラバスを参照すること。ただし、フランス語は、「応用 1・3」と「応用 2・4」のいずれかしか申請しない場合、まず「応用 1・3」を履修すること。「応用 1」では、「入門Ⅰ・Ⅱ」に引き続き、文法の基礎を学習する。
- (6) 春学期「応用 1・2」の可否に関わらず、春に登録した秋学期「応用 3・4」を履修できる。
- (7) 春学期「応用 1」「応用 2」に合格し、秋学期から「インテンシヴⅣ」への変更を希望する者は、後述の「**コース変更について**」と秋学期登録要領を参照し、必要な手続きをとること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
なお、「応用 1・3」と「応用 2・4」のクラス番号は、同一である必要はない。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（巻末・内側）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録したことがある者は、原則「応用Ⅰ～Ⅳ」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用Ⅰ～Ⅳ」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用Ⅰ～Ⅳの中から 2 科目単位修得済み

※応用Ⅰ科目のみ、もしくは応用 3 科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用Ⅰ～Ⅳ」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川 登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。**学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。**

2. 登録に関する注意点

- (1) 同一外国語の「応用 1～4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の同時登録はできない。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のどちらか 1 科目でも単位修得済みの場合、同一外国語の「応用 1～4」を原則登録することができない。詳細は後述の「**コース変更について**」を参照。
- (3) 同一外国語の「応用 1～4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用 1～4」は落選する。
- (4) 「応用 1～4」は、必ずしも「応用 1」から順に履修する必要はない。各科目の授業内容の違いについては、各クラスのシラバスを参照すること。ただし、フランス語について、はじめて応用を履修する場合は、春学期にまず「応用 1」を含めて履修すること（例：「応用 1」と「応用 2」）。「応用 1」では、「入門Ⅰ・Ⅱ」に引き続き、文法の基礎を学習する。
- (5) 「応用 1～4」のうち 3 科目以上の登録が必要な者は、春学期あるいは秋学期にまとめて登録せず、できるだけ分散させることが望ましい（例：春学期：「応用 1・3」、秋学期：「応用 2」）。
- (6) 「応用 1～4」のうち 2 科目の単位を修得したうえで、インテンシヴコースへの変更を希望する者は、後述の「**コース変更について**」と秋学期登録要領を参照し、必要な手続きをとること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（巻末・内側）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2 年次生対象の「応用 1～4」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

コース変更について

《インテンスヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンスヴⅢ・Ⅳ」を登録したことがある者は、原則「応用 1～4」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンスヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続きを行う。

【備考】インテンスヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンスヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続きを行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンスヴコース》

レギュラーコース（「応用 1～4」）からインテンスヴコース（「インテンスヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンスヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用 1～4 の中から 2 科目単位修得済み

※応用 1 科目のみ、もしくは応用 3 科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンスヴⅢまたはインテンスヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用 1～4」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンスヴⅢまたはインテンスヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：先行登録（メール受付）

単位数：各 3 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。**学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。**

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」はセットで登録しなければならない。
応用へのコース変更（例：春学期：インテンシヴⅢ→秋学期：応用 3・4）は原則認めないため、登録希望申請する際は注意すること。詳細は後述の「**コース変更について**」を参照。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅲに合格しなければⅣに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。
- (3) 同一外国語の「インテンシヴⅢ・Ⅳ」と「応用 1～4」の同時登録はできない。
- (4) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得済みの者は、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録することが望ましい。
- (5) 同一外国語の「インテンシヴⅢ・Ⅳ」と「応用 1～4」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用 1～4」は落選する。
- (6) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」は、「インテンシヴⅢ」（春学期）・「インテンシヴⅣ」（秋学期）セットで登録される。
- (7) 「インテンシヴⅣ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は、秋学期登録要領を参照すること。
- (8) 「インテンシヴⅠ～Ⅷ」は卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付を学修支援システム DUET で行うことができない。
登録を希望する者は、関連資料を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしているので、必ず確認し、必要な手続きを行うこと。

【URL】 <https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>



(2)「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)の10:00～11:30、12:30～17:00に**今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)**まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

(3)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール(巻末・内側)」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者(各クラス定員:30名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅣ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅢ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅣ」を受講できる。

(2)不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅣ」は、大学が一括して登録を削除する。秋学期には「インテンシヴⅢ」の再履修クラスは開講しないため、引き続き当該外国語の履修を希望する場合は、秋の登録期間に「応用」の先行登録手続をとること。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー(応用)コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に登録したことがある者は、原則「応用1～4」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は5単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用Ⅰ～Ⅳ」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるように準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】 応用Ⅰ～Ⅳの中から２科目単位修得済み

※応用Ⅰ科目のみ、もしくは応用３科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】 「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用Ⅰ～Ⅳ」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】 応用とインテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は５単位とする。

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川・京田辺 登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 「応用Ⅰ～Ⅳ」または「インテンシヴⅣ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。**学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。**

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅤ・Ⅵ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅴに合格しなければⅥに進めない」という意味である。それぞれ週 2 回の授業を行う。
- (2) ドイツ語、フランス語、中国語は、京田辺校地・今出川校地の両校地で開講する。
それ以外の外国語は、今出川校地のみで開講する。
- (3) 「インテンシヴⅠ～Ⅷ」は卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。

3. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。「インテンシヴⅤ」（春学期）と「インテンシヴⅥ」（秋学期）はセットで登録することが望ましい。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
京田辺	○	ドイツ語インテンシヴ V	I	火 5	木 5	MARCO SCHULZE	倉 まり子
京田辺	△	ドイツ語インテンシヴ VI	I	火 5	木 5	MARCO SCHULZE	倉 まり子
京田辺	○	フランス語インテンシヴ V	I	月 5	木 2	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND
京田辺	△	フランス語インテンシヴ VI	I	月 5	木 2	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND
京田辺	○	中国語インテンシヴ V	I	火 2	金 3	久田 麻実子	郭 雲輝
京田辺	△	中国語インテンシヴ VI	I	火 2	金 3	石川 禎仁	甘 琳樺

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
今出川	○	ドイツ語インテンシヴ V	5I	水 4	木 5	STEFANIE SETTELE	MARCO SCHULZE
今出川	△	ドイツ語インテンシヴ VI	5I	水 4	木 5	STEFANIE SETTELE	MARCO SCHULZE
今出川	○	フランス語インテンシヴ V	5I	月 5	木 4	OLIVIER ROUAUD	KEVIN TORTISSIER
今出川	△	フランス語インテンシヴ VI	5I	月 5	木 4	OLIVIER ROUAUD	KEVIN TORTISSIER
今出川	○	フランス語インテンシヴ V	52	火 4	木 5	BOGAERS JULIEN	OLIVIER ROUAUD
今出川	△	フランス語インテンシヴ VI	52	火 4	木 5	BOGAERS JULIEN	OLIVIER ROUAUD
今出川	○	中国語インテンシヴ V	5I	火 1	水 4	山内 一恵	李 燦
今出川	△	中国語インテンシヴ VI	5I	火 1	水 4	山内 一恵	李 燦
今出川	○	中国語インテンシヴ V	52	水 3	金 2	井上 薫	王 嵐
今出川	△	中国語インテンシヴ VI	52	水 3	金 2	井上 薫	王 嵐
今出川	○	スペイン語インテンシヴ V	5I	火 3	金 3	宮多良 ディスネル	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	△	スペイン語インテンシヴ VI	5I	火 3	金 3	宮多良 ディスネル	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	○	コリア語インテンシヴ V	5I	火 5	木 2	朴 鍾厚	朴 鍾厚
今出川	△	コリア語インテンシヴ VI	5I	火 5	木 2	朴 鍾厚	朴 鍾厚

～秋学期開講前の「インテンシヴVI」登録手続について～

春学期「インテンシヴV」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

春に一般登録した秋学期「インテンシヴVI」を受講できる。未登録の者は、一般登録すること。

(2)不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴVI」は、大学が一括して登録を削除する（秋学期には「インテンシヴV」の再履修クラスは開講しない）。

フランス語・中国語 各インテンシヴⅦ・Ⅷ

2023 年度以前生 = 4 年次生 =

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 「インテンシヴⅥ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定に出席し教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅦ・Ⅷ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅶに合格しなければⅧに進めない」という意味である。それぞれ週 2 回の授業を行う。
- (2) 「インテンシヴⅠ～Ⅷ」は卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。

3. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。「インテンシヴⅦ」（春学期）と「インテンシヴⅧ」（秋学期）はセットで登録することが望ましい。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
今出川	○	フランス語インテンシヴⅦ	5I	火 1	木 1	亀谷 百合佳	亀谷 百合佳
今出川	△	フランス語インテンシヴⅧ	5I	火 1	木 1	亀谷 百合佳	亀谷 百合佳
今出川	○	中国語インテンシヴⅦ	5I	月 5	金 4	王 嵐	黄 明月
今出川	△	中国語インテンシヴⅧ	5I	月 5	金 4	王 嵐	黄 明月

～秋学期開講前の「インテンシヴⅧ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅦ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

春に一般登録した秋学期「インテンシヴⅧ」を受講できる。未登録の者は、一般登録すること。

(2) 不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅧ」は、大学が一括して登録を削除する（秋学期には「インテンシヴⅦ」の再履修クラスは開講しない）。

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各会話Ⅰ・Ⅱ

開講校地：今出川・京田辺

登録手続：初級：WEB 先行登録 中・上級：一般登録 単位数：各Ⅰ単位

Ⅰ. 登録資格

(1) 会話科目の中には、科目の性質上、登録資格を定めているものがある。

○「中国語会話初級Ⅰ・Ⅱ」

・「中国語入門Ⅱ」または「中国語インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。

○「中国語以外の会話初級Ⅰ・Ⅱ」

「入門Ⅰ・Ⅱ」または「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と同時に履修するレベルの科目となるため、

・「入門Ⅱ」、または「インテンシヴⅡ」を未履修もしくは登録中であること。

・「入門Ⅱ」、または「インテンシヴⅡ」よりレベルの高い科目（「応用Ⅰ～Ⅳ」・「インテンシヴⅢ～Ⅷ（※）」・「会話中級Ⅰ・Ⅱ」・「会話上級Ⅰ・Ⅱ」・「文化事情Ⅰ・Ⅱ」・「表現法Ⅰ・Ⅱ」・「言語文化原典演習Ⅰ・Ⅱ」・「現代地域事情・上級講読Ⅰ・Ⅱ」）を未履修、未登録であること。

（※）ドイツ語、スペイン語、コリア語はインテンシヴⅥ、ロシア語はインテンシヴⅣ

○「会話中級・上級」は、クラス・担当者表の登録資格欄で確認すること。

(2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。４月２日（木）の質問受付もしくは４月４日（土）の初修外国語科目登録認定に出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。なお、一般登録科目はいずれの校地でも出席可、先行登録科目は希望する校地に出席すること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。**学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。**

Ⅱ. 登録に関する注意点

(1) 「中国語会話初級Ⅰ・Ⅱ」は、Ⅰ年次生は登録不可。

(2) 単位を取得した場合、卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。

(3) 会話初級は WEB 先行登録、会話中・上級は一般登録をすること。

< 会話初級について >

①Ⅰ次募集～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

②クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

③登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（巻末・内側）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

④クラス・担当者（各クラス定員：30 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

<会話中・上級について>

①学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

②クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表の通りである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

会話中級Ⅰ・Ⅱ クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
京田辺	○	ドイツ語会話中級Ⅰ	Ⅰ	火 3	ROGER TIBOR WALCH	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	△	ドイツ語会話中級Ⅱ	Ⅰ	火 3	ROGER TIBOR WALCH	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	○	フランス語会話中級Ⅰ	Ⅰ	火 5	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	△	フランス語会話中級Ⅱ	Ⅰ	火 5	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	○	中国語会話中級Ⅰ	Ⅰ	月 4	鄭 洲	インテシブⅣまたは応用Ⅰ～ⅣまたはインテシブⅢと応用Ⅱ科目を履修済み
京田辺	△	中国語会話中級Ⅱ	Ⅰ	月 4	曾 麗紅	インテシブⅣまたは応用Ⅰ～ⅣまたはインテシブⅢと応用Ⅱ科目を履修済み
京田辺	○	スペイン語会話中級Ⅰ	Ⅰ	木 2	青木 アンヘリカ	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	△	スペイン語会話中級Ⅱ	Ⅰ	木 2	青木 アンヘリカ	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	○	ロシア語会話中級Ⅰ	Ⅰ	水 2	FEDOROVA ANASTASIA	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	△	ロシア語会話中級Ⅱ	Ⅰ	水 2	FEDOROVA ANASTASIA	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	○	コリア語会話中級Ⅰ	Ⅰ	木 2	李 珠姫	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
京田辺	△	コリア語会話中級Ⅱ	Ⅰ	木 2	李 珠姫	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
今出川	○	ドイツ語会話中級Ⅰ	5Ⅰ	金 5	STEFANIE SETTELE	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	ドイツ語会話中級Ⅰ	52	木 3	STEPHANIE ANNA KOPP	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	ドイツ語会話中級Ⅱ	5Ⅰ	金 5	STEFANIE SETTELE	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	ドイツ語会話中級Ⅱ	52	木 3	STEPHANIE ANNA KOPP	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	フランス語会話中級Ⅰ	5Ⅰ	水 3	SYLVIE ODIN	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	フランス語会話中級Ⅰ	52	金 6	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	フランス語会話中級Ⅱ	5Ⅰ	水 3	PHOTHISANE SARAH	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	フランス語会話中級Ⅱ	52	金 6	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	中国語会話中級Ⅰ	5Ⅰ	金 2	楊 維公	インテシブⅣまたは応用Ⅰ～ⅣまたはインテシブⅢと応用Ⅱ科目を履修済み
今出川	△	中国語会話中級Ⅱ	5Ⅰ	金 2	楊 維公	インテシブⅣまたは応用Ⅰ～ⅣまたはインテシブⅢと応用Ⅱ科目を履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	5Ⅰ	水 3	JORGE ALVAREZ BARBERO	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	52	木 3	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	53	火 3	IAGO RODRIGUEZ BRENLIA	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	5Ⅰ	水 3	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	52	木 3	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	53	火 3	IAGO RODRIGUEZ BRENLIA	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	ロシア語会話中級Ⅰ	5Ⅰ	月 4	ANNA BARINOVA	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	ロシア語会話中級Ⅱ	5Ⅰ	月 4	ANNA BARINOVA	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	5Ⅰ	金 4	許 智香	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	52	木 3	李 鎮榮	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	53	水 3	金 漢拏	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	5Ⅰ	金 4	許 智香	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	52	木 3	李 鎮榮	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	53	水 3	金 漢拏	入門ⅡまたはインテシブⅡを履修済み

会話上級 1・2 クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
京田辺	○	フランス語会話上級 1	I	火 4	PHOTHISANE SARAH	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
京田辺	△	フランス語会話上級 2	I	火 4	PHOTHISANE SARAH	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
今出川	○	ドイツ語会話上級 1	5I	木 4	STEPHANIE ANNA KOPP	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	ドイツ語会話上級 2	5I	木 4	STEPHANIE ANNA KOPP	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	○	フランス語会話上級 1	5I	水 5	BOGAERS JULIEN	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	フランス語会話上級 2	5I	水 5	BOGAERS JULIEN	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	○	中国語会話上級 1	5I	土 2	馬 小菲	会話中級 1・2 またはインテシヴⅥを履修済み
今出川	△	中国語会話上級 2	5I	土 2	馬 小菲	会話中級 1・2 またはインテシヴⅥを履修済み
今出川	○	スペイン語会話上級 1	5I	木 5	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	スペイン語会話上級 2	5I	木 5	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	○	ロシア語会話上級 1	5I	月 5	ANNA BARINOVA	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	ロシア語会話上級 2	5I	月 5	ANNA BARINOVA	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	○	コリア語会話上級 1	5I	木 4	李 鎮榮	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	コリア語会話上級 2	5I	木 4	李 鎮榮	インテシヴⅣまたは応用Ⅰ～Ⅳ またはインテシヴⅢと応用 2 科目を履修済み

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各文化事情Ⅰ・Ⅱ

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各表現法Ⅰ・Ⅱ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川、京田辺（ドイツ語のみ）

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

言語文化原典演習（ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語）Ⅰ・Ⅱ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 当該外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」または「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の単位を修得済み、もしくは同等の学力を持っていることを前提とする。
- (2) 2 年次生以下で同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	ドイツ語文化事情Ⅰ	Ⅰ	火 3	MARCO SCHULZE
京田辺	△	ドイツ語文化事情Ⅱ	Ⅰ	火 3	MARCO SCHULZE
京田辺	○	ドイツ語表現法Ⅰ	Ⅰ	木 4	渡邊 紗代
京田辺	△	ドイツ語表現法Ⅱ	Ⅰ	木 4	渡邊 紗代

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	ﾄﾞｲﾂ語文化事情 1	5I	火 5	穂山 洋子
今出川	△	ﾄﾞｲﾂ語文化事情 2	5I	火 5	穂山 洋子
今出川	○	ﾌﾗﾝｽ語文化事情 1	5I	火 2	中嶋 洋平
今出川	△	ﾌﾗﾝｽ語文化事情 2	5I	木 4	伊藤 玄吾
今出川	○	中国語文化事情 1	5I	水 3	山本 恭子
今出川	△	中国語文化事情 2	5I	水 3	山本 恭子
今出川	○	ｽﾍﾟｲﾝ語文化事情 1	5I	水 5	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA
今出川	△	ｽﾍﾟｲﾝ語文化事情 2	5I	水 5	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA
今出川	○	ﾛｼｱ語文化事情 1	5I	月 4	NECHAEVA ANGELINA
今出川	△	ﾛｼｱ語文化事情 2	5I	月 4	NECHAEVA ANGELINA
今出川	○	ｺﾘｱ語文化事情 1	5I	火 3	高 永珍
今出川	△	ｺﾘｱ語文化事情 2	5I	火 3	高 永珍
今出川	○	ﾄﾞｲﾂ語表現法 1	5I	木 4	小野 文生
今出川	△	ﾄﾞｲﾂ語表現法 2	5I	木 4	小野 文生
今出川	○	ﾌﾗﾝｽ語表現法 1	5I	水 2	亀谷 百合佳
今出川	△	ﾌﾗﾝｽ語表現法 2	5I	水 2	亀谷 百合佳
今出川	○	中国語表現法 1	5I	木 3	張 黎
今出川	△	中国語表現法 2	5I	木 3	張 黎
今出川	○	ｽﾍﾟｲﾝ語表現法 1	5I	木 4	EVA MARIA GARCIA DE CELIS
今出川	△	ｽﾍﾟｲﾝ語表現法 2	5I	木 4	EVA MARIA GARCIA DE CELIS
今出川	○	ﾛｼｱ語表現法 1	5I	月 3	I.V.MELNIKOVA
今出川	△	ﾛｼｱ語表現法 2	5I	月 3	I.V.MELNIKOVA
今出川	○	ｺﾘｱ語表現法 1	5I	木 5	金 善美
今出川	△	ｺﾘｱ語表現法 2	5I	木 5	金 善美
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾄﾞｲﾂ語) 1	5I	火 5	高木 繁光
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾄﾞｲﾂ語) 2	5I	火 5	高木 繁光
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾌﾗﾝｽ語) 1	5I	水 3	都留ﾄﾞｳﾌﾞｵｰ 恵美里
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾌﾗﾝｽ語) 2	5I	木 3	宮寄 克裕
今出川	○	言語文化原典演習 (中国語) 1	5I	水 4	塚田 亮太
今出川	△	言語文化原典演習 (中国語) 2	5I	水 4	塚田 亮太
今出川	○	言語文化原典演習 (ｽﾍﾟｲﾝ語) 1	5I	水 4	小川 雅美
今出川	△	言語文化原典演習 (ｽﾍﾟｲﾝ語) 2	5I	水 4	小川 雅美
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾛｼｱ語) 1	5I	金 2	山下 大吾
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾛｼｱ語) 2	5I	金 2	山下 大吾
今出川	○	言語文化原典演習 (ｺﾘｱ語) 1	5I	月 3	李 建済
今出川	△	言語文化原典演習 (ｺﾘｱ語) 2	5I	月 3	李 建済

現代地域事情・上級講読

(ドイツ語圏・フランス語圏・中国語圏・スペイン語圏・ロシア語圏・コリア語圏) 1・2

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 当該外国語の「応用 1～4」のうち 2 科目以上または「インテンシヴⅢ」の単位を修得済みであること（※応用の場合は全科目、インテンシヴの場合はⅣの単位を修得済みであることが望ましい）。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

希望するクラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	現代地域事情・上級講読（ドイツ語圏）1	5I	木 5	石井 香江
今出川	△	現代地域事情・上級講読（ドイツ語圏）2	5I	木 5	石井 香江
今出川	○	現代地域事情・上級講読（フランス語圏）1	5I	木 3	亀谷 百合佳
今出川	△	現代地域事情・上級講読（フランス語圏）2	5I	木 4	見原 礼子
今出川	○	現代地域事情・上級講読（中国語圏）1	5I	水 5	井上 薫
今出川	△	現代地域事情・上級講読（中国語圏）2	5I	水 5	井上 薫
今出川	○	現代地域事情・上級講読（スペイン語圏）1	5I	金 4	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	△	現代地域事情・上級講読（スペイン語圏）2	5I	金 4	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	○	現代地域事情・上級講読（ロシア語圏）1	5I	火 3	中野 幸男
今出川	△	現代地域事情・上級講読（ロシア語圏）2	5I	火 3	中野 幸男
今出川	○	現代地域事情・上級講読（コリア語圏）1	5I	木 3	金 善美
今出川	△	現代地域事情・上級講読（コリア語圏）2	5I	木 3	金 善美

サマープログラム・ドイツ語 B、フランス語、中国語 B、スペイン語、ロシア語

開講校地：今出川・京田辺 登録手続：先行登録

単位数：フランス語・スペイン語 4単位、ドイツ語 B・中国語 B・ロシア語 3単位

1. 授業概要

サマープログラムは、夏期休暇中に現地での集中的語学研修（約 4 週間）に参加し、各外国語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

※2026 年度ロシア語は休講

2. 登録に関する注意点

- (1)2026 年度のサマープログラムに登録できるのは、2026 年 1 月の選考試験の合格者のみである。
2027 年度のサマープログラムへの登録希望者は 2026 年 12 月上旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2027 年度サマープログラム（初修外国語） 募集・選考日程」を参照すること。
- (2)2 年次生以上対象科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。
- (3)サマープログラムは春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は秋学期成績通知日となる。そのため、再修生で 9 月卒業予定者は、登録することができない。
- (4)春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。ただし、初修外国語のサマープログラムは、各言語 1 プログラムの開講であることから、必修科目等の履修により、やむを得ず二校地間移動不可が発生する合格者がいた場合のみ、事前授業を受講できるよう調整する。該当者は科目履修状況が分かり次第、速やかに全学共通教養教育センター事務室へ相談すること。
- (5)複数のサマープログラムを、同一年度に登録することはできない。
- (6)2021 年度以前生でサマープログラム・中国語の単位を修得済みの場合、サマープログラム・中国語 B を登録することはできない。
- (7)登録者（プログラム参加者）は面接試験等により決定する。
- (8)サマープログラムに参加が決定した者は、春学期科目として、大学が一括して登録する。登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	担当者	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
							曜講	校地
○	サマープログラム・ドイツ語B	高木 繁光	マルティン・ルター大学	ドイツ	約 20 名	1 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・フランス語	Ghislain Mouton	マリー・エ・ルイ・パス トゥール大学	フランス	約 25 名	5 名	春学期：木 6	京田辺
○	サマープログラム・中国語B	殷 晴	北京大学	中国	約 20 名	6 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・スペイン語	清水 達也	コスタリカ・ラテン大学	コスタリカ	約 20 名	8 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・ロシア語	朴 鐘厚	延世大学	韓国	約 20 名	7 名	春学期：火 6	今出川

※2026 年度 ロシア語は休講

4. 2027 年度サマープログラム（初修外国語） 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 11 月上旬に公開予定）。



https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/summer.html

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 12 月上旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～下旬、2027 年 1 月上旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～2027 年 1 月上旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2027 年 1 月中旬～1 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 12 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2027 年 1 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

スプリングプログラム・ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語 B、コリア語

開講校地：未定 登録手続：先行登録

単位数：ドイツ語・フランス語・スペイン語 B・コリア語 3 単位、中国語 1 単位

1. 授業概要

スプリングプログラムは、春期休暇中に現地での集中的語学研修（ドイツ語：約 3 週間、フランス語：約 5 週間、中国語：約 2 週間、スペイン語 B：約 3 週間、コリア語：約 3 週間）に参加し、各外国語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度春学期成績通知日となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない（4 年次生以上でスプリングプログラムの成績が公表される次年度春学期に在籍する場合は登録可）。
- (2) 秋学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。ただし、初修外国語のスプリングプログラムは、各言語 1 プログラムの開講であることから、必修科目等の履修により、やむを得ず二校地間移動不可が発生する合格者がいた場合のみ、事前授業を受講できるよう調整する。該当者は科目履修状況が分かり次第、速やかに全学共通教養教育センター事務室へ相談すること。
- (3) 複数のスプリングプログラムを、同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者は 2026 年 6 月中旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 登録者（プログラム参加者）は面接試験等により決定する。
- (6) スプリングプログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続を行うこと。

3. クラス・担当者

2026 年度の各プログラムの内容は、国際課 HP で公開する募集要項を参照すること。なお、2026 年度に実施予定のプログラム研修先は以下の通りである。

- ・ドイツ語：フライブルク大学
- ・フランス語：CAVILAM（クレルモン・フェラン大学監修）
- ・中国語：華東師範大学
- ・スペイン語 B：サラマンカ大学
- ・コリア語：慶熙大学

※最新の情報は以下の URL へ公開する募集案内、募集要項を確認すること（募集案内は 2026 年 5 月中旬、募集要項は 2026 年 6 月中旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/spring.html



4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は上記 URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 5 月中旬に公開予定）。

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 6 月中旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～7 月中旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～7 月中旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 9 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 6 月中旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 9 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ

開講校地：今出川

登録手続：先行登録 単位数：各4単位

※2026年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」に参加が決定している者は、2026年度春学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。

1. 授業概要

セメスタープログラムは、1セメスター（約4ヶ月間）同志社大学テュービンゲン EU キャンパス（以降、EU キャンパスという）で集中的に語学研修に参加し、高度な外国語運用能力を養成するとともに、現地での生活体験を通してその国の文化・社会に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。また、本科目は EU キャンパスで開講する特色を生かした教育プログラムである「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の科目に含まれている。「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の詳細は次項参照。

2. ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム

EU キャンパスの特色を生かし、「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」に加えて、全学共通教養教育科目である「Intercultural Studies」「EU キャンパス特別講義」をセットで登録し、ドイツ・ヨーロッパでの学びを深化させる科目構成になっている。「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」以外の科目の概要は以下の通り。

「Intercultural Studies」

テュービンゲン大学日本学科の学生との共修科目で、日本とドイツ、アジアと欧州の共通点や相違点等の理解を深め、多様な価値観に触れ、受講生自らの世界観を磨くことを目的としている。

「EU キャンパス特別講義」

ドイツ及びヨーロッパの先進的な取り組みや諸課題を題材とし、その深層にある社会の特質を理解するとともに、日本が直面する課題の解決について思考することを目的とし、テーマごとにクラスを展開する。

3. 登録に関する注意点

(1)2026年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の各科目を登録できるのは、2025年10月の選考試験の合格者のみである。2027年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」への登録希望者は2026年10月上旬に実施予定の募集説明会に参加すること。募集・選考日程は「5. 2027年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」募集・選考日程」を参照すること。

(2)1年次対象科目、2年次対象科目のいずれかを履修済（登録中も可）のレベルを目安とする。

※1年次対象科目は（ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ、ドイツ語インテンシヴⅠ・Ⅱ）

2年次対象科目は（ドイツ語応用Ⅰ・2・3・4、ドイツ語インテンシヴⅢ・Ⅳ）

ただし、本学の初修外国語としてドイツ語を選択していないドイツ語既習者の場合も、選考試験の結果次第で登録が認められる。

(3)プログラム参加者の2026年度春学期の履修登録科目は「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」「Intercultural Studies」「EU キャンパス特別講義」のみとなり、原則、他の科目の履修登録はできない。

- (4)2 年次生以上対象の科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。なお、留学開始時の学年によっては、就職活動の時期と重複する可能性もあるため、十分に考慮したうえで出願すること。
- (5)この科目名のローマ数字はグレードを表すものではない。
- (6)登録者（プログラム参加者）は選考試験（ドイツ語の筆記試験、面接試験）等により決定する。
- (7)2026 年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の渡航期間は 2026 年 3 月上旬～8 月初旬を予定している。春学期の科目は大学で一括登録するが、秋学期の科目は 2026 年 3 月下旬から 4 月上旬の登録期間中に学修支援システム DUET で登録を行うこと。ただし、登録期間中は渡航期間中となるため、登録期間中に対面の対応を原則とするものについては、個別対応することができない。

4. 「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」科目・クラス・単位一覧

次表のとおりである。各科目の内容については、シラバスを参照すること。

2026 年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」

学期	科目	クラス	担当者	単位数	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
									曜講	校地
○	セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	-	MARCO SCHULZE	各 4 単位	テュービンゲン大学	ドイツ	15 名	10 名	2/19 (木) 1・2 講時 2/20 (金) 3・4 講時	今出川
○	Intercultural Studies	-	穂山 洋子	2 単位					2/17 (火) 2 講時	今出川
○	EU キャンパス特別講義	001	穂山 洋子	2 単位					1 回目：オンデマンド 2/17 (火) 3・4 講時 2/18 (水) 1～4 講時	今出川
○	EU キャンパス特別講義	002	未定	2 単位					なし	-

5. 2027 年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 9 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/eucampusprogram/eucampusprogram_depg.html



(1)募集説明会（予定）

日程：2026 年 10 月上旬 場所：両校地

(2)個別相談期間（予定）

日程：2026 年 10 月上旬～中旬

(3)出願期間（予定）

日程：2026 年 10 月上旬～中旬 出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4)選考試験（予定）

日程：2026 年 10 月下旬 場所：今出川校地

(5)選考結果発表（予定）

日程：2026 年 11 月中旬～下旬 発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川・京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅰ」（春学期）・「基礎イタリア語Ⅱ」（秋学期）セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅱ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を取得した場合、卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。

2. 登録方法

- (1) 希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（巻末・内側）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：45 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅱ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅰ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅰ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川・京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

1. 登録資格

「基礎イタリア語Ⅱ」の単位を修得済みであること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅲに合格しなければⅣに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅲ」（春学期）・「基礎イタリア語Ⅳ」（秋学期）セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅳ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を取得した場合、卒業単位に算入されるが、外国語教育科目（C 群）の単位としては算入されないので注意すること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（巻末・内側）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅳ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅲ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅳ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅲ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅳ」は、大学が一括して登録を削除する。

Ⅱ. 保健体育科目

- ・保健体育科目は【全学共通教養教育科目E群】に設置されている科目です。
- ・【全学共通教養教育科目E群】の科目に卒業要件は設定されていませんが、全学共通教養教育科目（卒業には12単位以上必要）として卒業必要単位に算入されます。
ただし、「スポーツ・パフォーマンスⅠ」は複数回履修できますが、2単位までしか卒業必要単位に算入されません。なお、3単位目からは卒業必要単位に算入されませんが、GPA算出の対象にはなりません。
- ・「スポーツ・パフォーマンスⅠ」は教員免許状取得に必要な科目です。

2026年度 全学共通教養教育科目 保健体育科目

ここには全学共通教養教育科目の保健体育科目のうち、先行登録科目について記載している。
その他の保健体育科目については履修要項を参照すること。

●先行登録について

<登録手続の注意点>

- ・他の先行登録科目との時間割重複等やむを得ない場合を除き、クラス決定後の変更および削除は認めない。ただし、春学期に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に行われる先行登録削除による削除を認める。なお、履修中止期間での履修中止は認める。登録にあたっては、授業内容をシラバスで確認すること。
- ・登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
- ・学修支援システムDUE T（以下DUE T）による各種申請手続（WEBによる履修登録、先行登録、履修中止等）は、万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、DUE Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、DUE Tが障害により稼動していない場合については、大学ホームページの「在学生のページ」の「重要なお知らせ」にて周知する。

<保健体育科目の登録に関する事務取り扱い>

京田辺校地 ： 京田辺キャンパス教務センター 全学共通教養教育科目窓口（嗣業館1階）
今出川校地 ： 今出川キャンパス教務センター 保健体育科目窓口（良心館1階）

【スポーツ・健康の科学A】

【単位数・授業回数】

- ・2単位 週1回授業

【対象】

- ・全学部・全年次生

●スポーツ・健康の科学A－Ⅰの登録について

【開講校地】

- ・京田辺

【定員】

- ・250名

【登録日程】

受付期間	：3月27日（金）10：00～4月3日（金）15：00
登録手続	：D U E T
決定者発表	：4月4日（土）0：00

【登録方法と注意点】

- ・募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

●スポーツ・健康の科学A－51、52、53、71、72の登録について

【開講校地】

- ・今出川

【定員】

- ・各クラス400名

【登録日程】

受付期間	：3月27日（金）10：00～4月3日（金）15：00
登録手続	：D U E T
決定者発表	：4月4日（土）0：00

【登録方法と注意点】

- ・募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
- ・第5希望まで選択でき、希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

【スポーツ・健康の科学 B】

【単位数・授業回数】

- ・ 2 単位 週 1 回授業

【対象】

- ・ 全学部・全年次生

●スポーツ・健康の科学 B－51、52、53、71、72、73、74、75 の登録について

【開講校地】

- ・ 今出川

【定員】

- ・ 各クラス 4 0 0 名

【登録日程】

受付期間	： 3 月 2 7 日（金） 10：00～4 月 3 日（金） 15：00
登録手続	： D U E T
決定者発表	： 4 月 4 日（土） 0：00

【登録方法と注意点】

- ・ 募集は D U E T にて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
- ・ 春学期・秋学期を通じて第 5 希望まで選択でき、希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についても D U E T にて行う。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

【スポーツ・パフォーマンスⅠ】

●スポーツ・パフォーマンスⅠの登録について

【単位数・授業回数】

- ・Ⅰ単位 週Ⅰ回授業
- ・スキー・クラスは集中講義。現地にて合宿形式で授業を行う。

Ⅰ. 京田辺校地開講（Ⅰ～Ⅲ講時）クラス

【対象】

- ・全学部・全年次生
- ただし、4年次生（2023年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

【登録日程】

	対象者	受付期間	決定者発表	登録手続
Ⅰ次募集	京田辺校地開講クラスはⅠ次募集を行わない			
2次募集 (リハビリテーション・クラスを除く*注1)	全学部・ 全年次生	3月27日(金)10:00～ 4月2日(木)15:00	4月3日(金) 0:00	D U E T
3次募集 (リハビリテーション・クラスを除く*注1)	全学部・ 全年次生	4月3日(金) 10:00～15:00	4月4日(土) 0:00	D U E T
最終募集・ リハビリテーション・クラス 募集	全学部・ 全年次生	4月6日(月)【先着順】 10:00～15:00	京田辺校地教務課より電話 にて順次通知	Microsoft Forms *注2

*注1：リハビリテーション・クラスは、最終募集で受け付ける。

詳細は後掲の、リハビリテーション・クラスについてを参照すること。

*注2：最終募集で使用する Microsoft Forms については、以下の URL、もしくは QR コードにアクセスして申請すること。

URL:https://www.doshisha.ac.jp/files/students/course_reg/health_physical.pdf



【登録方法と注意点】

<Ⅰ次募集>

- ・Ⅰ次募集では今出川校地開講クラスのみ受け付ける。
京田辺校地開講クラスはⅠ次募集を行わない。

<Ⅱ～Ⅲ次募集（京田辺校地開講クラスはⅡ次募集が初回の募集となる）>

- ・募集はDUE Tにて申請を受け付ける。
- ・学期毎に第5希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。
抽選結果発表についてもDUE Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。その場合は最終募集受付期間に申請を行うこと。
- ・インラインホッケー・クラスは、インラインスケート靴のサイズ・個数に限りがある。不足する場合には、同サイズの靴を他の受講生と共有し使用することがある。なお、自分で靴を準備できる場合は、授業の際に申し出ること。

<最終募集>

- ・定員に満たないクラスを対象に、クラス未決定者・追加登録希望者（Ⅰつの学期にⅡクラス以上登録を希望する者）に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合に対し、先着順で登録変更・削除を受け付ける。
- ・登録・変更・削除については、Microsoft Formsにて先着順で受け付ける。申請受付順に京田辺校地教務課より電話連絡するので、その際に希望を申し出ること。
- ・リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
詳細は後掲の「リハビリテーション・クラスについて」を参照すること。

「リハビリテーション・クラスについて」

- ・このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。
- ・履修希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・最終募集の受付期間中（4月6日（月）10：00～15：00）に、Microsoft Formsに回答する形で申請すること。その後、京田辺校地教務課が送るDUE Tメッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。

【時間割表（京田辺校地開講・春学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	111	ゴルフ	菅生 貴之	ゴルフ練習場	36	混合
	112	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	113	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
月2	121	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	122	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	123	ハンドボール	高木 俊	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	28	混合
月3	131	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	132	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
火1	211	卓球	福岡 義之	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	212	フライングディスク	笠井 信一	ラグビー場	30	混合
	213	テニス	溝口 貴子	テニスコート 1～9	35	混合
火2	221	ニュースポーツ	二宮 浩彰	アメリカンフットボール場	25	混合
	222	ライトエクササイズ	河西 正博	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	25	混合
	223	サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	男子
水1	311	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	312	卓球	小野 誠治	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	314	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
水2	321	バスケットボール	三木 力雄	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	322	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	323	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	324	アスレチックス	田附 俊一	陸上競技場	20	混合
水3	331	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	332	アスレチックス	北村 将也	陸上競技場	20	混合
木2	421	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
木3	431	バレーボール	渡辺 英児	山本覚馬記念アリーナ1・2	40	混合
	432	サッカー	庄子 博人	サッカー場	36	男子
	433	ライトエクササイズ	西牧 未央	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
金1	513	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
金2	521	バスケットボール	上林 清孝	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	522	ソフトボール	高倉 久志	硬式野球場	40	混合
	524	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	525	柔道	尾原 弘恭	デイヴィス記念館柔道場	25	混合
	526	インラインホッケー	石倉 忠夫	インラインスケート場	15	混合
	527	アスレチックス	谷村 陸	陸上競技場	20	混合
金3	531	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合

<リハビリテーション・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
水1	313	リハビリテーション	北條 達也	デイヴィス記念館トレーニングルーム（BIF）	なし	混合

【時間割表（京田辺校地開講・秋学期）】
 スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）
 ＜ベーシック・クラス＞

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	161	ゴルフ	菅生 貴之	ゴルフ練習場	36	混合
	162	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
月2	171	バドミントン	海老根 直之	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	40	混合
	172	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	173	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	174	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
月3	181	バスケットボール	若原 卓	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	182	ニュースポーツ	石井 好二郎	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	183	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
火1	261	卓球	福岡 義之	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
火2	271	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
	272	サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	男子
	273	テニス	溝口 貴子	テニスコート 1～9	35	混合
火3	281	女子サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	女子
水1	361	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	362	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
水2	371	ソフトボール	井澤 鉄也	硬式野球場	36	混合
	372	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	373	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	374	フィットネス	田附 俊一	陸上競技場	20	混合
水3	381	ソフトテニス	大澤 晴太	テニスコート 1～9	18	混合
	382	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	383	サッカー	田城 翼	サッカー場	28	男子
木1	461	バドミントン	笠井 信一	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
木2	471	バドミントン	笠井 信一	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	472	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	473	ニュースポーツ	小木曽 湧	デイヴィス記念館フェンシング場	30	混合
木3	481	バレーボール	渡辺 英児	山本覚馬記念アリーナ1・2	40	混合
金1	561	バドミントン	栗山 晶代	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	30	混合
	562	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	563	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
金2	572	柔道	黒澤 寛己	デイヴィス記念館柔道場	25	混合
金3	581	バドミントン	河西 正博	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合

【時間割表（京田辺校地開講・秋学期集中）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<集中>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
集中	751	スキー	田附 俊一	野沢温泉スキー場	60	混合

※4年次生以上（2023年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

○集中講義（予定）

事前説明会：6月（春学期登録期間終了後の履修登録者対象）

10月・12月（履修登録者確定後の説明会）計3回実施予定

※ 事前説明会日程等詳細は、登録者へDUE Tで後日連絡する。

授業：合宿形式

日程：2027年2月15日（月）～19日（金）の間で4泊5日（予定）

野沢温泉スキー場（長野県野沢温泉村）[現地集合・現地解散]

宿泊先：野沢温泉ホテル

合宿参加費：約74,450円（2025年度実績）（4泊5日宿泊および朝・夕食費、昼食費、リフト券代、雑費等）

※ 現地までの交通費（往復）、レンタルスキー・ウェア代は含まない。

レッスン代、保険料は参加者の負担なし。

※ 合宿参加費は変更される可能性がある。

2. 今出川校地開講（1・2講時）クラス

【対象】

- ・文学部国文学科全年次生
- ・教職課程登録をしている神・文・社会・法・経済・商・政策・グローバル地域文化学部（以下、「今出川学部」と表記）2年次生以上
- ・今出川学部および国際教育インスティテュート国際教養コース4年次生以上

【登録日程】＜各募集の対象は下表参照＞

	登録申請対象	受付期間	決定者発表	登録手続
1次募集 (リハビリテーション・クラスを除く※2)	・文学部国文学科の2年次生以上 ・教職課程登録をしている今出川学部3年次生以上 ※注1	3月24日(火) 13:00～ 3月26日(木) 15:00	3月27日(金) 0:00	D U E T
2次募集※注1 (リハビリテーション・クラスを除く※2)	・文学部国文学科全年次生 ・教職課程登録をしている今出川学部2年次生以上 ※注1 ・今出川学部の4年次生以上	3月27日(金) 10:00～ 4月2日(木) 15:00	4月3日(金) 0:00	D U E T
3次募集 (リハビリテーション・クラスを除く※2)	2次募集対象者	4月3日(金) 10:00～15:00	4月4日(土) 0:00	D U E T
最終募集・ リハビリテーション・クラス募集	2次募集対象者 ※注3	4月6日(月) 【先着順】 10:00～15:00	京田辺校地教務課より 電話にて順次通知	Microsoft Forms ※注4

※注1：「教職課程登録をしている」とは、両校地いずれかの免許資格課程センター事務室での教職課程登録手続きが完了していることを指す（学習支援システムDUE Tの免許資格課程仮登録ではないので注意すること）。

※注2：リハビリテーション・クラスについては、最終募集で受け付ける。

詳細は後掲の リハビリテーション・クラスについて を参照すること。

※注3：リハビリテーション・クラスの募集対象は、今出川学部全年次生である。

※注4：最終募集で使用する Microsoft Forms については、以下の URL、もしくは QR コードにアクセスして申請すること。

URL: https://www.doshisha.ac.jp/files/students/course_reg/health_physical.pdf



【登録方法と注意点】

< 1 ～ 3 次募集 >

- ・ 募集は D U E T にて申請を受け付ける。
- ・ 学期毎に第 5 希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についても D U E T にて行う。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。その場合は最終募集受付期間に申請を行うこと。

< 最終募集 >

- ・ 定員に満たないクラスを対象に、クラス未決定者・追加登録希望者（1つの学期に2クラス以上登録を希望する者）に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・ 必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合に対し、先着順で登録変更・削除を受け付ける。
- ・ 登録・変更・削除については、Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。申請受付順に京田辺校地教務課より電話連絡するので、その際に希望を申し出ること。
- ・ リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
詳細は後掲の「リハビリテーション・クラスについて」を参照すること。

「リハビリテーション・クラスについて」

- ・ このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・ 授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。受講希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・ 最終募集の受付期間中（4月6日（月）10：00～15：00）に、Microsoft Forms に回答する形で申請すること。その後、京田辺校地教務課が送る D U E T メッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。

【時間割表（今出川校地開講・春学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
火1	801	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
火2	802	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
水1	803	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
水2	804	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
金1	805	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
金2	806	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土1	807	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土2	808	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合

<リハビリテーション・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
木1	809	今・リハビリテーション	田城 翼	継志寮多目的ルーム	なし	混合

【時間割表（今出川校地開講・秋学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	851	今・インドアスポーツ	新井 彩	継志寮多目的ルーム	20	混合
月2	852	今・インドアスポーツ	新井 彩	継志寮多目的ルーム	20	混合
火1	853	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
火2	854	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
水1	855	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
水2	856	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
金1	857	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
金2	858	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土1	859	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土2	860	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合

●スポーツ・パフォーマンスⅠの履修について

1. 授業について

【準備物について】

トレーニングウェア、シューズ

京田辺校地デイヴィス記念館、山本覚馬記念アリーナ、今出川校地継志寮での授業には、体育館専用シューズが必要。

【実施場所および実施場所の臨時変更について】

- ・春学期オンデマンド授業期間（DO Week）中に登録を希望するクラスの授業動画を視聴のうえ、4月11日（土）以降に実施される第1回目の面接授業より、それぞれの種目の実施場所に集合すること（授業実施場所は『スポーツ・パフォーマンスⅠ 時間割表』を参照）。
- ・京田辺校地開講の屋外種目：雨天またはグラウンド状態不良時の授業実施場所の臨時変更は、授業開始時間前に、磐上館北側掲示板に掲示する。

【手荷物の管理について】

- ・衣服、手荷物、貴重品等は各自の責任で厳重に管理すること。
 - ・各更衣室内のロッカーを利用する場合は、必ず施錠すること。
- 京田辺校地デイヴィス記念館のロッカーは100円硬貨が必要（返却式）。

【病気、けがについて】

- ・学期の途中に、病気、けが等の理由で激しい運動ができない事情が生じた時は、担当者の指示に従うこと（病気やけがを理由に履修途中で他のクラスへ移動することはできない）。

【保健体育科目の掲示板について】

- ・休講情報、教室変更情報等は、DUE Tを確認すること。
- 京田辺校地開講のスポーツ・パフォーマンスⅠについては磐上館北側掲示板にも掲示している。

2. 健康診断について

原則、大学が実施する学生定期健康診断を受診しなければならない。健康診断を受診していない学生は、スポーツ・パフォーマンスⅠを受講できない。初回面接授業時に受診済であるか確認を行うので、健康診断受診時に渡される「定期健康診断受診カード」を持参すること。

(2) 実施場所

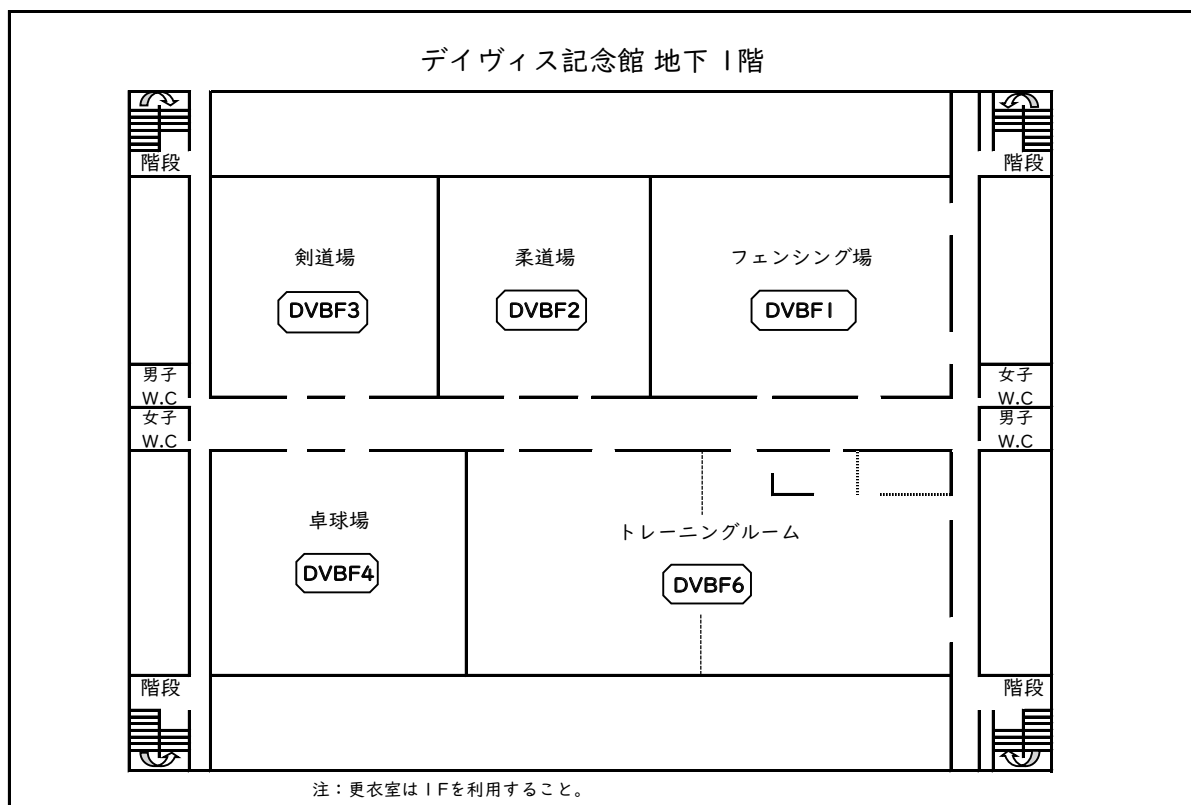
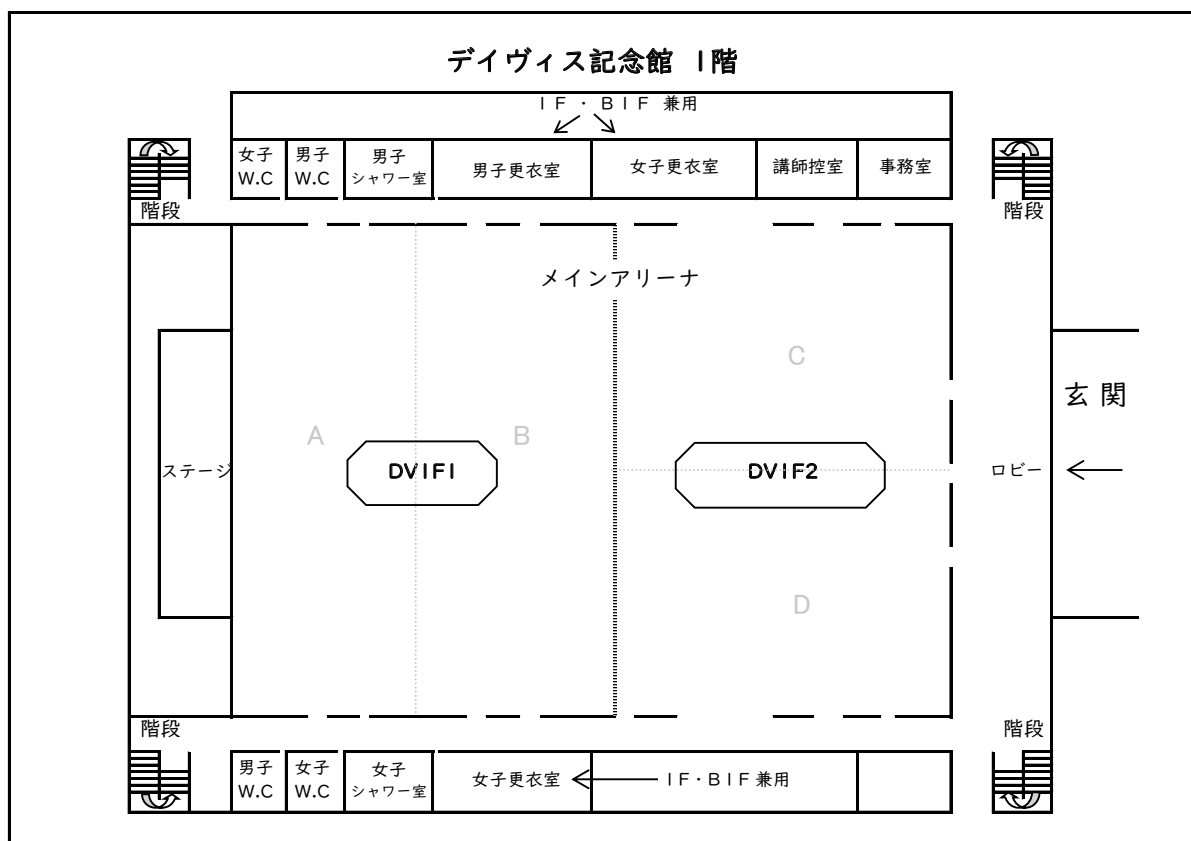
京田辺校地 <屋外種目> 実施場所略図  は施設コード

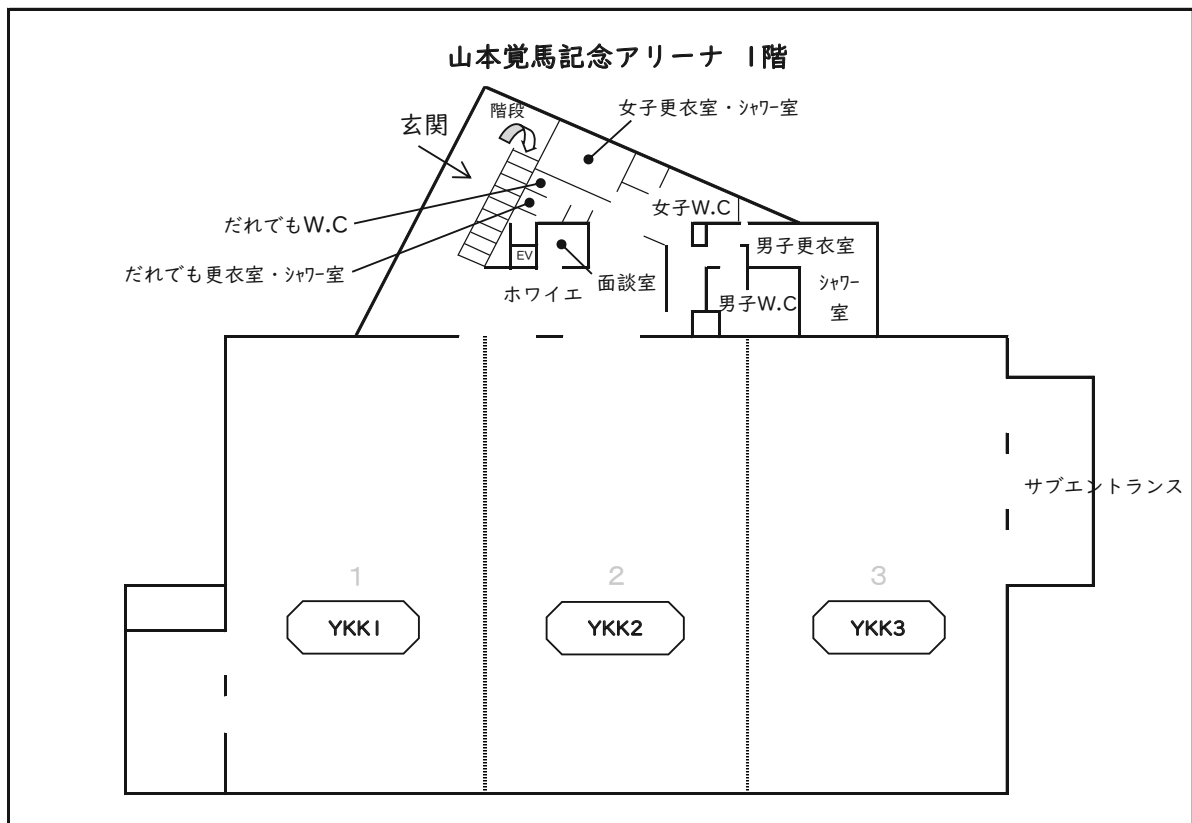


スポーツ・パフォーマンスⅠ 実施場所（室内種目）

○ は施設コード

※工事に伴いデヴィス記念館正面出入りロの利用制限があります。現地の案内をご確認ください。





スポーツ・パフォーマンスⅠ 実施場所 <今出川校地>

は施設コード



時間割私案作りメモ作業用紙（2026年度生用）

	月	火	水	木	金	土
9:00	春 期		今出川 ○英語（科目名はレベルに より異なる）lor2 1単位		今出川 ○英語（科目名はレベルに より異なる）lor2 2単位	遠隔授業 インターネット ○建学の精神とキリスト教 2単位
10:30	秋 期		今出川 △英語（科目名はレベルに より異なる）lor2 1単位		今出川 △英語（科目名はレベルに より異なる）lor2 2単位	
10:45	春 期		今出川 ○First Year Experience 2単位	今出川 ○First Year Experience 2単位	今出川 ○First Year Experience 2単位	
2	秋 期	今出川 △アカデミック・スキルⅠ 2単位	今出川 △統計学入門 2単位	今出川 △アカデミック・スキルⅠ 2単位	今出川 △アカデミック・スキルⅠ 2単位	
12:15						
13:10	春 期	今出川 ○First Year Experience 2単位	今出川 ○公法入門 2単位	今出川 ○政策学入門 2単位	今出川 ○行政学入門 2単位	
3	秋 期					
14:40						
14:55	春 期	今出川 ○初修外国語入門Ⅰ－ 2単位（○木4）	「First Year Experience」 「アカデミック・スキルⅠ」は 下段「★」参照			集中科目
4	秋 期	今出川 △初修外国語入門Ⅱ－ 2単位（△木4）				
16:25		今出川 ○組織論入門 2単位				
16:40	春 期	今出川 ○経済学入門 2単位	今出川 ○現代経済入門 2単位	今出川 ○現代経済入門 2単位		
5	秋 期					
18:10						
18:25	春 期					
6	秋 期					
19:55						
20:10	春 期					
7	秋 期					
21:40						

■登録科目数及び単位数（春学期と秋学期の合計）

選択科目Ⅰ 科目 単位	選択科目Ⅱ 科目 単位	選択科目Ⅲ 科目 単位	全学共通教養教育科目 科目 単位	自由科目 科目 単位	合計 科目 単位
[～48単位]					

■免許・資格関係科目（春学期と秋学期の合計）

登録科目 科目 単位

★表中の網掛け部分は、大学で予め一括登録を行っている科目です。

First Year Experienceは、春学期月曜 3 講時、水曜 2 講時、木曜 2 講時、金曜 2 講時の、いずれかに特定のクラスが配当されます。

■学則第9条の5対象科目（春学期と秋学期の合計）

対象 科目 単位	対象外 科目 単位
-------------	--------------

◆初修外国語入門Ⅰ・Ⅱは、各自で登録手続き（先行登録）の必要があります（詳細は「（各語学）入門Ⅰ」のページ参照）。

◆建学の精神とキリスト教（2024年度以降生から必修）は、各自で登録手続き（先行登録）の必要があります。

◆それ以外は、参考として【選択科目Ⅰ 基礎科目】を記載しています。各自で登録手続き（一般登録）の必要があります。

時間割私案作り×作業用紙

	月	火	水	木	金	土
1	9:00 春期					
	秋期					
2	10:30 春期					
	秋期					
3	12:15 春期					
	秋期					
4	14:40 春期					
	秋期					
5	16:25 春期					
	秋期					
6	18:25 春期					
	秋期					
7	19:55 春期					
	秋期					

年次によって年間最高登録単位数が異なりますので、履修要項を確認のうえ、自身で記入してください。

■学則第9条の5対象科目（春学期と秋学期の合計）

対象 科目 単位	対象外 科目 単位
----------------	-----------------

2026年度 免許資格関係日程

※各説明会・手続きの詳細は免許資格課程センターHPの『説明会・手続き関連』（「各課程・プログラムのページ」>「説明会・手続き関連」）および免許資格の掲示板を確認してください。

説明会・手続き関連（教職課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/teacher_t_program/license_schedule.html

説明会・手続き関連（博物館学芸員課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/museum_curator/license_schedule.html

説明会・手続き関連（図書館司書課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/librarian_program/license_schedule.html

説明会・手続き関連（学校図書館司書教諭課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/school_teacher-librarian/license_schedule.html

説明会・手続き関連（学校司書プログラム）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/school_library_media_specialist/license_schedule.html

<実習・演習手続き>

名称	対象	期間	交付場所	受付場所
教育実習の手続書類交付・受付	2026年度 教育実習履修者	3月13日（金）～3月27日（金）	免許資格課程センターWEBサイト 及び 免許資格課程センター事務室窓口 ※いずれも必要	Microsoft Forms 及び 免許資格課程センター事務室窓口 ※いずれも必要
博物館実習Ⅰ・Ⅱの手続書類交付・受付	2026年度 博物館実習Ⅰ・Ⅱ履修者	3月27日（金）～4月2日（木）	DUET	免許資格課程センター事務室窓口
図書館演習の手続書類交付・受付	2026年度 図書館演習履修者	3月27日（金）～4月2日（木）	DUET	免許資格課程センター事務室窓口

<説明会・登録相談>

名称	対象	開催方法	日時・場所等
新入生対象 教職課程説明会（※1）	新1年次生 （新2年次以上生も可）	動画・ 対面	【動画視聴期間】 3月13日（金）～ 【開催日時】 今出川：4月6日（月） 13:00～14:00 良心館地下2教室 京田辺：4月3日（金） 14:30～15:30 夢告館302教室
新入生対象 博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館 司書教諭課程・学校司書プログラム説明会（※1）	新1年次生 （新2年次以上生も可）	動画・ 対面	【動画視聴期間】 3月13日（金）～ 【開催日時】 今出川：4月6日（月） 14:00～15:40 良心館地下2教室 京田辺：4月3日（金） 15:30～17:10 夢告館302教室
教職課程登録・履修カルテの説明会（※2）	新2年次生以上	動画配信 （免許HP）	【動画視聴期間】 3月24日（火）～4月6日（月） 17:00
		（課程登録料納入） （教職課程本登録）	期間：3月24日（火）～4月6日（月） 17:00 納入方法：証明書発行サービス 期間：4月7日（火）～4月9日（木） 17:00 登録方法：DUET
スクールインターンシップ 出願・履修	新2年次生以上	資料掲載 （免許HP）	免許資格課程センターHPより出願資料（3種）をダウンロードし、提出 https://license.doshisha.ac.jp/license/teacher_t_program/school_internship.html 出願期間：4月1日（水）～8日（水）
		（出願方法）	・免許資格課程センター事務室の窓口開室時間に提出 または ・メール提出 免許資格課程センター事務室<jj-menkyu@mail.doshisha.ac.jp> ※大学から付与されているメールアドレスより提出すること
教育実習希望者説明会	2027年度 教育実習の履修希望者 （主に新3年次生）	動画配信 （DUET）	【動画視聴期間】 3月9日（月）～3月17日（火）
			提出物：①レポート②交付願 提出方法：DUET 提出締切：3月17日（火）
介護等体験事前指導2回目	2026年度 介護等体験予定者 （主に新3年次生）	対面	【開催日時】 今出川：4月6日（月） 13:00～15:00 京田辺：4月3日（金） 13:00～15:00 【開催場所】 今：良心館107 田：恵道館301
教育実習事前指導3回目	2026年度 教育実習参加予定者 ※主に新4年次生対象 （大学院生・科目等履修生を含む）	対面	【開催日時】 今出川：4月20日（月） 18:25～19:55 ※予定 京田辺：4月23日（木） 18:25～19:55 ※予定 【開催場所】 今：未定（後日掲示） 田：未定（後日掲示）

※1：教職課程担当教員や司書課程担当教員に相談したい場合は、免許資格課程センター掲示板や免許HPに掲載されるオフィスアワーを利用してください。

※2：新2年次生教職課程登録・履修カルテ説明会は、新2年次生で教職課程の履修を希望する学生は全員必ず出席してください。

教職課程登録には30,000円の課程登録料の納入が必要です。納入後、一般登録期間にDUETにて教職課程登録を行います。

<その他>

名称	対象	記入方法	記入期間
教職履修カルテ入力期間	新3年次生以上	e-class	3月13日（金）～4月30日（木）
先行登録期間	※具体的な対象科目や受付期間については各所属学部で配付される登録要領などを参照すること		

2026年度 外国語教育科目 今出川校地 選考会・説明会等スケジュール

月 日	時 間	科 目 ・ 概 要	会 場	対 象
3月	24日(火)13:00～ 29日(日)23:59	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	Forms申請	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 : 2～4年次生 English for Academic Purposes 3 : 3,4年次生
3月下旬頃公開		外国語教育科目に関する説明動画・資料 ※英語、初修外国語に関する説明動画、及び科目登録に関する資料を公開している。科目登録を行う前に必ず確認すること。質問があれば4月2日(木)の質問受付に参加すること。 留学に関する説明動画 ※海外での語学研修を伴う科目と外国協定大学派遣留学生制度についての説明動画を公開している。	全学共通教養教育センター ホームページ(※1)	1年次生
			国際課ホームページ (※2)	1年次生
4月	1日(水)13:00～ 3日(金)10:30	プレースメントテスト(1年次生)	WEB受験(※3)	1年次生 (入学前未受験者のみ対象)
1日(水)		結果発表 English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	学修支援システムDUET	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 : 2～4年次生 English for Academic Purposes 3 : 3,4年次生
2日(木)	15:00～16:00	外国語質問受付 ※初修外国語科目登録認定(※4)も合わせて実施する。	RY205	全年次生
4日(土)	10:00～11:00 12:30～13:30	初修外国語科目登録認定(※4)	RY205	全年次生

(※1) <https://cgie.doshisha.ac.jp/cgie/syllabus/syllabus.html>

(※2) <https://international.doshisha.ac.jp/oia/>

(※3) 受験方法は学修支援システムDUETのメッセージを確認すること。

(※4) 既習の初修外国語の登録を希望する1年次生の面談、登録資格を有しない初修外国語、及びこれまで認定・飛び級した初修外国語の登録を引き続き希望する学生の面談を実施。



(※1) 全学共通教養教育
センターホームページ



(※2) 国際課ホームページ

○注意事項

- ・初修外国語の面談には学生証を持参の上、本人が手続をすること。学修支援システムDUETより印刷した時間割表、2年次生以上は成績通知書も必ず持参すること。
- ・登録方法は、各科目について説明しているページを参照すること。

○今出川／京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日～4月9日)の閉室予定日

・3月28日(土)、3月29日(日)、4月4日(土)、4月5日(日)

2026年度 外国語教育科目 両校地 WEB先行登録スケジュール

希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システムDUETにて行う。

- 注意事項
- 各募集で希望者が定員を超えた場合は抽選を行う。登録クラスが決定した者は、同じ科目の再募集には応募できない。
 - 2次、3次募集では定員に余裕のあるクラスのみ受け付ける。
 - 3次募集終了後もクラスが未決定の場合は、最終募集でクラスを決定する。
 - 学部・学科・学年によって登録できない科目もあるので、必ず各科目のページを参照すること。
 - 各募集期間の「外国語教育科目」と「必修科目」または「当選した他の先行登録科目」が揃って時間割重複した場合は、登録削除・変更を認める。「外国語教育科目」の当選者全員に、全学共通教養教育センター事務局から、DUETメッセージを送信する。「外国語教育科目」の登録削除を希望する場合は、メッセージの内容を確認し、締切日時までに必要な手続きを行うこと。窓口での受付は行わない。

○今出川／京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日～4月9日)の閉室予定日
・3月28日(土)、3月29日(日)、4月4日(土)、4月5日(日)

対象科目	【英語】 ・English for Professional Purposes I, 2 2～4年次生 ※2 ・General Academic English(RW) -Intermediate 2～4年次生 ・General Academic English(RW) -Pre-Intermediate 2～4年次生 【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・入門 I, II 2年次生以上 ・応用 I, 3 2年次生以上 ・インテグ III, IV 2年次生以上	【英語】 ・General Academic English(LS) -Intermediate 2～4年次生 ・General Academic English(LS) -Pre-Intermediate 2～4年次生 ・Core English(LS), (RW) -Intermediate I, 2 2～4年次生 ・Core English(LS), (RW) -Pre-Intermediate I, 2 2～4年次生 【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・応用 2, 4 2年次生以上 【兼修外国語】 ・基礎伊77語 III, IV 3年次生以上	【英語】 ・Study Abroad Preparation (TOEFL TEST)(IELTS) I, 2 全年次生 ※4	【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・インテグ I, II 全年次生 ・会話初級 I, 2 全年次生 ※1 【兼修外国語】 ・基礎伊77語 I, II 2年次生以上	【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・入門 I, II 1年次生	【英語】 ・English for Professional Purposes I, 2 2～4年次生 ※3
3月 24日(火)						
25日(水)	13:00開始 ↓ 1次募集	13:00開始 ↓ 1次募集	13:00開始	13:00開始		
26日(木)	15:00締切	15:00締切				
27日(金)	0:00決定者発表(1次) 10:00開始	15:00締切				
28日(土)	2次募集	0:00決定者発表(1次) 10:00開始	1次募集	1次募集		
29日(日)	15:00締切	15:00締切				
30日(月)	0:00決定者発表(2次) 10:00開始	0:00決定者発表(2次) 10:00開始				
31日(火)	3次募集	3次募集				
4月 1日(水)	0:00決定者発表(3次)	0:00決定者発表(3次)				
2日(木)					10:00開始 ↓ 募集	10:00開始 ↓ 募集
3日(金)			17:00締切	17:00締切	17:00締切	0:00決定者発表
4日(土)			0:00決定者発表(1次)	0:00決定者発表(1次)	0:00決定者発表(1次)	
5日(日)						
6日(月)	最終募集 10:00開始 ↓ 15:00締切	最終募集 10:00開始 ↓ 15:00締切	最終募集 10:00開始 ↓ 15:00締切	最終募集 10:00開始 ↓ 15:00締切	最終募集 10:00開始 ↓ 15:00締切	最終募集 10:00開始 ↓ 15:00締切
	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)

- ※1 中国語会話初級 I, 2のみ2年次生以上。
※2 レベル「High Intermediate」の学生のみ対象。
※3 レベル「High Intermediate」以外の学生が対象。CASECのスコアを満たす必要がある。
※4 詳細は全学共通教養教育センターHP (<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>) にアップロードされる資料を確認。



2026年度 主な科目登録スケジュール

行事		日程(受付期間)	集合時刻・結果発表日	場所
先行登録受付(WEB)	2年次生以上	3月24日(火)13:00~		学修支援システムDUET
	1年次生	4月 2日(木)10:00~		
一般登録受付(WEB)	全年次生	4月 7日(火)10:00~ 4月 9日(木)17:00		学修支援システムDUET
英語プレシメントテスト	1年次生で 未受験者のみ	4月 1日(水)13:00~ 4月 3日(金)10:30		WEB受験 学修支援システムDUETのメッセージを確認すること
外国語科目の認定	全年次生	3月24日(火)~ 4月 3日(金)11:30		政策学部事務室
入学前修得単位の認定	1年次生	4月 2日(木)~ 4月 3日(金)11:30		政策学部事務室
登録科目確認表配付	全年次生	4月15日(水)~		学修支援システムDUETから各自ダウンロード
エラー修正受付		4月17日(金)17:00		対象者に送付するDUETメッセージを確認すること
履修科目確認	全年次生	4月22日(水)、23日(木)		学修支援システムDUETから各自ダウンロード

政策学部履修相談	全年次生	3月24日(火)	10:00~11:30、15:00~16:30	左記の時間は予定 決定後の詳細は政策学部HPで案内する
		4月 3日(金)	10:00~11:30、15:30~17:00	
		4月 6日(月)	10:00~11:30、15:00~16:30	

健康診断	入学年度	男子	女子	場所
	2026年度生	4月 6日(月)14:00~15:00	4月 7日(火)13:00~14:00	博遠館 健康診断は学生IDごとに時間が指定されています。 詳細は保健センターHPにて確認してください。
	2025年度生	3月30日(月)15:30~16:30	4月 2日(木)15:00~16:00	
	2024年度生	3月30日(月)15:30~16:30	4月 2日(木)14:00~15:30	
	2023年度生	3月30日(月)15:30~16:30	3月31日(火)15:00~16:00	
	2022年度以前生	4月 1日(水) 9:00~11:30 13:00~16:30	4月 2日(木) 9:00~11:30 13:00~16:00	

新町・烏丸・今出川キャンパス MAP



- 今出川キャンパス

 - ①アーモスト館(登録有形文化財)
 - ②ゲストハウス
 - ③光塩館/法学部・法学研究科事務室
 - ④啓明館(登録有形文化財)
 - ⑤新島遺品庫
 - ⑥待辰館
 - ⑦神学館/神学部・神学研究科事務室
 - ⑧致遠館
 - ⑨有終館(重要文化財)
 - ⑩弘風館/情報教室、国際教養教育院事務室、入学センター
 - ⑪明德館/スチューデントダイバーシティ・アクセシビリティ支援センター、食堂、コンビニ、学生ラウンジ
- 室町キャンパス

 - ⑫徳照館/文学部・文学研究科事務室
 - ⑬図書館/新図書館建設工事中
⑫事務館1階及び地下1階に機能を移し運用しております
 - ⑭クラーク記念館(重要文化財)/クリスト教文化センター
 - ⑮至誠館/商学部・商学研究科事務室
 - ⑯扶桑館/国際センター、国際交流ラウンジ
 - ⑰ハリス理化学館(重要文化財)/同志社ギャラリー
 - ⑱同志社礼拝堂(チャペル)(重要文化財)
 - ⑲彰栄館(重要文化財)
 - ⑳真義館
 - ㉑寧静館/図書館
 - ㉒博遠館
- 烏丸キャンパス

 - ㉓良心館/今出川キャンパス教務センター、情報教室、経済学部・経済学研究科事務室、講義教室、学生ラウンジ、食堂、コンビニ、書籍・購買店舗、旅行カウンター、カフェ、ラーニング・commons、ITサポートオフィス
 - ㉔志高館/グローバル地域文化化学部事務室、グローバル・スタディーズ研究科事務室、学術情報課事務室、国際教育インスティテュート事務室、講義教室、学生ラウンジ
 - ㉕寒梅館/学生支援センター、スチューデントダイバーシティ・アクセシビリティ支援センター、カウンセリングセンター、保健センター、キャリアセンター、司法研究科事務室、ビジネス研究科事務室、ハーディーホール、クローバーホール
- 新町キャンパス

 - ㉖新創館/アカデミックプラザ
 - ㉗尋真館/講師控室、学生ラウンジ
 - ㉘臨光館/情報教室、社会学部・社会学研究科事務室、政策学部・総合政策科学研究科事務室、新町カフェテリア
 - ㉙淡水館/クラブ・サークル部室、練習場、会議室、シャワー室、新町ショップ、学生ラウンジ
 - ㉚学生会館/クラブ・サークル部室、練習場
 - ㉛新町別館/クラブ・サークル部室、練習場
 - その他
㉜雑技寮/多目的ルーム・体育施設