

2025年度 政策学部 新入生学習指導 「新入生のみなさんへ」

この資料では

- ・政策学部履修要項、政策学部登録要領などの見方
- ・政策学部を卒業するために必要な要件とは
- ・2025年度春学期の科目登録手続き

などについて説明します。

各種手続きを始める前に熟読（理解）してください。



2025. 4. 2

新入生のみなさんへ

このパワーポイントのメモ部分は、事務室スタッフがみなさんに説明する際に使用するメモ欄です。

みなさんの参考になればと思い公開しますが、みなさんに見ていただくための表現にはなっていません。

ページによって文体も異なります。この点について、あらかじめご了承ください。

なお、誤植のないように注意していますが、万一、履修要項や登録要領に記載されているページ数や日程等と違いがあった場合は、履修要項・登録要領に記載されている内容に従ってください。

-
- 1.これから新入生学習指導を行います
 2. テーマは、「科目登録を理解する」です。このオリエンテーションが終了しましたら、みなさんが授業を受けるために、本日からすぐに取り掛からないといけない手続きをご説明しますので、いまから約30分間よく聞いてください。
 - ①政策学部を卒業するためには、どのような要件を満たさないといけないのか
 - ②大学での科目登録手続きはどのように進んでいくのか

などについて、資料に沿ってお話しします。

3. この資料は、政策学部HPのNewsに掲載しております。
不明な点が生じた際は、この資料も参照しながら手続きを確認してください。


資料確認

2025年度 政策学部新入生向け配布書類一覧

下記配布資料すべて封入されているが確認してください。なければ、オリエンテーション終了後、**政策学部事務室（臨光館1階）**で受け取ってください。

配布資料名	備考
2025年政策学部履修要項	授業科目の登録・履修
2025年政策学部登録要領	
2025年政策学部入学ガイダンス	
2025年政策学部授業時間割表（院による割）	
50頁以下による科目登録、取換上の注意	入学上の注意
50頁以下による履修の注意、取換上の注意	
2025年度学生生活支援課新入生ガイダンス（2023～2024年度実施版）	入学
高知大学新入生ガイダンス	
入学検定表	
薬物検査に関する検定表ダウンロード	
「50頁、50頁未満の冊子等」の取扱いに関するチラシ	配布
学生生活サポートシート	
履修登録のフローチャート	紹介
新入生向け留学奨励金案内	
入学準備に関する留意事項について	学内情報掲載欄
スマートフォンアプリのダウンロード案内	
入学にあたっての諸注意	学生生活
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	
50頁以下による入学準備に関する案内	

新入生事務室で使用する「2025年度 政策学部 新入生学習指導」は、
政策学部HPでも掲載できます。
<https://policy.doshisha.ac.jp/policy/student/kyu.html>



◆最初に配布資料の確認をしましょう

政策学部 履修要項
政策学部 登録要領
政策学部 春学期 時間割表
の3点が封入されていることを確認しましょう。

その他の資料については、
新入生オリエンテーション終了後
に左図の一覧表と照合し、不足資料
があった場合は政策学部事務室に
申し出てください。

1. 本日、みなさんが受け取られた資料について、
封入漏れがないか紫色の手提げ袋の中の一覧表で確認してください。

→万一、入っていない資料がある場合は、オリエンテーション終了後、
政策学部事務室（臨光館1階）で申し出てください。

なお、この後の説明で使用しますので、

- ・政策学部 履修要項
- ・政策学部 登録要領
- ・政策学部 春学期 授業時間割表

の3点については机上に出しておいてください。

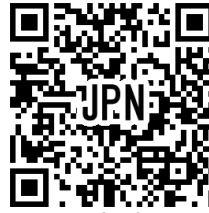
「入学時調査」および「薬物に関する意識調査」に回答してください

〈入学時調査〉



- ①QRコードを読み取る
- ②大学付与のメールアドレスを入力
- ③Webシングルサインオンにログインして回答

〈薬物に関する意識調査〉



日本語版



- ①QRコードを読み取って回答
※Webシングルサインオンへのログインは不要

Doshisha University

1. 科目登録に関する説明を行う前に、まず2つアンケートの回答にご協力をお願いします。

1つ目は入学時調査です。新1年次生のみなさん全員を対象にアンケート調査を実施しており、調査結果は本学の教育プログラムや学びの環境をよりよくするための施策や支援策を見出すために活用されます。

2つ目は薬物に関する意識調査です。

どちらの調査も必ず今この場で回答していただきますので、皆さんスマートフォンを取り出してQRコードを読み取り、回答を始めてください。
紫色の手提げ袋にもチラシを入れています。

入学時調査に回答していただく際には、大学付与のメールアドレスを入力してから、Webシングルサインオンにログインする必要があります。
昨日、入学式の後にお伝えした通り、大学付与のメールアドレスをメモしているかと思いますが、そのアドレスを入力して、ログインしてください。

入学時調査に回答できた方は、薬物に関する意識調査も回答してください。
薬物に関する意識調査はログインしなくても回答できます。
回答できた方はスマートフォンをかばんにしまってください。

はじめに

●科目登録とは

- ・ 大学では、開講されている多くの科目からご自身の興味・関心等により履修する科目を自ら選択して学修していくことになります
- ・ ご自身が選択した科目を大学へ届け出ることを「科目登録」といいます
- ・ 一方で、卒業するためには政策学部が定めた卒業要件を満たすように科目を登録して、それらの科目の合格点をとる（単位修得する）必要があります
- ・ これらの要件を理解し、その上で科目を登録することがみなさんに求められます

★2024年度から政策学部のカリキュラムが変わったので要注意★

→次のスライドから科目登録の流れ等を説明します

Doshisha University

それでは、科目登録に関する説明を始めます。

1. 科目登録とは

大学では、開講されている多くの科目からご自身の興味・関心等により履修する科目を自ら選択して学習していくことになります
ご自身が選択した科目を大学へ届け出ることを「科目登録」といいます

一方で、卒業するためには政策学部が定めた卒業要件を満たすように科目を登録して、それらの科目の単位を修得する必要があります。
自分が興味・関心がある科目ばかりを履修しても卒業要件を満たさない場合があるので注意してください

2. さて、これからお伝えすることは大変重要なことですので、みなさん必ずメモを取ってください。

登録要領の表紙の余白に「2024年度から政策学部のカリキュラムに変更有。要注意。」と書いておいてください。

2025年度は新しいカリキュラムに変わって2年目になります。

つまり、2023年度以前に入学した学部や高校の先輩から履修についてアドバイスを受けても、それは古いカリキュラムに沿った内容になってしまいます。

入学した年度に関わらず、先輩や他学部の友人からの話を鵜呑みにせず、必ず、ご自身で履修する科目を選択してください。
先輩や友人から聞いたアドバイスをもとに登録を行い、卒業要件を満たすことができなかつた学生が毎年かならず一定数います。
履修に関して分からないことがあれば、先輩や友人に尋ねるのではなく、必ず事務室に問い合わせるようにしてください。

この後の説明や、配布した資料を見れば、どなたでも科目を登録できますので安心してしっかり聞いてください。

主な資料

1)

2025 政策学部 履修要項
同志社大学

2)

2025 政策学部 登録要領
同志社大学

3)

2025年度
政策学部
春学期
授業時間割表
新入生用
同志社大学 政策学部

●科目登録に向けて

利用する冊子類を紹介します
上から順に

1) 政策学部 履修要項 (ピンク色)

2) 政策学部 登録要領 (白色)

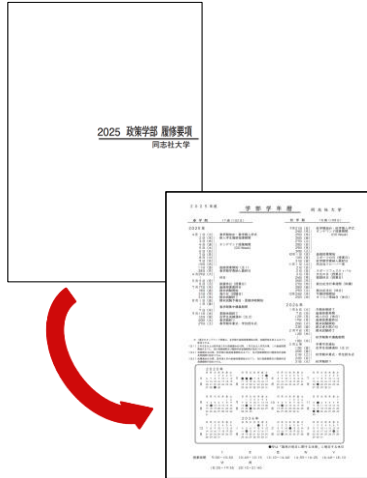
3) 政策学部 春学期 授業時間割表

Doshisha University

このスライドに記載されている3つの資料について、これから説明します。

まずは政策学部履修要項を見てください

※ここでは最低限の説明しかしませんので、必ずご自身で冊子を読み込み、理解に努めてください。



● 学年暦とは

今年度の開講期間、試験期間、
祝日に授業がある日、
成績通知日（次学期の登録手続き開始日）

などが記載されています

1. 履修要項について

→ 履修要項には、同志社大学での決まりごと、政策学部を卒業するための要件、政策学部で開講している授業の一覧、などを掲載しています。基本原則が載っている一番大事な冊子ですので、全員、必ず熟読し、理解してください。

2. 学年暦について

→ 表紙裏に学年暦が記載されています。開講期間、試験期間などスケジュールを記載しています。

まずは政策学部履修要項を見てください

履修要項の冒頭の数ページは特に大切です！

※下記ページ数は誌面の左または右下に記載の数字

●履修要領について (P.1~)

- ・単位制、セメスター制、授業について
- ・卒業・学士学位授与について
- ・履修校地について
- ・免許・資格課程について
- ・単位認定制度について
- ・授業1週目 (DO Week) と授業15週目のオンデマンド配信の受講方法について
- ・「学則第9条の5対象」について
- ・早期卒業について

●カリキュラムについて (P.8~)

●成績評価 (GPA制度) について (P.11)

●各科目群の取り扱い (P.12)

●年次別登録単位数について (P.12)

などが記載されています

Doshisha University

1. 履修要項の 冒頭のページ についてです。

P.1~18 にかけては、特に大事なことを記しています。

大学では、「この科目は●単位」とか、「卒業に必要な単位数」というように、【単位】という言葉がこれからよく耳にしたいと思います。こういった言葉の説明も 最初の数ページに書いてありますから必ず確認しておいてください。

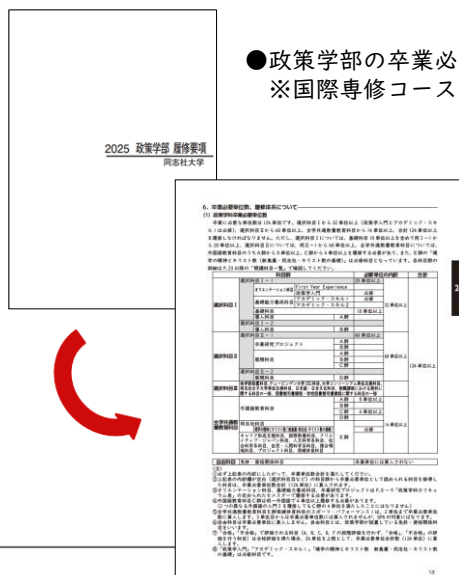
2. P.8からは「政策学部のカリキュラム」について図示しています。

3. その他、大学での成績が A、B、C、D、F の5段階 (Fは不合格) でつくことや、平均点 (GPAとよびます) の算出方法、

「自由科目」という科目グループは合格しても卒業に必要な単位数には含まれないこと、

1年間に登録できる単位数... などを P.12にかけて書いています。

まずは政策学部履修要項を見てみましょう



●政策学部の卒業必要単位数、履修体系について (P.13)
※国際専修コースは (P.14)

特に重要！

- 2024年度以降生から必修科目
- ・政策学入門
 - ・アカデミック・スキルⅠ
 - ・建学の精神とキリスト教

1. 続いて P.13 についてご説明します。ここは特に重要なところです。

なお、学生IDの下4ケタが【5001】からの「国際専修コース」の人は P.14 が対象ですが説明は P.13 で聞いておいてください。考え方は同じです。

2. 表の 右端 合計 の欄に 124単位以上 とあります。

これは、政策学部を卒業するためには、最低でも 124単位 合格(単位修得)する必要があるということの意味しています。

しかし、どんな科目でも 124単位 合格(単位修得)すればよい という意味ではなく、表を見れば書いてあるように 左端の列 選択科目 I II III 全学共通教養教育科目の各区分からそれぞれ「必要単位の内訳」欄に書いてある 単位数を満す必要があります。

選択科目 I II IIIといった分け方を科目群と言います。

また、「政策学入門」「アカデミック・スキルⅠ」「建学の精神とキリスト教」の3科目は、必修科目です。単位を修得しなければ卒業できない科目ですので、注意してください。

履修要項においては、みなさんは「25～24」と印がついているページと何も印がついていないページのみ確認してください。「23～19」と印がついているページは2019年度

～2023年度生向けのページなので確認する必要はありません。

ここでは、どんな要件を満たしたら卒業できるのか、という点について理解してください。

なお、「必要単位の内訳」欄 の32以上 60以上 14以上 を足しても106単位 にしかありません。

卒業に必要な単位数は124単位です。

つまり、18単位分はどこかの区分に上乘せが必要です。

このことも理解しておいてください。

3. また、表の下に ① ～ ⑧ の注意書きがありますので、ここも確認をしておいてください。

まずは政策学部履修要項を見てみましょう

●年次別の登録単位数

履修要項P.12

学期および年間で登録できる最高単位数と
登録しなければならない最低単位数が定められている

5. 年次別登録単位数について

学期および年間で登録できる単位数は下表のとおりです。必ずこの範囲内で登録してください。自由科目もこの登録単位数に含まれます。

	1年次	2年次	3年次	4年次
年間最高登録単位数	48単位	48単位	48単位	48単位
学期最高登録単位数	36単位	36単位	36単位	36単位
学期最低登録単位数	2単位	2単位	2単位	2単位

なお、免許・資格関係科目として登録する場合は、下表のとおり学部登録単位数とは別枠で科目登録できます（ただし、卒業単位には算入されません）。2課程とは、教職課程と図書館司書課程のように異なった課程をさします。教職課程の2教科（例：社会・公民科と英語科）ではありません。

年間最高登録単位数	全学年
1課程	18単位
2課程（2教科ではない）	22単位

Doshisha University

1. 124単位が卒業に必要な単位数ですが、
P.12 に戻ると 1年間および1学期 で 登録できる最高単位数 および
1学期で 登録しなければならない最低登録単位数 が書いてあります。

1年生のみなさんは 年間で 48単位、学期で36単位が登録できる
最高の単位数 です。

【注意!】2024年度から年間最高登録単位数と学期最高登録単位数も変わりました。
2023年度以前生（先輩方）と異なりますので、注意してください。

多くの科目が 1学期に 15回の授業で 2単位 となっています。
しかし 外国語や スポーツパフォーマンス など 1単位の科目もあります
ので、春学期 秋学期 バランスよく科目を登録してください。）

まずは政策学部履修要項を見てみましょう

政策学部が設置している科目

履修要項 (P.13) に「科目群」が示されています
各科目群の具体的な科目は、履修要項P.24以降を参照すること

P.13

6. 卒業必要単位数、履修体系について

(1) 政経学科卒業必要単位数
卒業に必要単位数は124単位数です。選択科目Ⅰから32単位数以上（政策学入門とアカデミック・スキルⅠは必修）、選択科目Ⅱから40単位数以上、全学共通教養教育科目から14単位数以上、合計124単位数以上を履修しなければなりません。ただし、選択科目Ⅰについては、基礎科目10単位数以上を含めて用Ⅰ-1から20単位数以上、選択科目Ⅱについては、用Ⅱ-1から60単位数以上、全学共通教養教育科目のうちA群から8単位数以上、C群から4単位数以上を履修する必要がある。また、各科目群の
外国語教育科目のうちA群から8単位数以上、C群から4単位数以上を履修する必要がある。また、各科目群の
学部の精神とキリスト教（新義塾・同志社・キリスト教の基礎）は必須科目である。各科目群の詳細はP.23以降の「関連科目一覧」で確認してください。

科目群	卒業必要単位数の内訳	合計
選択科目Ⅰ-1	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-2	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-3	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-4	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-5	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-6	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-7	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-8	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-9	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-10	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-11	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-12	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-13	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-14	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-15	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-16	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-17	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-18	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-19	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-20	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-21	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-22	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-23	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-24	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-25	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-26	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-27	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-28	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-29	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-30	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-31	20単位数以上	
選択科目Ⅰ-32	20単位数以上	

P.24

科目コード	科目名	クラス	単位	担当者	開講期間	開講校地	空席年次	修得状況	備考
選択科目Ⅰ									
オリエンテーション科目									
000001-001	First Year Experience	①		足立 光生					
# 002	#	②		野田 遼					
# 004	#	③		川口 遼					
# 005	#	④		川口 重尚					
# 006	#	⑤		川上 敬和					
# 007	#	⑥		井口 貴					
# 008	#	⑦		風間 飛勇					
# 009	#	⑧		久保 真人					
# 010	#	⑨		奥山 謙志					
# 011	#	⑩		志本 裕介					
# 012	#	⑪		飯塚 祥子					
# 013	#	⑫		飯塚 敬亮					
# 014	#	⑬		岡本由美子					
# 015	#	⑭		大島佳代子					
# 017	#	⑮	2	多田 実	春2	田	1	否	

Doshisha University

1. 卒業に必要な単位数と年間最高登録単位数について確認しましたので、次はそれぞれの科目群に属する科目は何かを確認しましょう。

P.24からの開講科目一覧表には、科目群ごとに今年度開講している科目が掲載されています。

P.23に各欄の表記について説明がありますので、確認しておいてください。

P.24に掲載されているFirst Year Experience (略してFYE) は、選択科目Ⅰのオリエンテーション科目ということが分かりますね。

この一覧では各科目群の中にどのような科目が含まれているかが分かり、科目コードや科目名、クラス番号、担当者、開講期間、開講校地等を確認することができます。

期間 時間の欄に春2とあるので、春学期 週1回 の授業ということもわかります。

1回の授業は90分(1.5時間)これを繰り返して 週2時間ということでも春「2」と書いています。

開講校地には「今」と書かれています。これは、今出川校地で開講する科目のことです。政策学部の科目は全て今出川校地で開講されています。

開講校地欄に「田」と書かれていれば、京田辺校地で開講する科目、「インタ」と

書かれていれば、遠隔授業のことを意味しています。

「学則第9条の5対象」について

同志社大学学則第9条の5では、文部科学省令である大学設置基準に規定されている遠隔授業の卒業必要単位数への算入上限を規定しており、学修支援システムDUETやシラバスに掲載している「学則第9条の5対象」は履修中の科目、もしくは単位修得済の科目がその「対象」であるか「対象外」であるかを示すものです。

(学則第9条の5対象科目とは?)

<https://duet-man.doshisha.ac.jp/student/article9-5.pdf>



政策学部の卒業必要単位数への算入上限は60単位です。各科目が「対象」か「対象外」かについては授業形態によって異なり、シラバスで確認できます。

授業形態の詳細については下記ページより確認してください。

https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calender/index.html#classformat



Doshisha University

1. 今、遠隔授業という言葉が出てきました。

同志社大学学則第9条の5では、文部科学省令である大学設置基準に規定されている遠隔授業の卒業必要単位数への算入上限を規定しています。

各科目が「対象」か「対象外」かについては授業形態によって異なり、シラバスで確認できます。シラバスについては後ほど説明します。

政策学部において「対象」科目(=遠隔授業)の卒業必要単位数への算入上限は60単位です。

とは言っても、現在政策学部で開講している科目は、ほとんど対面で実施する面接授業です。

遠隔授業を60単位以上履修することは、まずないかと思いますが、上限があるということをお覚えておいてください。

まずは政策学部履修要項を見てみましょう

◆履修要項の「開講科目一覧」(P.23～)を、しっかりチェックしてください！

【配当年次】欄とは？

- ・「1」または「1～」→1年次生が登録できる科目
- 「1」：1年次生のみが登録できる
- 「1～」：1年次生以上が登録できる

つまり

- 「2～」：2年次生以上が登録できる科目
- 1年次生は登録できません

P.24

選択科目 I				担当	期	校	年次
登録コード	科目コード	科目名	クラス	単位	時間	校	年次
選択科目 I - 1							
【オリエンテーション科目】							
10702001	001	First Year Experience	①				
#	002	#	②				
#	004	#	④				
#	005	#	⑤				
#	006	#	⑥				
#	007	#	⑦				
#	008	#	⑧				
#	009	#	⑨				
#	010	#	⑩				
#	011	#	⑪				
#	012	#	⑫				
#	013	#	⑬				
#	014	#	⑭				
#	015	#	⑮				
#	017	#	⑰	2			1
#	018	#	⑱				
#	019	#	⑲				

Doshisha University

1. P.24に戻りましょう。右から3番目の列には 配当年次 という欄 があります。

First Year Experience (略してFYE)の配当年次は「1」と書かれていますので、1年次生のみが登録することができます。この科目が不合格だった場合でも、2年次生以降に再度履修することはできません。

1～ は1年生以上が登録できる科目、2～ は2年生以上が登録できる科目 であることを示しています。

科目によって配当年次が異なりますので、時間割を作成する際は注意してください。

まずは政策学部履修要項を見てください

◆履修要項の「開講科目一覧」(P.23~)を、しっかりチェックしてください!

【備考欄】とは?

- 「大学で登録済」「クラス指定」
→みなさんによる登録手続は不要です
(1年次に必ず履修すべき科目)
「大学で登録済」科目の指定クラスは、
学修支援システムDUETで確認できます
- 「※必修科目」
→単位修得をしなければ卒業できない科目ですので、
注意してください
- 「先行登録」「詳細は『政策学部登録要領』を参照のこと」
→この2つは『政策学部登録要領』の該当ページで確認が必要です

Doshisha University
12

1. 備考欄も確認が必要です。
P.24とP.25 をみてください。

2. FYEの 備考欄に 大学で登録済 と クラス指定 の2つが記載されています。

大学で登録済 はみなさんに代わって大学が登録手続を行っている科目です。
なので、みなさんが あらためて これらの科目の登録手続をする必要はありません。

クラス指定 というのは、この科目に複数のクラスがあって、
学生IDでクラスが指定されているので、みなさんは選べない ということです。

このページにある FYE であれば、指定されたクラスは システム上 で確認できます。
このシステムを同志社大学では「学修支援システムDUET」デュエットと呼びます
【学修支援システムDUET】については 次に説明します。

3. P.25の政策学入門の備考欄には、「大学で登録済」ということ以外に、「※必修科目」と記載しています。

この記載がある科目は単位修得をしなければ卒業できない科目です。注意してください。

4. また、P.41に記載している「建学の精神とキリスト教」の備考欄には 先行登録 とあります。

先行登録とは、クラス定員などがあって、抽選や先着順で登録者を決める登録方法です。

落選することもありますし、落選後に別の科目を選ぶ必要がありますから普通の登録時期よりも早くに登録手続きをします。

なので、同志社では先行登録と呼びます。
普通の登録手続きのことは一般登録と呼びます。

5. 先行登録の手続方法は登録要領に記載しています。

履修要項で登録したい科目に「先行登録」と記載されていたら、登録要領をみて、定められた日程に遅れないように手続をしてください。

DUETとは

●学修支援システムDUET（デュエット）について

同志社大学
Doshisha University

同志社大学について 入学案内 学部・大学院 研究・産官学連携 国際交流・留学 教育・図書館 学生生活 就職・キャリア

アクセス 検索 料金・ご支援 EN 資料請求 お問い合わせ

訪問者別

- > 学部入試受験生の方
- > 大学院入試受験生の方
- > 在学生の方
- > 卒業生の方

一般選抜入学試験

コンテンツガイド

知りたい項目をクリックすると、関連するコンテンツの一覧が表示されます。

システム・情報教育環境	Webシングルサインオン	Microsoft365
授業・履修・試験	同志社大学ポータル	学修支援システムDUET
学びの深化	シラバスシステム	e-class
免許・資格		
施設利用・雇用支援		

チャット相談

Doshisha University

1. DUET を利用した 登録の方法 を紹介します

これまでは大学からの連絡は入学前サポートサイトに掲載してきましたが、
今後は主にこのDUETを通じて事務室や科目担当者から連絡することとなります。
なお、入学前サポートサイトの利用期間は4月21日までです。

2. 同志社大学 HP → 在学生のページ → 下へスクロール →

Web Single Sign-OnからユーザID・パスワードを入力後、多要素認証を経てDUET
にログインしてください。

DUETとは

Webシングルサインオンサービスにアクセスします。

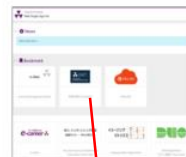
1. ユーザIDとパスワードを入力

A screenshot of the Web Single Sign-On login page. It features a header with the university logo and the text 'Web Single Sign-On'. Below the header are input fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). There are also checkboxes for 'パスワードを再入力してください' (Please re-enter your password) and 'パスワードを忘れた方はこちらをクリックしてください' (Click here if you forgot your password). A red 'Login' button is at the bottom.

2. 多要素認証を1つ選択

A screenshot of the Multi-Factor Authentication System selection screen. It has the same header as the first screenshot. Below the header, it says 'Select Authentication:' and lists three options: 'モバイル認証アプリ' (Mobile authentication app), 'FIDO' (FIDO), and 'DUET' (DUET). The 'DUET' option is highlighted with a red circle.

3. SSO利用可能

A screenshot of the SSO service menu. It shows a grid of service icons, including 'Web Single Sign-On' and 'DUET'. A red arrow points from the 'DUET' icon to the text '複数メニューの中からDUETを選択'.

複数メニューの中からDUETを選択



多要素認証の利用方法や認証方法については、下記ページをご確認ください。

https://it.doshisha.ac.jp/it/service/single_sign_on.html



Doshisha University

1. Webシングルサインオンにログインできましたら、メニューの中から DUET を選択してください。



1. DUETのホーム画面です。

DUET は 科目の登録だけではなく 授業担当者からのメッセージやレポート等の課題の指示、授業の休講情報、学期末試験の情報、自分の成績・履修状況などをこのシステムを使って 見ることができます。

ですから 定期的に 確認する習慣 をつけてください。

このお知らせ画面 には 大切なお知らせ も記されています。
毎回、注意して読んでおいてください。

スマホ版もありますので、スマホで利用される方は右上の「スマホ版」をタップしてください。

なお、パソコンは
新町キャンパスでは 臨光館 3階の情報教室 1階のオープン利用室
今出川キャンパスでは 良心館 3階の情報教室 などにあります。

「PC空席照会サービス」で情報教室・PCコーナーの混雑具合が確認できます。

DUETとは

補講情報

登録期間中は補講情報は利用できません

詳しい操作方法はマニュアルをご覧ください！

HELP

マニュアル

よくある質問

COPYRIGHT © 2013 DOSHISHA UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

Doshisha University

1. 左側のメニューの一番下にマニュアルがあります。

「DUETの概要」、「履修手続き」を中心にDUETの使い方を確認しておいてください。

DUET 利用上の注意

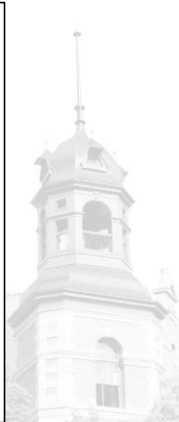
◆本日、みなさんに配布した「DUETによる科目登録_利用上の注意」
「DUETによる履修中止_利用上の注意」の2点も必ず確認してください。

DUETによる科目登録_利用上の注意

This is a screenshot of a document titled 'DUETによる科目登録_利用上の注意' (Notice regarding DUET subject registration). It contains detailed instructions for students on how to use the DUET system for registering subjects. The document includes sections for 'DUETの用途について' (About DUET usage), 'DUETの登録方法' (Registration method), and 'DUETによる履修中止の手続き' (Procedure for withdrawal using DUET). A flowchart is visible at the bottom of the page, showing the process from '科目登録' (Subject registration) to '履修中止' (Withdrawal).

DUETによる履修中止_利用上の注意

This is a screenshot of a document titled 'DUETによる履修中止_利用上の注意' (Notice regarding DUET withdrawal). It provides instructions for students on how to use the DUET system to withdraw from a course. The document includes sections for 'DUETの用途について' (About DUET usage), 'DUETによる履修中止の手続き' (Procedure for withdrawal using DUET), and 'DUETによる履修中止の所収事項' (Items related to withdrawal using DUET). A date range is highlighted: '5月12日(月)10:00～5月13日(火)17:00'. The document also includes a section for 'DUETによる履修中止の手続き' (Procedure for withdrawal using DUET).



Doshisha University

1. 本日受け取ってもらった書類の中にも 利用上の注意 があります。
登録前に、必ず一読してください。

シラバスとは

- 科目登録に向けて
- 4) シラバス (同志社大学HP上で調べる)

同志社大学 Doshisha University

同志社大学について 入学案内 学部・大学院 研究・産官学連携 国際交流・留学 教育・図書館 学生生活 就職・キャリア

アクセス 検索 基金・ご支援 EN 資料請求 お問い合わせ

訪問者別

- > 学部入試受験生の方
- > 大学院入試受験生の方
- > **在学生の方**
- > 卒業生の方

一般選抜入学試験

コンテンツガイド

知りたい項目をクリックすると、関連するコンテンツの一覧が表示されます。

システム・情報教育環境	Webシングルサインオン	M-learning
授業・履修・試験	同志社大学ポータル	学修支援システムDUET
学びの深化	シラバスシステム	e-class
免許・資格		
施設利用・国際教育		

チャットサポート

Doshisha University 18

1. 各科目の詳細や内容については、「シラバス」から調べられます。

大学HPの「在学生」のページ → 下へスクロール →
コンテンツガイドの「シラバス」をクリックして検索画面に進んでください。

シラバスとは

シラバスとは

シラバスとは

【シラバスとは】
シラバスを確認してください。
【本学の授業形態について】
本学の授業は、従来の授業に加えオンパンド授業の課を基本としています。詳細は [こちら](#) を確認してください。1科目(Do Week)のオンパンド授業動画は、各科目のシラバスから閲覧することができます。
【科目の検索について】
科目の検索の際に、各プログラム項目を選択することで、検索条件を指定することができます。また、テキスト入力欄で、科目名だけでなく、科目担当教員名なども検索することができます。

検索条件の指定 / Specify the search criteria

・授業年度 / School year: 2024

・課程 / Course: (指定なし / Not specified)

・学部・大学院 / Faculty-Graduate School: (指定なし / Not specified)

・授業形態 / Class type: (指定なし / Not specified)

・学則第3条の5の適用 / Article 3-5 of the Undergraduate Regulations applies: (指定なし / Not specified)

・開講学期 / Semester: 春/Spring 春前/Spring Quarter1 春後/Spring Quarter2 秋/Fall 秋前/Fall Quarter1 秋後/Fall Quarter2 通年/All year

・開講校地 / Campus: (指定なし / Not specified)

・開講曜日 / Day of the week: [Dropdown]

・開講講時 / Period: [Dropdown]

・キーワード / Keywords:

キーワードは半角英数字で入力してください。フリガナを指定する時は、半角で「フリガナ(ローマ字)」の形式で入力してください。例: 心理学 Keywords: Psychology, Psychology

検索/Search | 条件リセット/Reset

一覧表示件数(最大) / Number of display (max): 20 (0~1000)

Doshisha University

1.これがシラバスの検索画面です。

キーワード(科目名や科目コード、担当者、興味のある単語など)で検索して、どのような科目か確認します。
科目コードは履修要項を参照してください。

開講している曜日講時で検索することもできます。

シラバスとは

同志社大学 シラバス

2023年度

授業概要 / Course Overview

到達目標 / Learning Objectives

授業計画 / Lesson Plan

成績評価基準 / Grading Criteria

授業計画 / Lesson	授業科目 / Course	授業時間 / Lesson Time	授業形態 / Lesson Type
1	初年度 / First Year	10分 / 10 min	オンデマンド / On-demand
2	2週目 / 2nd Week	10分 / 10 min	オンデマンド / On-demand
3	3週目 / 3rd Week	10分 / 10 min	オンデマンド / On-demand

シラバスには、

- ・ 授業の概要
- ・ 到達目標
- ・ 授業計画
- ・ 成績評価基準
- ・ 授業形態
- ・ 教科書、参考書

といった内容が記載されています。

☆1週目 (DO Week) のオンデマンド授業動画もシラバスからアクセスできます。

1. シラバスには、授業の概要、授業計画、成績評価基準、教科書、参考書などが科目ごとに記されています。

また、後ほど説明しますが、1週目 (DO Week) のオンデマンド授業動画もシラバスからアクセスが可能です。

●教科書（テキスト）について

教科書や参考書は、シラバスに記載されています。
必要と記載されている場合は、購入等により授業
を受けるための準備を進めること。
多くの教科書は、同志社生協で取り扱っています。

良心館1階（今出川キャンパス）に教科書販売会場
が設けられます。

事前登録制です。登録なしでは購入できません。

詳しくは、下記をご覧ください。

https://www.doshisha-coop.com/info02/info02_410.html



1. 今お伝えした通り、教科書 や 参考書 は シラバスに 記載があります。

必須なのか それとも プリントで配布されるので 必ずしも買わなくていい
のかなど科目によって 異なります。

シラバスをよく読んで あらかじめ準備をしてください。

2. 多くの 教科書は 同志社生協 で購入できます。
同志社生協のHP に教科書販売 のページがあります。

事前登録制なのでご注意ください。
登録せず販売会場に行っても購入できません。

時間割作成にあたって

●時間割私案作りメモ作業用紙（政策学部登録要領 P.178）

時間割私案作りメモ作業用紙（2025年度生用）

		月	火	水	木	金	土	通隔授業
9:00	春期			卒出川		卒出川		インターネット
	秋期			○英語（科目名はレベルに より異なる）1or2 1単位		○英語（科目名はレベルに より異なる）1or2 2単位		○建学の精神とモリスト教 2単位
10:30	春期			卒出川		卒出川		
	秋期			△英語（科目名はレベルに より異なる）1or2 1単位		△英語（科目名はレベルに より異なる）1or2 2単位		
10:45	春期			卒出川	卒出川	卒出川		
	秋期			○First Year Experience	○First Year Experience	○First Year Experience		
12:15	春期	卒出川	卒出川	△卒業	△卒業	△卒業		
	秋期	△アカデミック・スキル1	△アカデミック・スキル1	△統計学入門	△アカデミック・スキル1	△アカデミック・スキル1		
13:10	春期	卒出川	卒出川	卒出川	卒出川	卒出川		
	秋期	○First Year Experience	○公法入門	○政治学入門	○政治学入門	○行政学入門		
14:40	春期			△卒業	△卒業	△卒業		
	秋期			△卒業	△卒業	△卒業		
14:55	春期	卒出川			卒出川			
	秋期	○物理系関連入門1-			○新修系関連入門1-			
16:25	春期	△卒業（△卒業）			△卒業（○卒業）			
	秋期	△物理系関連入門1-			△新修系関連入門1-			
16:40	春期	卒出川			卒出川			
	秋期	○経済学入門			○現代経済入門			
18:10	春期	卒出川			卒出川			
	秋期	△経済学入門			△経済学入門			
20:10	春期							
	秋期							
21:40	春期							
	秋期							

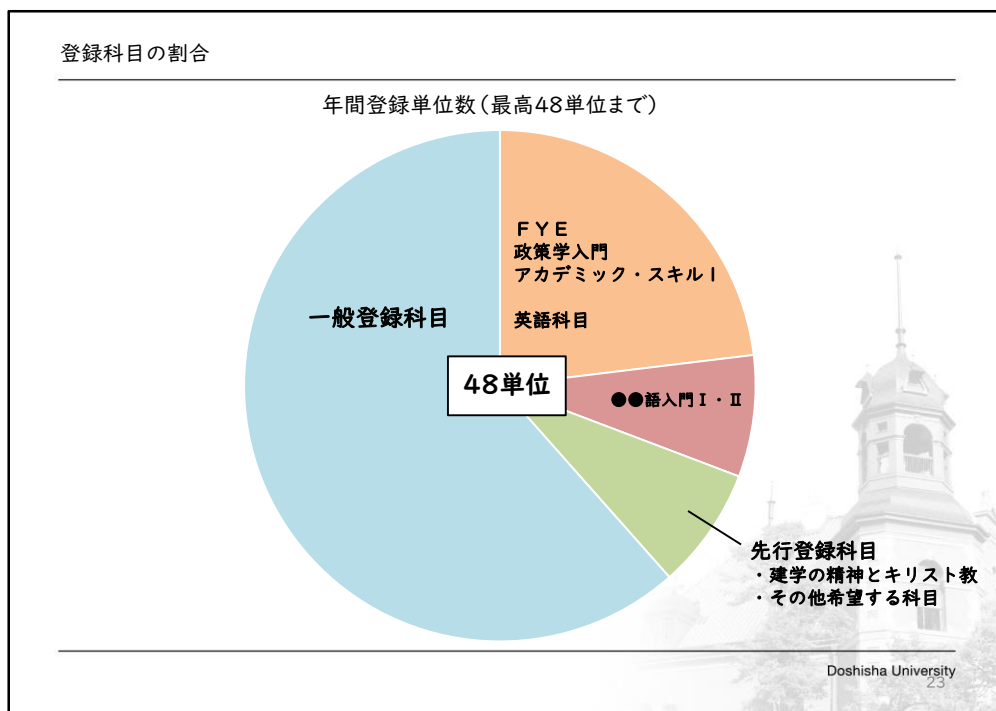
Doshisha University 22

1. 簡単に履修要項の見方や科目の内容の調べ方について説明したので、次は登録手続きについてお話しします。

いろいろな方法がありますが、ここでは時間割表を作成するというスタイルで考えてみます。

2. 登録要領を出して、後ろの方の P.178 をみてください。

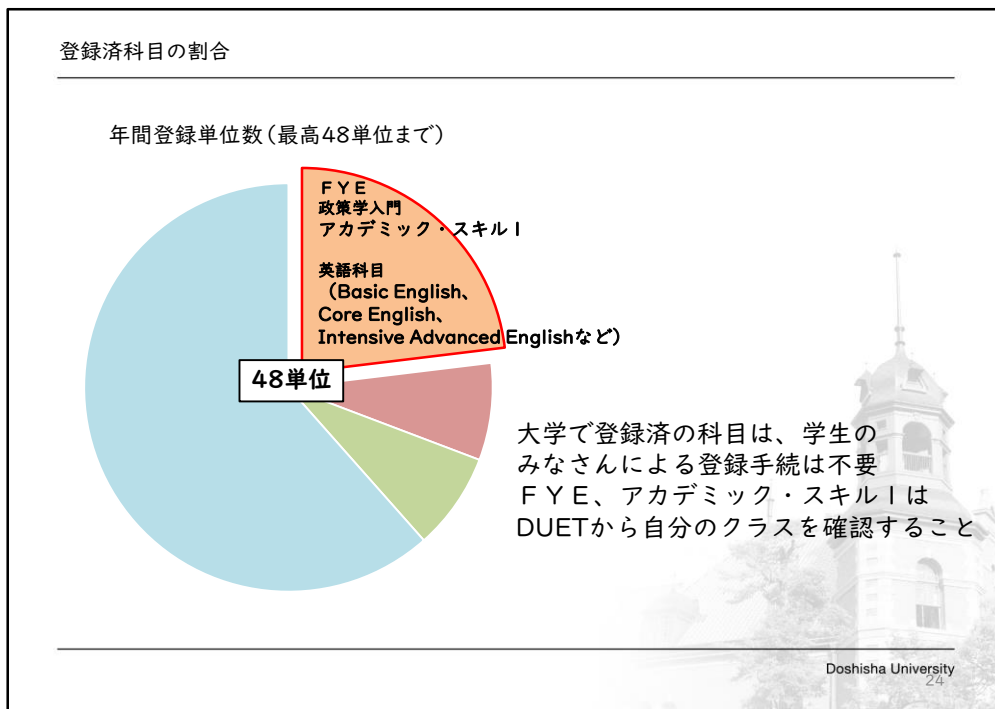
ここに時間割作成に使う作業用のメモを載せていて、さきほど話した大学で登録済の科目等をあらかじめ記載しています。時間割を作成する際にこちらのページを活用してください。



1. 時間割を作成するにあたって、皆さんに登録手続きの手順をイメージしてもらいやすいように、円グラフを用意しました。

先ほど説明した通り、皆さんは年間に最高48単位まで登録することができます。

そのうち大学で登録済の科目や、先行登録期間に登録が必要な科目、一般登録科目など、科目登録の手続きが異なるものを種類ごとに分けています。



1. 円グラフの右上にある科目は、大学で登録する科目ですので、みなさんによる登録手続は不要です。

政策学部の科目では、FYEと政策学入門、アカデミック・スキルIを一括登録します。

2. FYEはクラス指定 となります。クラスはたくさんありますが、時間割としては月3 水2 木2 金2 の4つに集約しています。自分がどのクラスになったかは DUET で確認してください。

アカデミック・スキルIも同様にクラス指定ですので、自分のクラスを後ほどDUETから確認するようにしましょう。

政策学入門は春学期の水曜3講時です。

**アカデミック・スキルⅠ（秋学期科目）はノートPCを毎回持参する
必要があります！**

新入生やパソコン操作に不慣れな学生を対象としたPC利用者講習動画も
ありますので、パソコン操作に不安のある学生は是非視聴するように
してください。

●BYOD (Bring Your Own Device) について
<https://it.doshisha.ac.jp/it/information/byod.html>



●新入生向け動画集 (SSO・Office等)
<https://it.doshisha.ac.jp/it/information/pckoshu.html>



1. 科目登録の話からは少し離れますが、
秋学期科目のアカデミック・スキルⅠでは、毎回ノートPCを持参する必要があります。

同志社では、学生が所有するノートパソコン等のデバイスを大学に持ちこんで利用する
「BYOD」(Bring Your Own Device) を推奨しています。

アカデミック・スキルⅠに限らず、学生生活においてパソコンは必須となりますので、
必ず準備するようにしてください。

2. 新入生やパソコン操作に不慣れな学生を対象としたPC利用者講習動画もありますので、
パソコン操作に不安のある学生は是非視聴するようにしてください。

時間割作成にあたって

全学共通教養教育科目									
登録コード	科目名	クラス	単位	担当者	開講学期	開講校地	配属年次	特修年次	備考
〔外国語教育科目A群〕									
16501131	Basic English (LS) 1		2						1～
16501132	Basic English (LS) 2		2						1～
16501121	Core English (LS) - Pre-Intermediate 1		2						1～
16501122	Core English (LS) - Pre-Intermediate 2		2						1～
16501111	Core English (LS) - Intermediate 1		2						1～
16501112	Core English (LS) - Intermediate 2		2						1～
16501133	Basic English (RW) 1		1						1～
16501134	Basic English (RW) 2		1						1～
16501123	Core English (RW) - Pre-Intermediate 1		1						1～
16501124	Core English (RW) - Pre-Intermediate 2		1						1～
16501113	Core English (RW) - Intermediate 1		1						1～
16501114	Core English (RW) - Intermediate 2		1						1～
16501101	Intensive Advanced English 1		3						1～
16501102	Intensive Advanced English 2		3						1～
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate		1						2～
16501152	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate		1						2～
16501141	General Academic English (LS) - Intermediate		1						2～
16501142	General Academic English (RW) - Intermediate		1						2～
16501161	English for Professional Purposes1		1						2～
16501162	English for Professional Purposes2		1						2～
16501171	English for Academic Purposes1		2						2～
16501172	English for Academic Purposes2		2						2～
16501173	English for Academic Purposes3		2						3～
16501181	Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1		2						1～
16501182	Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 2		2						1～
16501191	Study Abroad Preparation (IELTS) 1		2						1～
16501192	Study Abroad Preparation (IELTS) 2		2						1～

※詳細は
政策学部履修要項、
全学共通教養教育
科目目録等要項
を参照のこと

●政策学部履修要項 P.37

プレイスメントテストの結果により下記①～④
いずれかが科目登録済

- ① 「Basic English(LS)(RW) 1・2」または
- ② 「Core English(LS)(RW) Pre-Intermediate 1・2」または
- ③ 「Core English(LS)(RW) Intermediate 1・2」または
- ④ 「Intensive Advanced English 1・2」

4月5日(土) 午前0:00にDUETでクラス発表

**プレイスメントテストの未受験者は
4月3日(木) 午前10時30分までに
受験すること!**

※学習支援システムDUETのメッセージを確認
すること

1. さて、登録要領の時間割用紙 をみてみると、FYEと政策学入門、アカデミック・スキルI 以外にもグレーになっている科目が 水I と 金I にもあります。

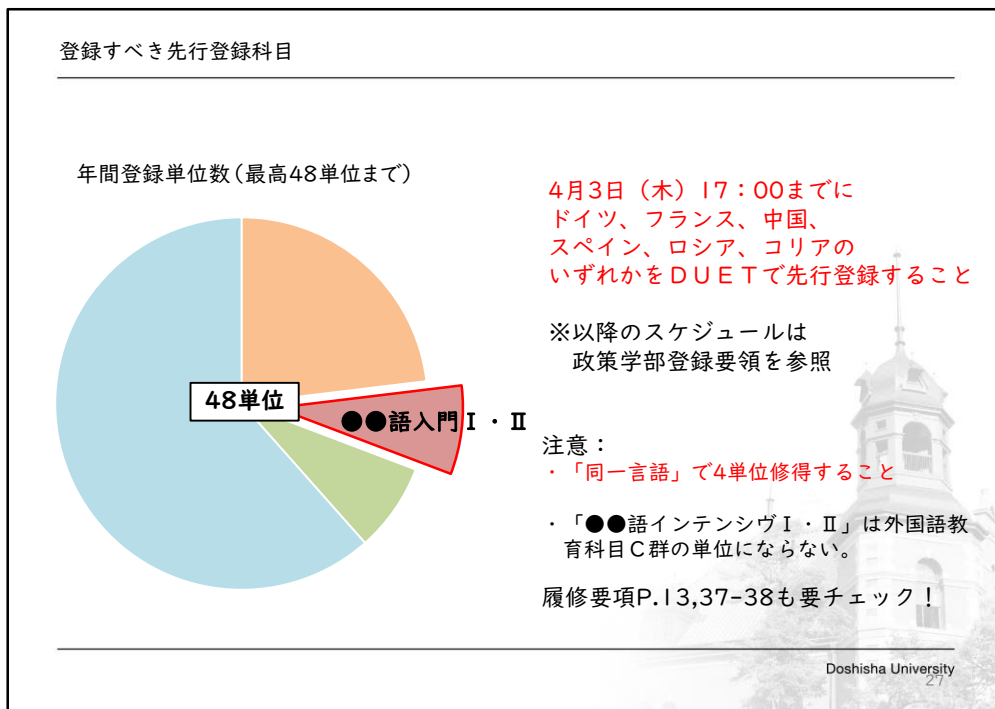
このグレーになっている科目は 英語の科目で これらも 大学で登録済 の科目です。

2. 入学前に受験してもらった プレイスメントテスト(CASEC) の結果で、スライドに記載の①～④のように大学が科目・クラスを決定します。

万が一、未受験の場合は、4/3(木)の午前10時30分までに 受験が必要です。

なお、クラス発表は 4/5(土)の午前0時にDUET上で行います。
自分の指定されたクラスを早めに確認してください。

クラスが発表されたら、すぐに教科書の購入準備を始めてください。



1. ●●語入門 は 英語以外の外国語(同志社大学では初修外国語といいます)です。

履修要項P.13に記載の通り、政策学部では この ●●語入門の I と II を
同じ外国語で 合格しないと卒業に必要な条件である4単位 を満たすことができません。
そういう意味では 必修に近い科目 です。

この4単位 をクリアできずに 卒業できない人が毎年 何人かは います。

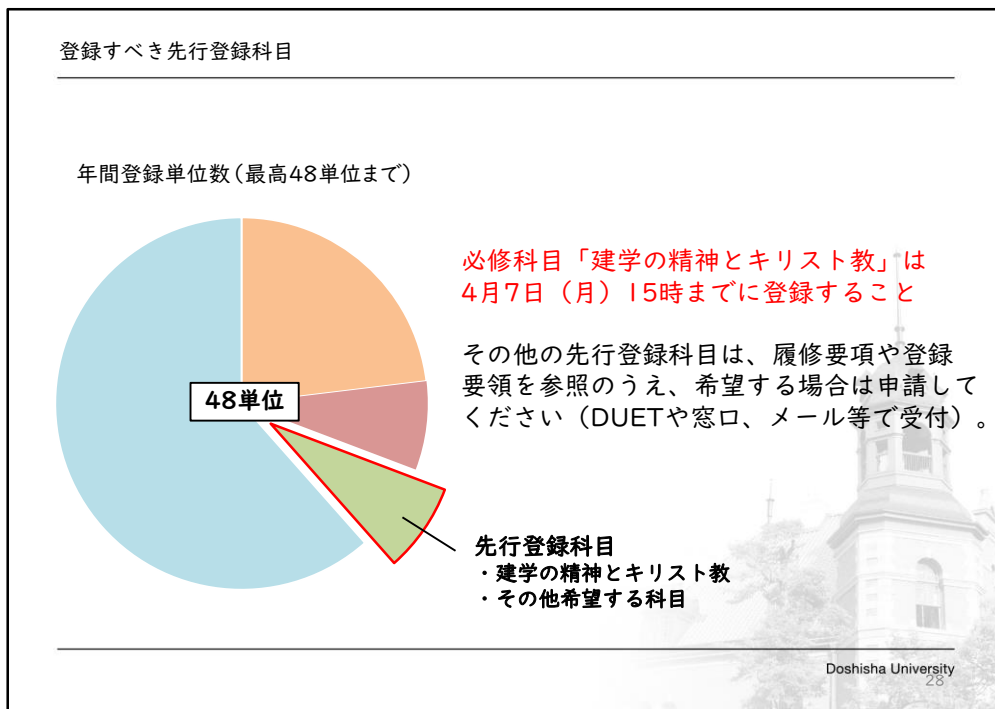
学習が順調に進めば 1年生の 春 と 秋 でクリアできますので
がんばってクリアできるように してください。

2. この ●●語入門 は 先行登録科目 です。

ドイツ フランス 中国 スペイン ロシア コリア の6ヶ国語から 必ず
第5希望までを申請し、抽選で決定になります。

4/3(木)の 17時 が 先行登録の申請期限 です。
外国語などの説明や登録方法については、
登録袋に同封している外国語学習ガイドブックに詳細が書いているので、
ご確認ください。

3. ●●語入門 は どの外国語でも 月4 と 木4 に 週2回 授業があります。
登録要領P.178の 時間割用紙にも 書いてあります。



- また、政策学入門とアカデミック・スキルⅠと同じく必修科目である「**建学の精神とキリスト教(新島襄・同志社・キリスト教の基礎)**」は必ず登録してください。

この科目は、同志社大学の建学の精神の基礎や、教育理念のひとつであるキリスト教について学ぶ科目で、政策学部生は卒業までに必ず単位修得する必要があります。

- なお、この科目は 先行登録科目です。
春学期に受講する場合は、4/7(月)15時までに登録する必要があります。(秋学期分については秋学期前に登録の期間を設けます)
科目コードやクラス、担当者については 履修要項のP41を確認してください。
- その他の先行登録科目については、科目によって受付期間や申請方法が異なります。
登録を希望する場合は、登録要領で必ず受付期間、登録方法を確認のうえ、申請してください。

ひとつ、注意があります。

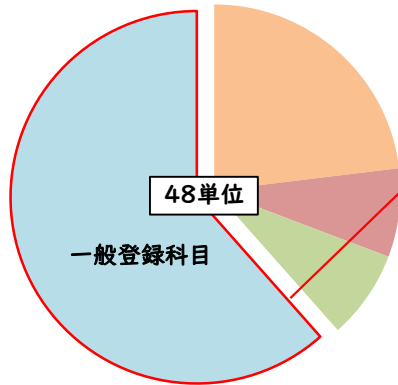
例年、締切を焦って不必要な先行登録科目を履修してしまう学生が一定数います。春学期に開講する先行登録科目は、一度登録したら一般登録期間に変更したり、削除することはできません。
先行登録科目のみで登録単位の上限を埋めしまうと、肝心の政策学部の科目を

登録することができません。

自分に必要な科目が何なのか、履修要項や登録要領を確認して手続きを行ってください。

一般登録科目

年間登録単位数(最高48単位まで)



【一般登録期間】

4月8日(火) 10:00~

4月9日(水) 17:00

【基礎科目(10~14単位)】

政治学入門、現代経済入門、
経済学入門、組織論入門、
統計学入門、行政学入門、
公法入門

【導入科目】

【他学部科目】

【全学共通教養教育科目】

※必ずしも年間最高登録単位数まで登録しなくてはならない、という意味ではありません。4年間で計画的に単位を修得してください。

Doshisha University

1. これまで大学で登録済の科目と先行登録科目を見てきました。
残りは一般登録科目の中から選択します。
政策学部の科目では、基礎科目や導入科目を1年次生から履修することができます。

一般登録科目

政策学部履修要項 (P.28)

基礎科目

政策学部生としてすべての学生に履修してもらいたいと考える科目です

「政治学入門」、「現代経済入門」、「経済学入門」、
「組織論入門」、「統計学入門」、「行政学入門」、
「公法入門」

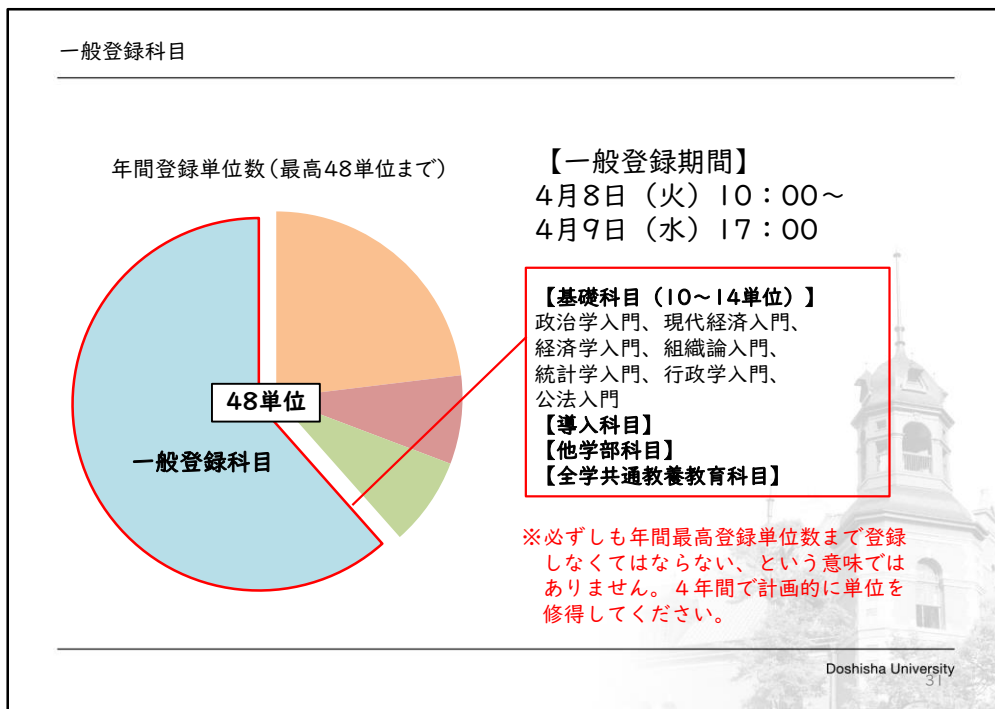
7科目 (14単位) の中から
5科目 (10単位) 以上を履修して
単位を修得することが、卒業に必要な要件です

Doshisha University
30

1. 基礎科目 のグループにある 7科目は政策学部生として、すべての学生に履修してもらいたいと考える科目です。

2年次生以降に履修できる展開科目は、基礎科目で学んだことの発展、応用となりますので、1年次生の間にできる限り基礎科目を履修するようにしましょう。

7科目 のうち、5科目 (10単位) に合格しないと 卒業できない としていることから その重要性がわかる と思います。



1. 基礎科目や導入科目を登録しても、まだ合計48単位にはなりませんので、残りは他学部科目や全学共通教養教育科目を登録します。
全学共通教養教育科目とは、すべての学部学生を対象とした共通の教養教育科目のことです。
必修科目の建学の精神とキリスト教も全学共通教養教育科目です。
2. なお、48単位 登録できるからといって、48単位登録しないと ダメ という こと ではありません。

大学での学修が どのようなものか わからないうちから 上限までがんばらなくてもいい という考え方もあります。
春学期は 少なめにしておいて、学修のペースがつかめたら 秋学期の科目を増やす ということもできますのでそのあたりは 自分で 考えてみてください。

なお、参考までに 学期末の試験は 月1の授業だったら 試験も 月1 になることが ほとんどです。
同じ曜日に たくさんの科目を 登録すると 試験の負担が 大きくなる場合があります から 要注意です。

3. 一般登録科目は 4/8(火) 10:00~4/9(水) 17:00 までの間に

必ず完了させてください。それ以降は受付できません。

時間割作成にあたって

- 2025年度 政策学部 春学期 授業時間割表 (新入生用)
※ 2年次生以上の配当科目は掲載していません

【今出川】 月曜日

00	1	2	3	4
	10:30	10:45	12:15	14:05
01	01	02	03	04
02	05	06	07	08
03	09	10	11	12
04	13	14	15	16
05	17	18	19	20
06	21	22	23	24
07	25	26	27	28
08	29	30	31	
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

13:10	3	14:40
政策学部科目		
○ First Year Exper ience-5	川井 圭司	R203
○ First Year Exper ience-6	川上 敏和	R311
○ First Year Exper ience-8	風間 規男	R211
○ First Year Exper ience-18	田中 宏樹	R308
○ First Year Exper ience-22	川浦 昭彦	SS1

Doshisha University
32

1. 以上の流れで登録手続きを進めれば、無事に時間割を作成することができます。
ただ、今の説明の中で、時間割を作成する際にそれぞれの科目が何曜日の何講時にあるのかどこで確認できるのか疑問に思った方もいるのではないのでしょうか。

そこで 使うのが 時間割表 です。

時間割表を開いてみると政策学部の科目が 一番上に 載っています。
なお、科目コード(履修要項に載っています) がわかれば シラバスで 調べることもできます。

2. また、時間割表には どの教室で 授業を実施しているか も載っています。
科目名・クラス 担当者 の次の欄が授業教室です。
授業が行われる主な教室は今出川校地にあり ここ新町、今出川、烏丸の 3つのキャンパスからなります。

登録した科目は あらかじめ、教室番号を確認し、
どのキャンパスの どの建物か を メモしておくことを お勧めします。
(建物の位置は時間割や登録要領の裏表紙に、建物の略称は大学 HPの授業教室のページに記載しています)
教室欄に「NETI」と記載されている場合は「遠隔授業」となります。

3. 参考までに

科目名 前の ○印 は春学期の授業、△印は 秋学期授業のことです。

時間割作成にあたって

◆他の履修希望科目を時間割私案作りメモ作業用紙に書き込んでいきましょう。その際、開講期間（春or秋）をしっかりと確認！

1. 履修要項

[導入科目 A群]			
10702011	政 策 思 想	2	橋本 勉人 教2
10702031	政 策 選 程 論	2	尾崎 雅典 教2
10702033	政 策 入 門	2	川井 圭司 教2
10702036	人 と 組 織	2	久保 典人 教2
10702038	社 会 調 査 入 門	2	安達 雅史 教2
10702039	憲 法 1	2	大島佳代子 教2
10702040	ミクロ経済学と人間行動	▲	川上 雅和 教2
10702041	マクロ経済学基礎	●	川崎 彰彦 教2
10702042	社 会 政 策 展	2	櫻本 剛介 教2
10702043	企 業 組 織 論	2	田中 秀樹 教2

2. 授業時間割表

[今出川] 火曜日

13:10	3	14:40	14:55	4
政策思想	橋本 勉人 240	企業組織論	田中 秀樹 240	
政策選程論	尾崎 雅典 240	国際関係論	尾崎 雅典 240	
政策入門	川井 圭司 240	INTERNATIONAL ECONOMY	尾崎 雅典 240	
人と組織	久保 典人 240	POWER & POLITICS	尾崎 雅典 240	
社会調査入門	安達 雅史 240	JPN	尾崎 雅典 240	
憲法1	大島佳代子 240	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240	
現代経済学の原点1	川上 雅和 240	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240	
現代経済学の原点2	川崎 彰彦 240	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240	
税金学	櫻本 剛介 240	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240	
経済学	尾崎 雅典 240	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240	

3. 時間割私案作りメモ作業用紙

時間割私案作りメモ作業用紙 (2025年度生用)

日	時	大	名	本	注	履修希望
1	13:10	3	政策思想	橋本 勉人 240		
1	14:40	4	企業組織論	田中 秀樹 240		
2	13:10	3	政策選程論	尾崎 雅典 240		
2	14:40	4	国際関係論	尾崎 雅典 240		
3	13:10	3	政策入門	川井 圭司 240		
3	14:40	4	INTERNATIONAL ECONOMY	尾崎 雅典 240		
4	13:10	3	人と組織	久保 典人 240		
4	14:40	4	POWER & POLITICS	尾崎 雅典 240		
5	13:10	3	社会調査入門	安達 雅史 240		
5	14:40	4	JPN	尾崎 雅典 240		
6	13:10	3	憲法1	大島佳代子 240		
6	14:40	4	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240		
7	13:10	3	現代経済学の原点1	川上 雅和 240		
7	14:40	4	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240		
8	13:10	3	現代経済学の原点2	川崎 彰彦 240		
8	14:40	4	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240		
9	13:10	3	税金学	櫻本 剛介 240		
9	14:40	4	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240		
10	13:10	3	経済学	尾崎 雅典 240		
10	14:40	4	特別二次教育簿... 55	尾崎 雅典 240		

金曜日 / 5 講時 / 秋学期
の欄に書き込む

1. 科目登録までの流れを、1年次生から履修できる 政策学部科目 を例にして見てみましょう。

履修要項 P.28 の「導入科目A群」「政策思想」という科目があります。

・配当年次に 1~ とありますので 1年次生も登録できます。
2. 授業時間割表を確認すると秋学期 金曜日5講時であることがわかるので、メモ作業用紙の金曜日 5講時 秋学期の欄に書き込みます。
シラバスでも曜日講時を確認できます。

時間割作成にあたって

時間割私案件リモ作業用紙 (2025年度生用)

期	年	日	時	分	注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

【重要】
年間登録単位数が48単位以下となるよう、登録すること。
また、各学期の登録単位数は36単位以下となるようにすること。

※必ずしも年間最高登録単位数まで登録しなくてはならない、という意味ではありません。4年間で計画的に単位を修得してください。

1. こんな感じで 順番に 書き込んでいくことで 時間割表が できていきます。

時間割が だいたいできあがったら 4/8~4/9 の一般登録期間の できるだけ早いうちに DUET を使って 登録科目を入力しましょう。

DUET では 時間割表形式 で 科目の登録ができるので、 登録科目の入れ替えも 簡単にできます。

なので、登録したい科目がだいたい決まったら 入力を済ませて いきましょう。

2. なお、登録締め切り前は 利用集中によるシステムの遅延 もあり、 登録できない可能性がありますので 早めに 登録を済ませましょう。 締切後の登録は認められません。

一般登録受付期間内は 何度でも 登録科目を修正することができます。

3. DUET で登録を完了すると あなた宛てに 大学から付与されたメールアドレスに Eメールが送信されます。

メールには 登録した科目が 掲載されているので 完了するたびに 必ずメールを確認してください。

そうすることで登録したつもりの科目が登録できてないということを防げます。

4. DUETで登録する際に、時間割重複や年間最高登録単位数オーバーなどの登録エラーが発生する場合があります。
エラーのメッセージが出たら、必ず登録期間内に解消するようにしてください。

- 原則として春学期科目・秋学期科目の両方を春学期の履修登録期間に登録すること。
- 春学期に一般登録した秋学期開講科目は、秋学期登録変更期間に「変更」できます。
- 春学期に先行登録した秋学期開講科目は、秋学期登録変更期間に「削除」できます。ただし、削除した後に同じ科目の他クラスを登録できる保証はありません。
※同じ科目の場合、削除せずに他クラスを先行登録することはできません。

1. 春の科目登録期間は 4/9(水) 17:00まで ですが、秋学期の開始前にも 履修科目登録変更期間があります。

春に一般登録をした 秋学期の科目 は 秋学期開始前 に変更することができます。

秋学期の登録期間に時間割を再度編成し、春学期に登録した先行登録科目を別の科目に変更したくなった場合は、先行登録削除期間に削除する必要があります。

先行登録削除期間を経て、定員に余裕が生じたクラスが発生したら、それらのクラスのみ秋学期の先行登録期間に追加募集を行います。削除した後に同じ科目の他のクラスを登録できる保証はありません。

先行登録科目の変更は 秋学期に当該科目の他のクラスが履修できないというリスクがありますので注意してください。

免許資格関係科目

●免許資格関係科目の登録について

- ・教職課程
 - ・博物館学芸員課程
 - ・図書館司書課程
 - ・学校図書館司書教諭課程
- (詳細は免許資格関係履修要項を参照)

- ・DUE Tの登録種別欄に「M」を入力して登録
(詳細は登録要領「4. 登録にあたっての注意」参照)



- ・Mを付けて免許資格関係科目として登録する場合、
年間上限の48単位を超えて登録することが可能です。
- ・ただし、これらの「課程」を登録する意思表示の
手続き(課程登録といいます)が事前に必要です。
→「免許・資格関係 履修要項」で確認

- 1.ここからは 政策学部卒業とは 違った視点 で話します。
同志社大学では ここにある 4つの 免許 資格 を取得するための課程
(プログラム)を持っています。
- 2.資格を取得するには 卒業するための科目とは別に 免許資格用の科目の
学修が必要です。
(ただし、一部の科目は 他学部科目 として 卒業の 124単位に カウント
できるものも あります)

卒業とは別に科目の学修が必要なため それに配慮して 年間の 最高登録
単位数 を超えて登録することができます。この場合 登録するときに 種別に
M を入力します。

詳しくは 政策学部履修要項 や免許・資格関係履修要項に 書いてあり
ますから 興味のある方は確認してください。

- 3.ここにある 免許資格の 4つ の課程に 興味のある人は、
本日配布している免許資格課程に関するチラシをご確認ください。

その他、注意すべき科目

●自由科目や免許資格関係科目の登録

- ・免許資格を取得しない人でも履修可能な科目があります

しかし…

- ・卒業に必要な単位数には含まれない科目があるので注意！
(政策学部履修要項 P.43~P.45)
- ・自由科目や免許資格関係科目が卒業単位に算入されると勘違いし、卒業不可(留年)となるケースがあります。要注意！！

Doshisha University

1. 免許資格関係の科目は 卒業とは別のプログラムです。

履修要項P.43-45に掲載している科目は、卒業に必要な単位数には含まれません。これと同じように 自由科目 となっている科目も 卒業に必要な単位数にはカウントされません。

卒業要件にカウントできる科目 と勘違いしないように 注意してください。

時間割を決めたら

●時間割を決めたら

<先行登録科目> ※DUETからの申請または窓口受付等
4月2日(水)～

●●語入門Ⅰ・Ⅱは4月3日(木)17時まで!!
建学の精神とキリスト教は4月7日(月)15時まで!!
上記科目はいずれもDUETからの申請です。

<一般登録科目> ※DUETからの申請のみ
4月8日(火)10:00～4月9日(水)17:00

ただし、焦って不必要な先行登録科目を履修しないように
注意が必要です。履修要項や登録要領等を熟読しましょう。

終了時刻の直前はアクセス集中により、登録が間に合わない可能性があります。
→早めに登録手続きを終えること

Doshisha University
38

1. あらためて 登録日程の 確認です。

先行登録科目は 科目によって異なりますが 一番早いものだと

●●語入門 が 明日4/3(木) 17時 で締め切りとなります。

また、政策学部の必修科目である、建学の精神とキリスト教は4/7(月)15時
が締め切りです。

申請方法は科目によって異なりますが、●●語入門および建学の精神とキリスト教は、
いずれもDUETから申請してもらいます。

一般登録科目は ここにあるように 4/8(火)10時 から 4/9(水) 17時
まで です。

すべてDUETから 申請してもらいます。

登録要領P.14～や裏表紙の右ページを見て 日程の確認を お願いします。
何度も言いますが 締切直前 は アクセスが集中して DUET の反応が
悪くなることがあります。

みなさんがいくら締切前に登録したと思っても、システムに登録されていない
と 受け付けたことになりません。

早めの手続きを 心がけてください。そして、必ず受付完了メールを確認してくだ
さい。

●講義開始に向けて

一般登録の手続きを終えたら、時間割表示を行って画面を印刷するかスクリーンショットを取って保存またはメモをとること。



アクセス集中やシステム障害によりDUETが使用できない場合、自分が登録した科目の「科目名・担当者名・教室」等を把握しておかないと、授業に出られなくなる恐れがあるためです。

●この資料は政策学部HPにも掲載しています。

普段から、HPをチェックするクセをつけてください。



1. 無事に登録を終えることができた後の話をします。

一般登録の手続きを終えたら、時間割表示を行って画面を印刷するかスクリーンショットを取って保存してください。

アクセス集中やシステム障害によりDUETが使用できない場合、自分が登録した科目の「科目名・担当者名・教室」等を把握しておかないと、授業に出られなくなる恐れがあるためです。

授業開始までに担当教員からDUETメッセージでみなさんにお知らせがある場合があります。随時、チェックしてください。

4月9日（水）以降の登録に関する日程

●登録確認について【必ず行うこと】

4月15日（火）～17日（木）17:00

登録科目確認（各自、DUETからダウンロード）とエラー修正

The image shows a screenshot of a registration confirmation table. The table has multiple columns and rows. A red circle highlights a specific row in the lower right section of the table, which contains an error message. The text 'ダウンロード' (Download) is written in purple across the middle of the table. The error message in the red circle is partially obscured but appears to be related to a registration error.

登録エラーがでている対象者には、
DUETメッセージを送付します。

その内容を確認し、エラー修正を行って
ください。

登録エラーがある場合、登録科目確認表の
右下にエラーメッセージが表示されます。

Doshisha University
40

1. また、4/15～4/17 17時までの間に みなさんが登録した科目の一覧を
時間割表形式にしたものを DUETからダウンロードしてもらいます。
2. この時間割表を登録科目確認表とよびます。
この表の中に登録エラーが表示されていないことを確認したら
登録手続きは いったん完了 です。
3. もし エラーが表示 されていたら エラー修正 が必要です。
エラーがでている対象者にはDUETメッセージを送付します。
その内容を確認し、エラー修正を行ってください。

4月9日（水）以降の登録に関する日程

●登録確認について【必ず行うこと】

Q. 登録科目確認表を確認しない？

自分では登録したつもり！（でも実際にはできていなかった）



A. 期末試験を受けたのに、受験後に無効と言われてしまった…
ということが起きてしまいます！！

エラー科目を放置しておく、4月中旬に強制削除します。
例えば、時間割重複エラーなら重複している2科目とも削除されます。
→それまで授業を受けていたとしても、当該科目は受講できなくなります。

エラーが出ていたら、必ず、自分自身で修正を行うこと！
→その場合は、どちらか1科目の削除でエラーは解消できます。
「どうせ削除されるのだから放っておいてもいい」はNGです！

Doshisha University
41

1. 登録のタイミングでエラーが表示されていなかったとしてもシステムが詳細にチェックを実行した結果エラーが発生しているかもしれません。

かならず登録科目確認表をダウンロードして画面にエラーが表示されているようなことが起こらないようにしてください。

2. なお、エラーの修正はエラーを解消できる内容に限ります。
登録したつむりの科目が登録できていなかったのに登録したいという要望には対応できません。

3. ですので、さきほども伝えたとおり登録時点で届くメールの登録科目をよく確認し、ミスや漏れがあったら登録のやり直しをしてください。

締切よりも早めに登録手続きを行うことで
このようなうっかりミスを自分でフォローできます。

授業1週目（DO Week）と授業15週目のオンデマンド配信の受講方法について

DO Weekから始まる13 + 2の新たな学年暦の導入

同志社大学では2024年度から新たな学年暦を導入しました。

通常の教室での授業は13週の授業期間に受講し、残り2週分の授業はオンデマンドで受講することを基本とします。

学期始めの1週間は、履修科目登録を行うオリエンテーション期間と初回のオンデマンド配信が並行する期間となります。

この1週間を「Doshisha Opening Week (DO Week)」と呼び、新しい学びがスタートします。



2025年度春学期の場合、通常の教室での授業が開始するのは授業2週目以降の4/11（金）～になります。

2週目までに登録した科目の授業をオンデマンドで受講してください。

Doshisha University
42

1. 2024年度から同志社大学の授業は全15回のうち2回をオンデマンド配信で実施するかたちを基本としています。つまり通常の教室で実施する面接授業は13回のみとなります。
2. 授業1週目にあたる4/4～4/10はオンデマンド配信を受講する期間となります。実際に教室で授業があるのは、授業2週目以降の4/11（金）からです。それまでに登録した科目のオンデマンド配信を受講するようにしてください。
3. 今お伝えした13回の面接授業+2回のオンデマンド配信が基本にはなりますが、中には15回とも面接授業の科目や、3回以上オンデマンド配信を実施する科目もあります。そういった情報はシラバスから確認できます。

授業1週目（DO Week）と授業15週目のオンデマンド配信の受講方法について

授業1週目（DO Week）オンデマンド配信の受講方法

授業1週目（DO Week）のオンデマンド配信はシラバスからURLを確認、受講の上、指示された課題等に取り組んでください。具体的な受講手順については以下のページから確認してください。

https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calender/index.html#howto



授業2週目以降に行われるオンデマンド配信の受講方法

授業15週目のオンデマンド配信を含めて、授業2週目以降に行われるオンデマンド配信は基本的にe-classで受講することになります。

※科目によってはe-class以外の方法（その他の動画配信システム）で配信されることがあります。受講方法等詳細は科目担当者からの指示に従ってください。科目担当者への連絡が必要な場合はシラバスの「科目担当者への連絡方法」欄を確認してください。

e-classを通じて受講する場合の手順は以下ページから確認してください。

https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calender/index.html#howto



Doshisha University
43

1. 授業1週目のオンデマンド授業はシラバスから受講することができます。

詳しい受講手順は、当該科目のシラバス掲載しているリンク先のページを確認してください。

動画内で課題が提示されている科目もありますので、登録する科目については必ず受講し、課題等に取り組んでください。

2. また、授業2週目以降に行われるオンデマンド配信は基本的にe-classというシステムで受講することになります。

科目によっては、e-class以外の方法（その他の動画配信システム）で配信されることがあります。

受講方法等の詳細は科目担当者からの指示に従ってください。

- e-classでは、各科目の画面を通じて教材・資料・試験の確認、レポートの提出等ができます。
科目担当者からのメッセージが届くこともあります。
- Webシングルサインオンサービスにログインした後、メニューの中からe-classを選択

1. ユーザIDとパスワードを入力

A screenshot of the Web Single Sign-On login page. It features a purple logo at the top left, followed by the text 'Web Single Sign-On'. Below this, there are two input fields: one for 'ユーザID' (User ID) and one for 'パスワード' (Password). A red 'Login' button is positioned at the bottom. There are also some small checkboxes and text below the password field.

2. 多要素認証を1つ選択

A screenshot of the Multi-Factor Authentication System selection screen. It features a purple logo at the top left, followed by the text 'Web Single Sign-On' and 'Multi-Factor Authentication System'. Below this, it says 'Select Authentication.' and lists three options: 'イメージングデバイス' (Imaging Device), 'MOC' (Mobile One Click), and 'SMS' (Text Message). Each option is represented by a red button.

3. SSO利用可能

A screenshot of the dashboard after successful SSO login. It shows a navigation menu on the left with various icons. The main area contains several service tiles, including one for 'e-class' which is highlighted. There are also some status indicators and logos at the bottom.

1. 今、話に出ましたe-classというシステムについて説明します。

e-classでは、各科目の画面を通じて教材・資料・試験の確認、レポートの提出等ができます。
科目担当者からのメッセージが届くこともあります。
授業ごとに運営方法が異なるため、e-class以外のシステムを利用することもあります。
必ず科目担当者の指示に従ってください。

e-classにアクセスするには、Webシングルサインオンサービスにログインした後、メニューの中からe-classを選択してください。
DUETにログインする流れと同じです。

◆履修相談の機会を設けます。
個別にアドバイスします。

4月4日（金）10：00～11：30、15：30～16：30
4月7日（月）10：00～11：30、15：00～16：30
※4月7日（月）は留学に関する個別相談も受け付けています
会場はいずれも臨光館305番（R305）教室です

○履修相談について

まず、履修要項、登録要領、この資料（pdf）をよく読んでください！！
そのうえで必要があれば、

- ・教員へ相談（事前に質問内容をまとめておいてください）
→授業の内容や、将来こういうことをしたいがどのような科目を履修したらよいか、等の内容が適します。
- ・事務室へ相談（事前に質問内容をまとめておいてください）
→登録手続き等に関する内容が適します。（電話の際はまず学生ID、氏名をお知らせください。）
窓口開室時間：平日9時～11時30分、11時30分～17時

1. 登録に関して 相談したいことがあれば 履修相談 を活用しましょう。
政策学部の教員 が 相談に応じます。

授業の内容や 将来こういうことがしたいがどんな科目を履修するのがいいか 等は教員へ相談してください。ただし、何もわからないから教えてくれ、といった内容はいけません。

政策学部の履修相談は4月4日、7日で実施します。
留学に関する相談をされる方は4月7日に来てください。

ここで一点訂正があります。登録要領の裏表紙に4月4日（金）午後の履修相談の時間は15時から16時30分と記載されていますが、正しくは15時30分からです。政策学部HPには正しい時間を掲載していますので、このスライドやHPの案内を確認するようにしてください。

また、本日お配りしている資料の中に、本学の国際課が主催する「新入生向け留学説明会」のチラシもありますので、興味のある方はご参加ください。

履修要項、登録要領、この資料をまず読んでいただき、そのうえで手続きで分からないことは政策学部事務室 へご相談ください。

履修相談の他、学習や学生生活に関する悩みや相談があれば、いつでも政策学部事務室に来てください。

2. メールで問合せする時は、必ず同志社大学から付与されたメールアドレスより発信してください。

gmailや携帯電話等のメールアドレスからは受け付けておりません。

メール本文には、学生ID, 氏名を必ず記載してください。

また、大学から付与されたメールアドレスやDUETに連絡をすることがありますので重要な連絡を見逃さないためにも、

必ず日頃使っているメールアドレスへの転送設定をしてください。

新入生向けやることリストについて

2025年度 政大学部新入生向けやることリスト

今から講義開始までの間に新入生の皆さんが必ず対応しないといけないことを以下に記載しています。
ここに記載しているのは最低限皆さんがやるべきことですので、大学から発信されている資料もしっかりと読み込み、何をすべきか自身で判断してください。

【科目登録・履修に関すること】

大学で実施している科目の時間割確認 (DUET)
First Year Experience : 各学部 | 曜日 | 講義
アドバンスド・スキルズ | 教養類 | 曜日 | 講義

時間割の作成
登録希望科目を活用して、時間割を作成しましょう。
質問や不明な点があれば、先輩や友達に聞くのではなく、必ず事務室に問い合わせてください。

必修科目目・入学資格修得状況の確認 (任意)
【4月8日 (水) 17:00】
詳細は履修要項P2、登録要項P10~11を確認のうえ、希望者は政大学部事務室で手続きを行うこと。

必修科目 (DUET)

知能外語検定 (ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コア導入科目1 - Ⅱ) 申請
【4月3日 (木) 17:00】

同等学の検定とキリスト教 申請
【4月7日 (月) 15:00】

その他、必修登録科目の申請 (任意)
詳細については受付時間が必要となりますので、詳細は登録要項等を確認してください。

1) 教員のオンライン/電話による指導 (OO Week)
【4月6日 (日) 9:00~19:00】
シラバスからオンライン/電話を依頼し、指示された課題等に取り組みます。

●OO Week から送られるメールの受け取り
https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calendar/index.html

●シラバスシステム
<https://syllabus.doshisha.ac.jp/>

1- 履修登録 (DUET)
【4月8日 (水) 10:00~4月9日 (木) 17:00】 (複数あり)

やることリストを使って、
忘れずに登録の手続き等を行いましょ！

Doshisha University
46

1. 本日説明した内容をまとめた、新入生向けやることリストを 紫色の手提げカバンに同封しています。

今から講義開始までの間に皆さんが必ず対応しないといけないこととなりますので、ぜひこのリストを活用してください。

なお、リストに記載しているのは最低限皆さんがやるべきことのみですので、大学から発信されている資料をしっかりと読み込み、他に何をすべきかはご自身で判断してください。

(参考) 全学教育バーチャルEXPO 2025

全学横断の教育プログラムや留学・起業家育成プログラムに関するコンテンツがメタバース空間に集結しました。
オンラインよりリアルに近い形でのメタバース空間での開催により、時間や場所を問わず期間内であれば何度でも参加可能です。

開催期間：
~2025年4月15日(火)



以下より入場ください。

<https://d-cgle.ziku.events/e/zziONO8fzh/v/hall#aGFsbElkPTEmYm9vdGhJZD0x>



Doshisha University
47

1. ここからは様々なイベントや制度、手続き等についてご紹介します。
2. 全学横断の教育プログラムや留学・起業家育成プログラムに関する説明会をメタバース空間で開催中ですのでご案内します。

オンラインよりリアルに近い形でのメタバース空間での開催により、時間や場所を問わず期間内であれば何度でも参加可能です。
自分でアバターを動かし、関心のある説明会の動画を視聴することができます。

学部の域を超えた学びの魅力を体験できますので、自分に合った学びを見つけ、これからの大学生活をより充実させてください。

早期卒業について

政策学部では3年次秋学期終了時に卒業できる「**早期卒業制度**」を設けています。

本制度は、同志社大学大学院総合政策科学研究科との連携教育システムに位置づけ、優れた才能を一層伸長できると期待できる学生を早期に総合政策科学研究科へ進学させる制度として運用するものです。

詳細については政策学部 HP にて案内しています。



<https://policy.doshisha.ac.jp/policy/student/graduation.html>

Doshisha University
48

1. 早期卒業について説明します。

政策学部では3年次秋学期終了時に卒業できる「**早期卒業制度**」を設けています。

この制度は、同志社大学大学院総合政策科学研究科との連携教育システムに位置づけ、優れた才能を一層伸長できると期待できる学生を早期に総合政策科学研究科へ進学させる制度として運用するものです。

2年次生の秋学期末までに申請が必要になりますので、詳細については政策学部 HPで確認してください。

授業を欠席する場合の手続きについて

- 授業に欠席し、その理由を科目担当者に伝える場合は、**欠席届**を利用します。欠席届の用紙は政策学部事務室で配布していますので、必要事項を記入の上、欠席を客観的に証明する書類（診断書等）とあわせて、科目担当者に直接提出してください。
- 欠席届は任意で提出するものです。
本学には「公欠」の制度はありませんので、欠席届の取扱いは、担当者の判断に委ねられます。
- 欠席事由が「学校において予防すべき感染症」（ex.インフルエンザ、新型コロナウイルス等）罹患による出席停止に該当する場合は、**診断書**もしくは**罹患証明書**を持参のうえ、事務室に来室してください。
「学校感染症罹患に伴う欠席届」を配布します。

https://www.doshisha.ac.jp/students/class_times/index.html



Doshisha University

1. 授業を欠席する場合の手続きについて説明します。

授業に欠席し、その理由を科目担当者に伝える場合は、欠席届を利用します。

欠席届の用紙は政策学部事務室で配布していますので、必要事項を記入の上、科目担当者に直接提出してください。

診断書など、欠席を客観的に証明する書類がある場合は、欠席届とあわせて提出するようにしてください。

また、欠席届は任意で提出するものですので、提出するかどうかはご自身で判断してください。

本学には「公欠」の制度はありませんので、欠席届の取扱いは担当者の判断に委ねられます。

欠席事由がインフルエンザや新型コロナウイルス感染症など、「学校において予防すべき感染症」罹患による出席停止に該当する場合は、**診断書**もしくは**罹患証明書**を持参のうえ、事務室に来室してください。

書類を確認のうえ、「学校感染症罹患に伴う欠席届」を配布します。罹患証明書については大学HPに掲載しています。

詳しくはHPを確認してください。

授業の出席について

- 授業によっては出欠を確認する科目があります。出席の取り方は科目によって様々ですが、出席カード等の不正提出や、友人に代理で提出してもらうといった行為を行ってはいけません。

- 出席を取らない科目＝欠席している科目 という意味ではありませんので、注意してください。

1. 授業によっては出欠を確認する科目があります。
出席の取り方は科目によって様々ですが、出席カード等の不正提出や、友人に代理で提出してもらうといった行為を行ってはいけません。

また、出席を取らない科目は欠席している科目 という意味ではありませんので、注意してください。

期末試験における不正行為防止について

- 期末試験等で不正行為をした学生については、その試験が実施された学期中の全科目が不合格になります。
※ 期末試験以外の評価（レポート等）においても同様です。
- 電子的なツールやソフト等（生成AIなど）に指示し、生成させたレポートや論文を自身が作成したものとして提出することも不正行為です！
- 期末試験に関する注意事項や期末試験として実施するレポートの注意事項を履修要項に掲載していますので、必ず確認してください。
（履修要項巻末「学業履修について」Ⅲページ～Ⅳページ）

Doshisha University

1. 期末試験における注意点について説明します。

試験で不正行為をしてはいけないというのは当たり前のことですが、期末試験や期末試験以外の評価（レポート等）において、政策学部教授会が不正行為として認定した場合は、その試験が実施された学期中の全科目を不合格とします。

生成AIなどに指示し、生成させたレポートや論文を自身が作成したものとして提出することも、勿論不正行為に該当します。

不正行為の取り扱いおよび注意事項等を履修要項に記載していますので、必ず自身で確認するようにしてください。

不正行為もしくは疑わしいと判断される行為をしないよう、くれぐれも注意してください。

授業における著作権やプライバシーの保護について

- 授業の撮影（黒板・スクリーン等の撮影を含む）、録音・録画、配布資料の複写、授業動画のダウンロードといった行為は禁止します。
※科目担当者が事前に許可した場合を除く

- 科目担当者の許可を得て上記の行為をした場合でも、無断で第三者に転送したり、ネット上に公開したりしてはいけません。
許可を得て授業を録画・撮影等するときに教員や受講者が映り込む場合は、必ず全員の承諾を得てください。

2025年度春学期授業について

6. 授業における著作権やプライバシーの保護について

<https://www.doshisha.ac.jp/news/detail/001-8o11Th.html>



Doshisha University
52

1. 授業における著作権やプライバシーの保護について説明します。

科目担当者が事前に許可した場合を除き、授業の撮影、録音・録画、配布資料の複写、授業動画のダウンロードするといった行為は禁止します。

科目担当者の許可を得てこれらの行為をした場合でも、無断で第三者に転送したり、ネット上に公開したりしてはいけません。

なお、科目担当者の許可を得て、授業を録画・撮影等するときに教員や受講者が映り込む場合は、必ず全員の承諾を得るようにしてください。

詳細はスライドに記載のURLから確認してください。

健康診断受診について

●保健センターについて

寒梅館2階にある保健センターでは、一般の診療所と同様に内科診療を行っています。また、心身についての悩みや健康に関わる問題について相談を受け付けています。

<https://health.doshisha.ac.jp/health/>



●学生定期健康診断を必ず受診しよう！（今出川キャンパス 博遠館）

女子（0001～0260番）：4月4日（金）15:00～15:30
女子（0261番～）：4月4日（金）15:30～16:00
男子（0001～0230番）：4月7日（月）9:00～9:30
男子（0231番～）：4月7日（月）9:30～10:00
※学生IDの下4ケタの番号によって時間が異なります

Doshisha University
53

1. 保健センターについて紹介します。

保健センターは寒梅館2階にあります。一般の診療所と同様に内観診療を行ったり、心身についての悩みや健康に関わる問題について相談を受け付けています。

また、保健センターでは学生定期健康診断を行っています。
健康診断を受診しないと本学での健康診断証明書が発行できなくなりますので、必ず受診してください。

日時は学生IDの下4ケタの番号によって異なりますので、必ず自身が指定された時間に行ってください。

その他、重要事項（困ったときに、どこにアクセスすればよいか知ることも大切です）

- 学生教育研究災害傷害保険、学研災付帯賠償責任保険について
ケガをした、させてしまった等の際に、一定の条件を満たせば補償の対象になります。
授業が始まるまでに、各自確認しておいてください。

学生支援センターホーム> 保険> 学生教育研究災害傷害保険
<https://student-support.doshisha.ac.jp/insurance/gakkensai.html>



- 奨学金について
「高等教育の修学支援制度」（授業料減免／日本学生支援機構給付奨学金）をはじめ、
各種奨学金の案内については、「奨学金」HPでご案内しています。

<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/>



ご参考までにチェックしてください。

その他、重要事項（困ったときに、どこにアクセスすればよいか知ることも大切です）

- 学生生活における注意事項、自転車運転マナー講習、課外活動紹介、オリエンテーション等の学生支援センターからのお知らせをご覧ください。
<https://student-support.doshisha.ac.jp/s-support/student-life/orientation.html>



- 外国人留学生入学試験以外で入学し在留資格「留学」を持つ方へ奨学金、授業料減免奨学金の対象となる可能性がありますので、下記をご確認ください。
<https://ois.doshisha.ac.jp/scholarships/merit.html>



最後に

改めまして、同志社大学政策学部へようこそ！

これからの4年がみなさんにとって、かけがえのない時間になることを願ってやみません。
困った時は、政策学部の教職員に相談してください。

教職員一同

同志社大学政策学部事務室 MAIL : ji-seijm@mail.doshisha.ac.jp
TEL : 075-251-3107

Doshisha University
55

ご参考までにチェックしてください。