

## 2024年度 政策学部 新入生学習指導 「新入生のみなさんへ」

この資料では

- ・政策学部履修要項、政策学部登録要領などの見方
- ・政策学部を卒業するために必要な要件とは
- ・2024年度春学期の科目登録手続き

などについて説明します。

各種手続きを始める前に熟読（理解）してください。



2024. 4. 2

### 新入生のみなさんへ

このパワーポイントのメモ部分は、事務室スタッフがみなさんに説明する際に使用するメモ欄です。

みなさんの参考になればと思い公開しますが、みなさんに見ていただくための表現にはなっていません。

ページによって文体も異なります。この点について、あらかじめご了承ください。

なお、誤植のないように注意していますが、万一、履修要項や登録要領に記載されているページ数や日程等と違いがあった場合は、履修要項・登録要領に記載されている内容に従ってください。

---

1. これから新入生学習指導を行います

2. テーマは、「科目登録を理解する」です。このオリエンテーションが終了したら、みなさんが授業を受けるために、本日からすぐに取り掛からないといけない手続きをご説明しますので、いまから約30分間よく聞いてください。

①政策学部を卒業するためには、どのような要件を満たさないといけないのか

②大学での科目登録手続きはどのように進んでいくのか

などについて、資料に沿ってお話しします。

3. この資料は、政策学部HPのNewsに掲載しております。

不明な点が生じた際は、この資料も参照しながら手続きを確認してください。

## 資料確認

2024年度「政策学部新入生向け配布書類一覧」

下記配布物がすべて封入されているか確認ください。なければ、オリエンテーション終了後、政策学部事務室（臨光館1階）で受け取ってください。

項目	備考
2024年度入学要項	授業科目の登録・履修
2024年度入学要項	
2024年度入学要項	
2024年度入学要項	
2024年度入学要項	教務課
2024年度入学要項	
2024年度入学要項	学生生活
2024年度入学要項	
2024年度入学要項	その他
2024年度入学要項	

新入生学習指導で使用する「2024年度 政策学部 新入生学習指導」は、政策学部H4から確認できます。  
 (https://policy.doshisha.ac.jp/policy/student/h4syu.html)



### ◆最初に配布資料の確認をしましょう

政策学部 履修要項  
 政策学部 登録要領  
 政策学部 春学期 時間割表  
 の3点が封入されていることを  
 確認しましょう。

その他の資料については、  
 新入生オリエンテーション終了後  
 に左図の一覧表と照合し、不足資料  
 があった場合は政策学部事務室に  
 申し出てください。

Doshisha University

1. 本日、みなさんが受け取られた資料について、封入漏れがないか紫色の手  
 提げ袋の中の一覧表で確認してください。

→万一、取っていない資料がある場合は、オリエンテーション終了後、  
**政策学部事務室(臨光館1階)**で申し出てください。

なお、この後の説明で使用しますので、

- ・政策学部 履修要項
- ・政策学部 登録要領
- ・政策学部 春学期 授業時間割表

の3点については机に出しておいてください。

はじめに

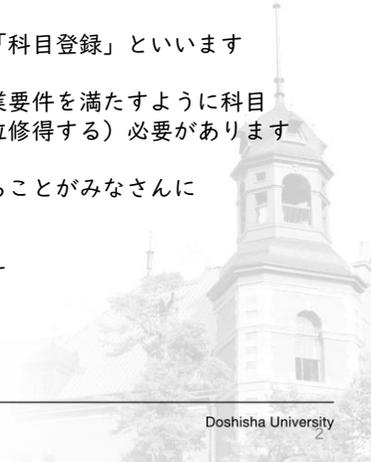
---

●科目登録とは

- ・大学では、開講されている多くの科目からご自身の興味・関心等により履修する科目を自ら選択して学修していくことになります
- ・ご自身が選択した科目を大学へ届け出ることを「科目登録」といいます
- ・一方で、卒業するためには政策学部が定めた卒業要件を満たすように科目を登録して、それらの科目の合格点をとる（単位修得する）必要があります
- ・これらの要件を理解し、その上で科目を登録することがみなさんに求められます

→次のスライドから科目登録の流れ等を説明します

Doshisha University



## 1. 科目登録とは

大学では、開講されている多くの科目からご自身の興味・関心等により履修する科目を自ら選択して学習していくことになります  
ご自身が選択した科目を大学へ届け出ることを「科目登録」といいます

一方で、卒業するためには政策学部が定めた卒業要件を満たすように科目を登録して、それらの科目の合格点をとる必要があります

## 2. さて、これからお伝えすることは大変重要なことですので、みなさん必ずメモを取ってください。

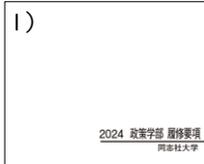
登録要領の余白に「2024年度から政策学部のカリキュラムに変更有。要注意。」と書

いておいてください。

つまり、2023年度以前に入学した学部や高校の先輩から履修についてアドバイスを受けても、それは古いカリキュラムに沿った内容になってしまいます。  
先輩や他学部の友人からの話を鵜呑みにせず、必ず、ご自身で履修する科目を選択してください。

この後の説明や、配布した資料を見れば、どなたでも科目を登録できますので  
安心してしっかり聞いてください。

主な資料



●科目登録に向けて

利用する冊子類を紹介します  
上から順に

1) 政策学部 履修要項

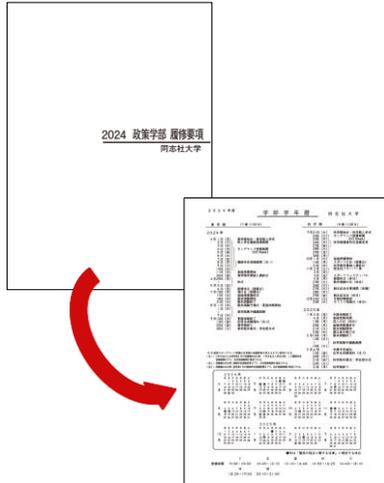
2) 政策学部 登録要領

3) 政策学部 春学期 授業時間割表

このスライドに記載されている3つの資料について、これから説明します。

まずは政策学部履修要項を見てください

※ここでは最低限の説明しかしませんので、必ずご自身で冊子を読み込み、理解に努めてください。



### ●学年暦とは

今年度の開講期間、試験期間、  
祝日に授業がある日、  
成績通知日（次学期の登録手続き開始日）

などが記載されています

Doshisha University

## 1. 履修要項について

- 履修要項には、同志社大学での決まりごと、政策学部を卒業するための要件、政策学部で開講している授業の一覧、などを掲載しています。基本原則が載っている一番大事な冊子ですので、全員、必ず熟読(理解)してください。

## 2. 学年暦について

- 表紙裏に記載のとおり、開講期間、試験期間などスケジュールを記載しています。

まずは政策学部履修要項を見てみましょう

履修要項の冒頭の数ページは特に大切です！

※下記ページ数は誌面の左または右下に記載の数字

●履修要領について (P.1~)

- ・単位制、セメスター制、授業について
- ・卒業・学士学位授与について
- ・履修校地について
- ・免許・資格課程について
- ・単位認定制度について
- ・授業1週目 (DO Week) と授業15週目のオンデマンド配信の受講方法について
- ・「学則第9条の5対象」について
- ・早期卒業について

●カリキュラムについて (P.8~)

●成績評価 (GPA制度) について (P.11)

●各科目群の取り扱い (P.12)

●年次別登録単位数について (P.12)

などが記載されています

Doshisha University

1. 履修要項の 冒頭のページ についてです。

P.1~18 にかけては、特に大事なことを記しています。

大学では、「この科目は●単位」とか、「卒業に必要な単位数」というように、【単位】という言葉のをこれからよく耳にしたいと思います。

こういった言葉の説明も 最初の数ページに書いてありますから必ず確認しておいてください。

2. P.8からは「政策学部のカリキュラム」について図示しています。

3. その他、大学での成績が A、B、C、D、F の5段階 (Fは不合格)でつくことや、平均点(GPAとよびます)の算出方法、

「自由科目」という科目グループは合格しても卒業に必要な条件には含まれないこと、

1年間に登録できる単位数... などを P.12にかけて書いています。

まずは政策学部履修要項を見てください



●政策学部の卒業必要単位数、履修体系について (P.13)  
※国際専修コースは (P.14)



**特に重要！**

2024年度から政策学部はカリキュラムが  
変わっています！

2023年度以前生とはカリキュラムが異なり  
ますので、注意してください！

Doshisha University

1. 続いて P.13 についてご説明します。ここは特に重要なところです。

なお、学生IDの下4ケタが【5001】からの「国際専修コース」の人は P.14  
が対象ですが説明は P.13 で聞いておいてください。考え方は同じです。

2. 表の 右端 合計 の欄に 124単位以上 とあります。

つまり、政策学部を卒業するためには、最低でも 124単位 合格(単位  
修得)する必要があるということを意味しています。

どんな科目でも 124単位 合格(単位修得)すればよい という意味ではなく、  
表を見れば書いてあるように 左端の列 選択科目 I II III 全学共通教養  
教育科目の各区分からそれぞれ「必要単位の内訳」欄に書いてある 単位  
数を満たす必要があります。

また、「政策学入門」「アカデミック・スキル1」「建学の精神とキリスト教」の3科  
目は、必修科目です。単位修得をしなければ卒業できない科目ですので、

注意してください。

【特に注意！】2024年度から政策学部のカリキュラムが変わりました。  
必要単位の内訳が変わっています。また、「政策学入門」「アカデミック・スキル

1」

「建学の精神とキリスト教」が必修科目となったのも2024年度からです。  
2023年度以前生(先輩方)とはカリキュラムが異なるので、注意してください。

履修要項においては、みなさんは「24」と印がついているページと何も印がついてい

ないページのみ確認してください。「23～08」と印がついているページは2008年度

～2023年度生向けのページなので確認する必要はありません。

ここでは、どんな要件を満たしたら卒業できるのか、という点について理解してください。

なお、「必要単位の内訳」欄 の32以上 60以上 14以上 を足しても  
106単位 にしかなりません。 ということは  $124 - 106 = 18$  となります。  
つまり、18単位分はどこかのグループに上乘せが必要です。  
このことも理解しておいてください。

3. また、表の下に ① ～ ⑧ の注意書きがありますので、ここも確認をしておいてください。

(マーカーなどがある人は、この表が「特に重要」であることを書き込んでおくことをオススメします)

まずは政策学部履修要項を見てみましょう

政策学部が設置している科目

履修要項 (P.13) に「科目群」が示されています  
各科目群の具体的な科目は、履修要項P.24以降を参照すること

6. 卒業必要単位数、履修体系について

(1) 政策学科学位卒業必要単位数  
卒業に必要な単位数は124単位です。選択科目Ⅰから32単位以上(政策学入門とアカデミック・スキルⅠは必修)、選択科目Ⅱから60単位以上、全学共通教養教育科目から14単位以上、合計124単位以上を履修しなければなりません。ただし、選択科目Ⅰについては、基礎科目10単位以上を含めてⅠ-1から20単位以上、選択科目Ⅱについては、Ⅱ-1から60単位以上、全学共通教養教育科目(Ⅲ)から20単位以上、外国語教育科目のうちA群から8単位以上、C群から4単位以上を履修する必要があります。学位の精神とキリスト教(新義集・同志社・キリスト教の基礎)は必修です。各科目群の詳細はP.23以降の「開講科目一覧」で確認してください。

科目群	履修単位の内訳	合計
選択科目Ⅰ-1	20 単位以上	
選択科目Ⅰ-2	40 単位以上	
選択科目Ⅰ-3	60 単位以上	

選択科目Ⅰ

科目コード	科目名	クラス	単位	担当教	開講期間	履修条件	備考
000	001	First Year Experience	①	定立 光生			
#	002	#	②	野田 暁			
#	004	#	③	川口 肇			
#	005	#	④	川井 圭規			
#	006	#	⑤	川上 朝和			
#	007	#	⑥	井口 真			
#	008	#	⑦	藤岡 義明			
#	009	#	⑧	久保 真人			
#	010	#	⑨	真山 誠志			
#	012	#	⑩	藤野 裕子			
#	014	#	⑪	阪本由美子			
#	016	#	⑫	太田 謙			
#	017	#	⑬	夢田 英			
#	018	#	⑭	田中 望家			
#	019	#	⑮	貝村 太郎			

1. どのグループから どれだけの単位が必要か がわかったら、  
次は それぞれのグループに 属する科目は何か を確認しましょう。

P.8~9 の図で概略をつかみ、  
P.24からの 開講科目一覧表 で 確認してください。

2. みなさんには 科目登録期間終了までに (具体的には 4/9 までに)  
1年生の時に学修したい科目 を選んで 科目登録をしてもらいます

P.19,20を開いてください。  
この表は1年生のみなさんにはオススメの履修モデルです。

1年生のうちには選択肢が少ないかもしれませんが、  
政策学部で学ぶうえで基礎となる科目ばかりですので、参考に使ってください。  
(マーカーなどでお持ちの方は、目立つように目印を付けておいてください)

P.22 にも 参考となる資料 がありますのでご確認ください。

(参考) 科目の内容の調べ方

●科目登録に向けて  
4) シラバス (同志社大学HP上で調べる)

同志社大学  
Doshisha University

同志社大学について 入学案内 学部・大学院 研究・産官学連携 国際交流・留学 教育・図書館 学生生活 就職・キャリア

一般選抜入学試験  
コンテンツガイド

知りたい項目をクリックすると、関連するコンテンツの一覧が表示されます。

システム・情報教育環境	Webシングルサインオン	MyClass
授業・履修・試験	同志社大学ポータル	学籍支援システムDUET
学びの深化	シラバスシステム	e-class
免許・資格		
施設利用・業務窓口		

Doshisha University

科目の内容については、「シラバス」から調べられます。

## 1. シラバスに記載されていること

→ 授業の内容、成績評価の基準、使用する教科書、などが科目ごとに記されています。

## 2. 大学HPから閲覧でき、キーワード(科目名、担当者、興味のある単語など)で

検索して、どのような科目か確認します

「在学生」のページ → 下へスクロール → コンテンツガイドの「シラバス」をクリックして  
検索画面へ

まずは政策学部履修要項を見てみましょう

●年次別の登録単位数

履修要項P.12

学期および年間で登録できる最高単位数と  
登録しなければならない最低単位数が定められている

5. 年次別登録単位数について

学期および年間で登録できる単位数は下表のとおりです。必ずこの範囲内で登録してください。自由科目もこの登録単位数に含まれます。

	1年次	2年次	3年次	4年次
年間最高登録単位数	48単位	48単位	48単位	48単位
学期最高登録単位数	36単位	36単位	36単位	36単位
学期最低登録単位数	2単位	2単位	2単位	2単位

なお、免許・資格関係科目として登録する場合は、下表のとおり学部登録単位数とは別枠で科目登録できます（ただし、卒業単位には算入されません）。2課程とは、教職課程と図書館司書課程のように異なった課程をさします。教職課程の2教科（例：社会・公民科と英語科）ではありません。

年間最高登録単位数	全学年
1課程	18単位
2課程（2教科ではない）	22単位

Doshisha University

1. 124単位が卒業に必要な単位数ですが、  
P.12 に戻ると 1年間および1学期 で 登録できる最高単位数 および  
1学期で 登録しなければならない最低登録単位数 が書いてあります。

1年生のみなさんは 年間で 48単位が登録できる最高の単位数 です。

【注意！】2024年度から年間最高登録単位数と学期最高登録単位数も変わりました。

2023年度以前生（先輩方）と異なりますので、注意してください。

多くの科目が 1学期に 15回の授業で 2単位 となっています。  
しかし 外国語や スポーツパフォーマンス など 1単位の科目もあります  
ので、春学期 秋学期 バランスよく科目を登録してください。

まずは政策学部履修要項を見てください

---

◆履修要項の「開講科目一覧」(P.23～)を、しっかりチェックしてください！

【配当年次欄】とは？

- ・「1」または「1～」→1年次生が登録できる科目
- 「1」 : 1年次生のみが登録できる
- 「1～」 : 1年次生以上が登録できる

つまり

- 「2～」 : 2年次生以上が登録できる科目  
→ 1年次生は登録できません

Doshisha University  
10

1. ここで、また P.23以降の 開講科目一覧 に戻しましょう。  
P.24 をみてみます。

右から3番目の列に 配当年次 という欄 があります。

配当年次が 1と書いてあります。

この科目は1年次生のみが登録できる科目となっております。

1～ は1年生以上が登録できる科目、 2～ は2年生以上が登録できる科目 であることを示しています。

科目ごとの単位数も この一覧表に 掲載されています。

こういった情報を確認しながら、登録する科目を 選んでいくことになります。

まずは政策学部履修要項を見てください

◆履修要項の「開講科目一覧」(P.23~)を、しっかりチェックしてください！

【備考欄】とは？

- 「大学で登録済」「クラス指定」  
→みなさんによる登録手続は不要です  
(1年次に必ず履修すべき科目)  
「大学で登録済」科目の指定クラスは、  
学修支援システムDUE Tで確認できます
- 「※必修科目」  
→単位修得をしなければ卒業できない科目ですので、  
注意してください
- 「先行登録」「詳細は『政策学部登録要領』を参照のこと」  
→この2つは『政策学部登録要領』の該当ページで確認が必要です

Doshisha University

1. 開講科目一覧表の 備考欄 も確認が必要です。  
P.24とP.25 をみてください。

このページには First Year Experience(略してFYE)と 政策学入門 という  
オリエンテーション科目 が掲載されています。

2. FYEの 備考欄に 大学で登録済 と クラス指定 の2つが記載されています。

大学で登録済 はみなさんに代わって大学が登録手続を行っている科目  
です。

なので、みなさんが あらためて これらの科目の登録手続をする必要は  
ありません。

クラス指定 というのは、この科目に複数のクラスがあって、学生IDで クラ  
ス  
が指定されているので、みなさんは選べない ということです。

このページにある FYE であれば、指定されたクラスは システム上 で確認  
できます。

(このシステムを同志社大学では「学修支援システムDUET」デュエットと呼びます)

【学修支援システムDUET】については 後で 説明します。

3. 政策学入門の備考欄に「※必修科目」と記載しています。

この記載がある科目は単位修得をしなければ卒業できない科目です。注意してください。

4. また、P.28 の 備考欄には 先行登録 とあります。

先行登録 とは、クラス定員などがあって、抽選や先着順で登録者を決める登録方法 です。

落選することもありますし、落選後に別の科目を選ぶ必要がありますから普通の登録時期よりも 早くに登録手続きを します。

なので、同志社では 先行登録 と呼びます。

普通の登録手続き のことは 一般登録 と呼びます。

5. 先行登録の手続方法は 登録要領 に載っています。

履修要項で登録したい科目に「先行登録」と記載されていたら、登録要領をみて、定められた日程に 遅れないように手続をしてください。

時間割作成にあたって

●時間割私案作りメモ作業用紙（政策学部登録要領 P.180）

F Y E は月曜3講時、水曜2講時、木曜2講時、金曜日2講時のいずれかの指定となる。  
自分がどの曜日講時に指定されているかは D U E T で確認すること！

時間割私案作りメモ作業用紙（2024年度生用）

		月	火	水	木	金	土	通称授業
15:00	休			中級II	中級II	中級II		インターネット
15:15	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
15:30	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
15:45	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
16:00	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
16:15	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
16:30	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
16:45	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
17:00	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
17:15	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
17:30	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
17:45	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
18:00	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
18:15	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
18:30	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
18:45	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
19:00	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
19:15	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
19:30	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
19:45	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
20:00	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
20:15	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
20:30	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
20:45	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)
21:00	休			初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)	初級II (科目登録済)		初級II (科目登録済)

Doshisha University

1. 簡単に 科目登録のことについて説明したので、次は 登録手続き を経験してみましよう。

いろいろな方法がありますが、ここでは 時間割表 を作成するというスタイルで 考えてみます。

2. 登録要領 を出して、後ろの方の P.180 をみてください。

ここに 時間割作成に使う 作業用のメモ を載せていて、さきほど話した 大学で登録済 の科目等を あらかじめ記載しています。

FYE は クラス指定 となります。クラスはたくさんありますが、時間割としては 月3 水2 木2 金2 の3つに集約しています。

自分がどのクラスになったかは DUET で確認してください。

3. FYE と同様に 大学で登録済 の 政策学入門 は 水3 です。

アカデミック・スキル1も大学で登録済み、かつクラス指定の科目となります。  
これも 後で DUETを 確認しておきましょう。



HPの授業教室のページに記載しています )

教室欄に「NETI」と記載されている場合は「遠隔授業」となります。

授業形態については後ほどご紹介します。

なお、授業が始まる1週目は、教室変更が多く発生し、対面授業から遠隔授業に変更となる場合もあります。そのような場合、DUETでお知らせするので、ご注意ください。

### 3. 参考までに

科目名 前の ○印 は春学期の授業、△印は 秋学期授業のことです。

時間割作成にあたって

全学共通教養教育科目

登録コード 科目コード [222]	科目名	クラス	単位	担当教	開講 学期	開講 年次	開講 回数	開講 曜日	開講 時間	開講 場所	開講 年次	開講 回数	開講 曜日	開講 時間	開講 場所
【外国語教育科目 A 群】															
16501131	Basic English (LS) 1	1	2												
16501132	Basic English (LS) 2	2	2												
16501121	Core English (LS) - Pre-Intermediate 1	1	2												
16501122	Core English (LS) - Pre-Intermediate 2	2	2												
16501111	Core English (LS) - Intermediate 1	1	2												
16501112	Core English (LS) - Intermediate 2	2	2												
16501133	Basic English (RW) 1	1	1												
16501134	Basic English (RW) 2	2	1												
16501123	Core English (RW) - Pre-Intermediate 1	1	1												
16501124	Core English (RW) - Pre-Intermediate 2	2	1												
16501113	Core English (RW) - Intermediate 1	1	1												
16501114	Core English (RW) - Intermediate 2	2	1												
16501101	Intensive Advanced English 1	1	3												
16501102	Intensive Advanced English 2	2	3												
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	1	2												
16501152	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	1	2												
16501141	General Academic English (LS) - Intermediate	1	2												
16501142	General Academic English (RW) - Intermediate	1	2												
16501161	English for Professional Purposes1	1	1												
16501162	English for Professional Purposes2	2	1												
16501171	English for Academic Purposes1	1	2												
16501172	English for Academic Purposes2	2	2												
16501173	English for Academic Purposes3	3	2												
16501181	Study Abroad Preparation (ICAR) TEST 1	1	2												
16501182	Study Abroad Preparation (ICAR) TEST 2	2	2												
16501191	Study Abroad Preparation (IEETS) 1	1	2												
16501192	Study Abroad Preparation (IEETS) 2	2	2												

●政策学部履修要項 P.34

- プレースメントテストの結果により下記①～④  
いずれかが科目登録済
- ① 「Basic English(LS)(RW) 1・2」または
  - ② 「Core English(LS)(RW) Pre-Intermediate 1・2」または
  - ③ 「Core English(LS)(RW) Intermediate 1・2」または
  - ④ 「Intensive Advanced English 1・2」

4月5日(金)午前0:00にDUETでクラス発表。

**プレースメントテストの未受験者は  
4月3日(水)午前10時30分までに  
受験すること!**

※学習支援システムDUETのメッセージを確認すること

Doshisha University

1. さて、登録要領の時間割用紙 をみてみると、FYEと政策学入門、アカデミック・スキル1以外にも

グレーになっている科目が 水1 と 金1 にもあります。

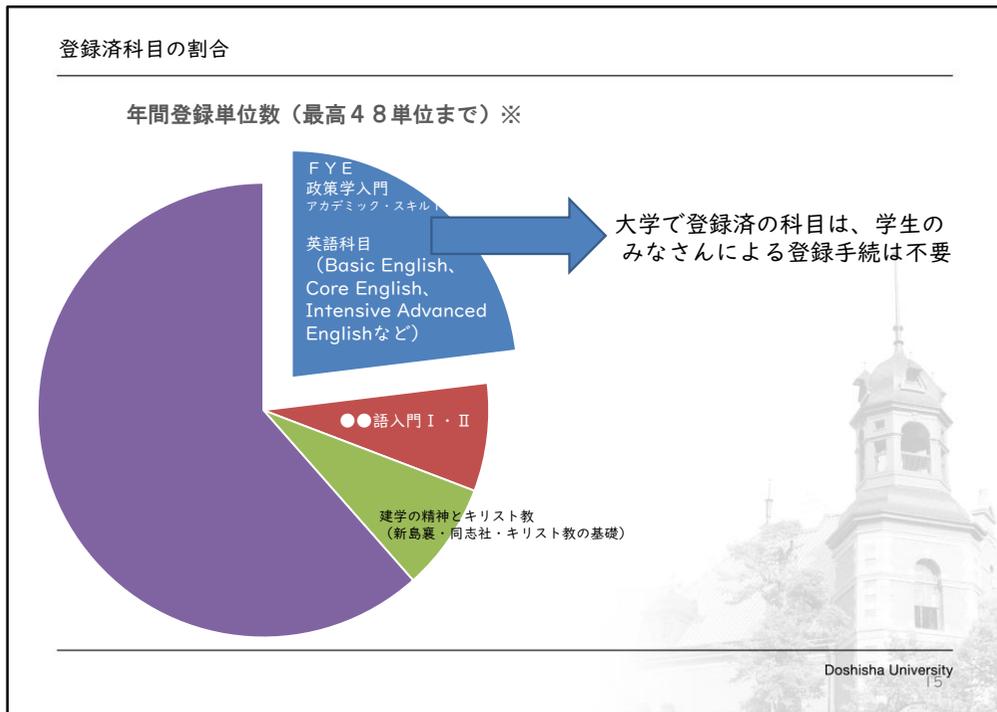
このグレーになっている科目は 英語の科目で これらも 大学で登録済 の科目です。

2. 入学前に受験してもらった プレースメントテスト(CASEC) の結果で、スライドに記載の①～④のように大学が科目・クラスを決定します。

万が一、未受験の場合は、4/3(水)の午前10時30分までに 受験が必要です。

なお、クラス発表は 4/5(金)の午前0時にDUET上で行います。  
自分の指定されたクラスを早めに確認してください。

クラスが発表されたら、すぐに教科書の購入準備を始めてください。



1. ここまで 大学で登録済 の科目を みてきました。

円グラフの右上にある科目が対象で、みなさんによる登録手続は不要です。

2. 次は 円グラフで その下にある ●●語入門 をみてみましょう。

時間割作成にあたって

[外国語教育科目 C 群]				
16502011	ドイツ語入門Ⅰ	2		1~
16502012	ドイツ語入門Ⅱ	2		1~
16502031	ドイツ語応用Ⅰ	1		2~
16502032	ドイツ語応用Ⅱ	1		2~
16502033	ドイツ語応用Ⅲ	1		2~
16502034	ドイツ語応用Ⅳ	1		2~
16503011	フランス語入門Ⅰ	2		1~
16503012	フランス語入門Ⅱ	2		1~

※政経は、  
政策学部履修要項  
科目登録要項  
を参照のこと

16503031	フランス語応用Ⅰ	1		2~
16503032	フランス語応用Ⅱ	1		2~
16503033	フランス語応用Ⅲ	1		2~
16503034	フランス語応用Ⅳ	1		2~
16504011	中国語入門Ⅰ	2		1~
16504012	中国語入門Ⅱ	2		1~
16504031	中国語応用Ⅰ	1		2~
16504032	中国語応用Ⅱ	1		2~
16504033	中国語応用Ⅲ	1		2~
16504034	中国語応用Ⅳ	1		2~
16505011	スペイン語入門Ⅰ	2		1~
16505012	スペイン語入門Ⅱ	2		1~
16505031	スペイン語応用Ⅰ	1		2~
16505032	スペイン語応用Ⅱ	1		2~
16505033	スペイン語応用Ⅲ	1		2~
16505034	スペイン語応用Ⅳ	1		2~
16506011	ロシア語入門Ⅰ	2		1~
16506012	ロシア語入門Ⅱ	2		1~
16506031	ロシア語応用Ⅰ	1		2~
16506032	ロシア語応用Ⅱ	1		2~
16506033	ロシア語応用Ⅲ	1		2~
16506034	ロシア語応用Ⅳ	1		2~
16507011	ロシア語応用Ⅳ	1		2~
16507012	ロシア語応用Ⅳ	1		2~
16507031	ロシア語応用Ⅳ	1		2~
16507032	ロシア語応用Ⅳ	1		2~
16507033	ロシア語応用Ⅳ	1		2~
16507034	ロシア語応用Ⅳ	1		2~

※政経は、  
政策学部履修要項  
科目登録要項  
を参照のこと

●政策学部履修要項P.34~P.35

登録すべき先行登録科目

「●●語入門Ⅰ・Ⅱ」  
(ドイツ、フランス、  
中国、スペイン、ロシア、  
コリアの6カ国語のいずれか)

注意：

- ・「同一言語」で4単位修得すること  
(例.ドイツ語入門Ⅰとフランス語入門Ⅰ  
で4単位修得しても、すべて卒業単位  
としては算入するが卒業に必要な4単  
位を修得したとはみなさない。)
- ・「●●語インテンシヴⅠ・Ⅱ」は外国語教  
育科目C群の単位にならない。

Doshisha University

1. ●●語入門 は 英語以外の外国語(同志社大学では初修外国語といいます)です。

政策学部では この ●●語入門の I とII を同じ外国語で 合格しないと卒業に

必要な条件である4単位 を満たすことができません。

そういう意味では 必修に近い科目 です。

この4単位 をクリアできずに 卒業できない人が毎年 何人かは います。

学習が順調に進めば 1年生の 春 と 秋 でクリアできますので  
がんばってクリアできるように してください。

2. この ●●語入門 は 先行登録科目 です。

ドイツ フランス 中国 スペイン ロシア コリア の6ヶ国語から 必ず  
第5希望までを申請し、 抽選で決定になります。

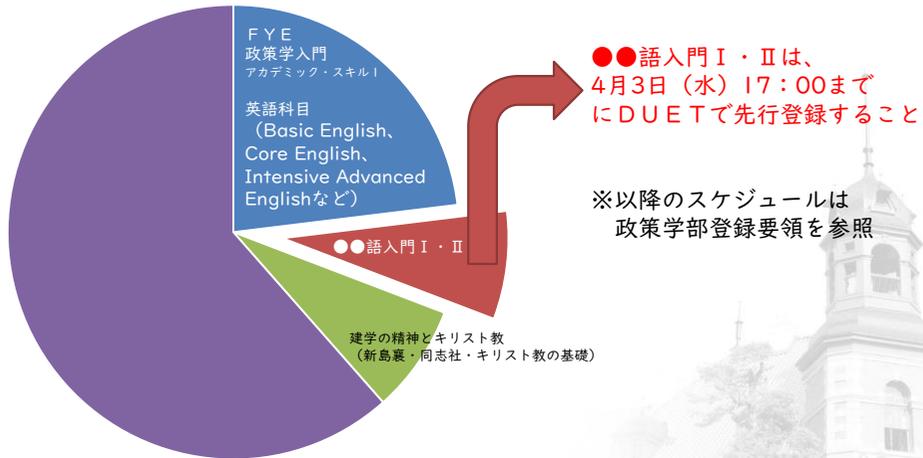
4/3(水)の 17時 が 先行登録の申請期限 です。

外国語などの説明や登録方法については、登録袋に同封している外国語学習ガイドブック  
に詳細が書いているので、ご確認ください。

3. ●●語入門 は どの外国語でも 月4 と 木4 に 週2回 授業があります。  
登録要領P.180の 時間割用紙にも 書いてあります。

登録すべき先行登録科目

年間登録単位数（最高48単位まで）※



1. ●●語入門I・II(赤の部分)は4/3(水)17時までにDUETで先行登録する必要があります。登録要領を確認したうえで、期日内に登録してください。

Doshisha University

時間割作成にあたって

---

「政策学入門」や「アカデミック・スキルⅠ」と同じく  
必修科目である

全学共通教養教育科目（同志社科目）

「**建学の精神とキリスト教（新島襄・同志社・キリスト教の基礎）**」

・同志社大学の建学の精神の基礎や、教育理念のひとつであるキリスト教について学ぶ科目

・ **先行登録科目**

「**建学の精神とキリスト教を先行登録!**」  
(手帳、スマートフォンなどにメモしておくことをオススメします)

---

Doshisha University

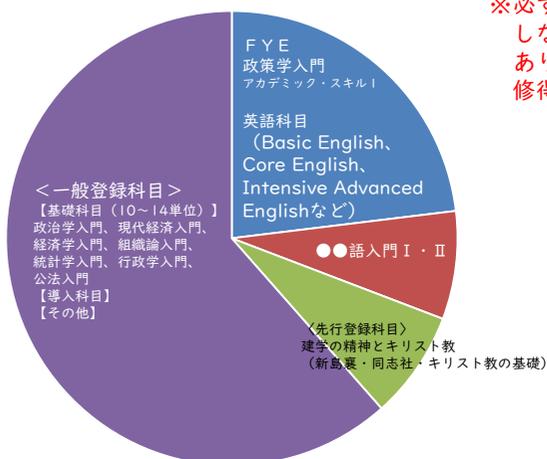
1. また、政策学入門とアカデミック・スキルⅠと同じく必修科目である  
「**建学の精神とキリスト教（新島襄・同志社・キリスト教の基礎）**」  
は必ず登録してください。

この科目は、同志社大学の建学の精神の基礎や、教育理念のひとつ  
であるキリスト教について学ぶ科目で、政策学部生は卒業までに必ず  
単位修得する必要があります。

2. なお、この科目は 先行登録科目です。  
春学期に受講する場合は、4/4(木)17時までに登録する必要があります。  
(秋学期分については秋学期前に登録の期間を設けます)  
科目コードやクラス、担当者については、別でお配りしている  
「2024全学共通教養教育科目履修要項」のP20を確認してください。

各自の興味関心で登録する科目

年間登録単位数（最高48単位まで）※



※必ずしも年間最高登録単位数まで登録しなくてはならない、という意味ではありません。4年間で計画的に単位を修得してください。

※  
＜先行登録科目＞はDUETまたは窓口受付等で申し込みます。詳細は登録要領等を参照して、指定の日時に決められた方法で登録すること。

＜一般登録科目＞はDUETでのみ登録します。  
4月8日（月）10:00～  
4月9日（火）17:00

Doshisha University

1. 大学で登録済の科目、●●語入門、建学の精神とキリスト教、基礎科目を登録し(緑の部分)、残りは 政策学部科目 や 全学共通教養教育科目などから 選択してください。

2. なお、48単位 登録できるからといって、48単位登録しないと ダメ という こと ではありません。

大学での学修が どのようなものか わからないうちから 上限までがんばらなくてもいい という考え方もあります。

春学期は 少なめにしておいて、学修のペースがつかめたら 秋学期の科目を増やす ということもできますのでそのあたりは 自分で 考えてみてください。

なお、参考までに 学期末の試験は 月1の授業だったら 試験も 月1 になることが ほとんどです。

同じ曜日に たくさんの科目を 登録すると 試験の負担が 大きくなる場合があります から 要注意です。

3. 一般登録科目は スライドの右下 にあるように 4/9(火) 17:00 までに完了  
させてください。それ以降は受付できません。

(参考) 全学共通教養教育科目バーチャル説明会 in メタバース会場

全ての学部の学生が履修可能な全学共通教養教育科目の科目説明会をメタバース空間で開催中です。  
オンラインよりリアルに近い形でのメタバース空間での開催により、時間や場所を問わず期間内であれば何度でも参加可能です。全学共通教養教育科目について理解していただき履修科目の検討等、大学での学びに役立ててください。

**開催期間：**  
～2024年4月9日（火）



以下より入場ください。

・全学共通教養教育科目バーチャル説明会 in メタバース会場  
<https://demo1.ziku.events/e/hy4PWxyJcz/v/entrance>

Doshisha University  
20

ご参考までに、全ての学部の学生が履修可能な全学共通教養教育科目の科目説明会をメタバース空間で開催中ですのでご案内します。  
オンラインよりリアルに近い形でのメタバース空間での開催により、時間や場所を問わず期間内であれば何度でも参加可能です。全学共通教養教育科目について理解していただき履修科目の検討等、大学での学びに役立ててください。

時間割作成にあたって

---

## 政策学部履修要項 (P.27)

### 基礎科目

政策学部生としてすべての学生に履修してもらいたいと考える科目です

「政治学入門」、「現代経済入門」、「経済学入門」、  
「組織論入門」、「統計学入門」、「行政学入門」、  
「公法入門」

7科目（14単位）の中から  
5科目（10単位）以上を履修して  
単位を修得することが、卒業に必要な要件です

---

Doshisha University  
21

1. 残りの科目を登録するにあたり、登録してもらいたい 必修に近い 科目があります。

それは、基礎科目 のグループにある 7科目 です。

基礎科目は 文字どおり 政策学部の 専門科目 の 基礎 となる科目です。

7科目 のうち、5科目（10単位）に合格しないと 卒業できない と  
していることから その重要性がわかる と思います。

時間割作成にあたって

---

- 原則として春学期科目・秋学期科目の両方を春学期の履修登録期間に登録すること。
- 春学期に一般登録した秋学期開講科目は、秋学期登録変更期間に「変更」できます。
- 春学期に先行登録した秋学期開講科目は、秋学期登録変更期間に「削除」できます。ただし、削除した後に同じ科目の他クラスを登録できる保証はありません。  
※同じ科目の場合、削除せずに他クラスを先行登録することはできません。

Doshisha University  
22

1. 春の科目登録期間は 4/9(火)17:00までに ですが、  
秋学期の開始前にも 履修科目登録変更期間があります。

春に登録手続きをした 秋学期の科目 は 秋学期開始前 に変更することができます。

ただし、先行登録科目 は いったん登録の削除 が必要です。

→ 定員に余裕が生じたクラスが発生 → それらのクラスのみ追加募集

先行登録科目の変更は 秋学期に当該科目の他のクラスが履修できないというリスクがありますので注意してください。

時間割作成にあたって

◆他の履修希望科目を時間割私案作りメモ作業用紙に書き込んでいきましょう。その際、開講期間（春or秋）をしっかりと確認！

1. 履修要項

[導入科目 A群]					
10702011	政策思想	2	橋本 勉人 教2		
10702031	政策過程論	2	風間 俊男 教2	今	否
10702033	私法入門	2	川野 浩吾 教2	1~	否
10702036	人権概論	2	久保 良人 教2		
10702038	社会調査入門	2	安達 英史 教2		
10702039	憲法	2	大藤佳代子 教2	イワ	
10702040	ミクロ経済学と人間行動	▲		2~	
10702041	マクロ経済学概論	●			
10702042	社会政策	2	櫻本 翔介 教2	1~	否
10702043	企業組織論	■	田中 秀隆 教2	今	否

2. 授業時間割表

[今出川] 火曜日

13:10	3	14:40	14:55	4
10702011	政策思想	橋本 勉人 教2	240	
10702031	政策過程論	風間 俊男 教2	240	
10702033	私法入門	川野 浩吾 教2	240	
10702036	人権概論	久保 良人 教2	240	
10702038	社会調査入門	安達 英史 教2	240	
10702039	憲法	大藤佳代子 教2	240	
10702040	ミクロ経済学と人間行動			
10702041	マクロ経済学概論			
10702042	社会政策	櫻本 翔介 教2	240	
10702043	企業組織論	田中 秀隆 教2	240	

3. 時間割私案作りメモ作業用紙

時間割私案作りメモ作業用紙 (2024年度生用)									
日	時	大	小	大	小	大	小	大	小
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

火曜日 / 3 講時 / 春学期  
の欄に書き込む

1. 科目登録までの流れを、1年生から学修できる 政策学部科目 を例にして見てみましょう。

履修要項 P.27 の「導入科目A群」「政策思想」という科目があります。

- ・配当年次に 1~ とありますので 1年生も登録できます。
- ・期間 時間に 春2 とあるので、春学期 週1回 の授業ということもわかります。1回の授業は90分(1.5時間)これを繰り返して 週2時間ということで春「2」と書いています。

2. 授業時間割表を確認すると火曜日3講時であることがわかるので、メモ作業用紙の火曜日 3講時 春学期の欄に書き込みます。シラバスでも曜講を確認できます。



Eメールが送信されます。

メールには 登録した科目が 掲載されているので 完了するたびに  
必ずメールを確認してください。

そうすることで 登録したつもりの科目が 登録できてない ということを  
防げます。

免許資格関係科目

●免許資格関係科目の登録について

- ・教職課程
  - ・博物館学芸員課程
  - ・図書館司書課程
  - ・学校図書館司書教諭課程
- (詳細は免許資格関係履修要項を参照)

- ・DUE Tの登録種別欄に「M」を入力して登録
- (詳細は登録要領「4. 登録にあたっての注意」参照)



- ・Mを付けて免許資格関係科目として登録する場合、年間上限の48単位を超えて登録することが可能です。
  - ・ただし、これらの「課程」を登録する意思表示の手続き(課程登録といいます)が事前に必要です。
- 「免許・資格関係 履修要項」で確認

Doshisha University  
25

1. ここからは 政策学部の卒業とは 違った視点 で話します。  
同志社大学では ここにある 4つの 免許 資格 を取得するための課程 (プログラム)を持っています。

2. 資格を取得するには 卒業するための科目とは別に 免許資格用の科目の学修が必要です。  
(ただし、一部の科目は 他学部科目 として 卒業の 124単位に カウントできるものも あります)

卒業とは別に科目の学修が必要なため それに配慮して 年間の 最高登録単位数 を超えて登録することができます。この場合 登録するときに 種別に M を入力します。

詳しくは 政策学部履修要項 や免許・資格関係履修要項に 書いてありますから 興味のある方は確認してください。

3. ここにある 免許資格の 4つ の課程に 興味のある人は、

本日配布している免許資格課程に関するチラシをご確認ください。

その他、注意すべき科目

---

●自由科目や免許資格関係科目の登録

- ・免許資格を取得しない人でも履修可能な科目があります

しかし…

- ・卒業に必要な単位数には含まれないので注意！  
(政策学部履修要項 P.39～P.41)
- ・自由科目や免許資格関係科目が卒業単位に算入されると勘違いし、卒業不可(留年)となるケースがあります。要注意！！

Doshisha University  
26

1. 免許資格関係の科目は 卒業とは別のプログラムです。

政策学部の履修要項に 載っていますが、卒業に必要な科目にはなっていません。

これと同じように 自由科目 となっている科目も 卒業に必要な単位数にはカウントされません。

卒業要件にカウントできる科目 と勘違いしないように 注意してください。

時間割を決めたら

●時間割を決めたら

<先行登録科目> ※DUETからの申請または窓口受付等  
4月2日（火）～

**●●語入門Ⅰ・Ⅱは4月3日（水）17時まで！！**  
**建学の精神とキリスト教は4月4日（木）17時まで！！**

<一般登録科目> ※DUETからの申請のみ  
4月8日（月）10：00～4月9日（火）17：00

ただし、焦って不必要な先行登録科目を履修しないように  
注意が必要です。履修要項や登録要領等を熟読しましょう。

終了時刻の直前はアクセス集中により、登録が間に合わない可能性があります。  
→早めに登録手続きを終えること

Doshisha University  
27

1. あらためて 登録日程の 確認です。

先行登録科目は 科目によって異なりますが 一番早いものだと

●●語入門 が 4/3(水) 17時 で締め切りとなります。

また、政策学部の必修科目である、建学の精神とキリスト教は4/4(木)17時  
が締め切りです。

一般登録科目は ここにあるように 4/8(月)10時 から 4/9(火) 17時  
まで です。

必ずしも登録しないといけないわけではありませんが、「政策トピックス」という  
科目の中で1年次生が履修可能なクラスの先行登録も4/4(木)  
17時が締切となっておりますので、参考までにお知らせします。

登録要領P.14～や裏表紙の右ページを見て 日程の確認を お願いします。

今、マーカーでしるしを付けるか、ページを折り曲げる等で目立つようにしておき、  
必ず、本日中に確認しましょう。

何度も言いますが 締切直前 は アクセスが集中して DUET の反応が  
悪くなることがあります。

みなさんがいくら締切前に登録したと思っても、システムに登録されていな

い

と受け付けたことになりません。

早めの手続きを心がけてください。そして、必ず受付完了メールを確認してください。

もうひとつ注意があります。

例年、締切を焦って不必要な先行登録科目を履修してしまう学生が一定数います。

自分に必要な科目が何なのか、履修要項や登録要領を確認して手続きを行ってください。

DUETとは

## ●学修支援システムDUET（デュエット）について

同志社大学  
Doshisha University

同志社大学について 入学案内 学部・大学院 研究・産官学連携 国際交流・留学 教育・図書館 学生生活 就職・キャリア

一般選抜入学試験  
コンテンツガイド

知りたい項目をクリックすると、関連するコンテンツの一覧が表示されます。

システム・情報教育環境	Webシングルサインオン	Microsoft365
授業・履修・試験	同志社大学ポータル	学修支援システムDUET
学びの深化	シラバスシステム	e-class
免許・資格		
施設利用・業務案内		

チャットサポート

Doshisha University 28

### 1. ここからは DUET を利用した 登録の方法 を紹介します

これまでは大学からの連絡は入学前サポートサイトに掲載してきましたが、今後

は主にこのDUETを通じて事務室や科目担当者から連絡することとなります。入学前サポートサイトの利用期間は4月19日までです。

### 2. 同志社大学 HP → 在学生のページ → 下へスクロール →

Web Single Sign-OnからユーザID・パスワードを入力後、多要素認証を経てDUET

にログインしてください。

詳しくは本日配布した「ICT利用ガイド」をご覧ください。

## DUETとは

Webシングルサインオンサービスにアクセスします。

1. ユーザIDとパスワードを入力



2. 多要素認証を1つ選択



3. SSO利用可能



複数メニューの中からDUETを選択

多要素認証の利用方法や認証方法については、下記ページをご確認ください。

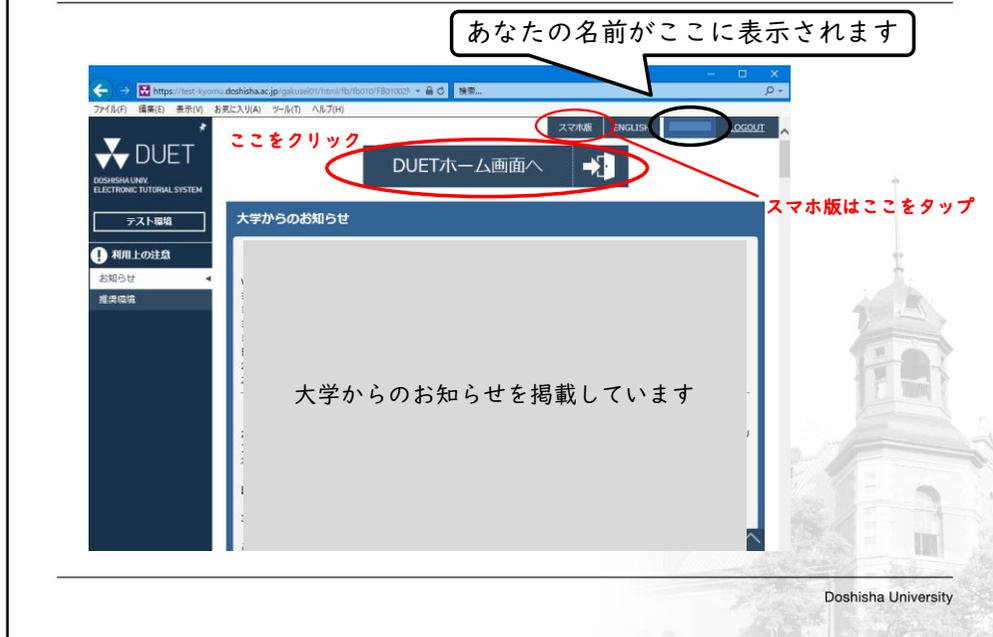
[https://it.doshisha.ac.jp/it/service/single\\_sign\\_on.html](https://it.doshisha.ac.jp/it/service/single_sign_on.html)



Doshisha University

1. みなさんの ユーザID を入力する前の Web Single Sign-On の画面 です。  
多要素認証後、複数のメニューから DUET を選択してください。

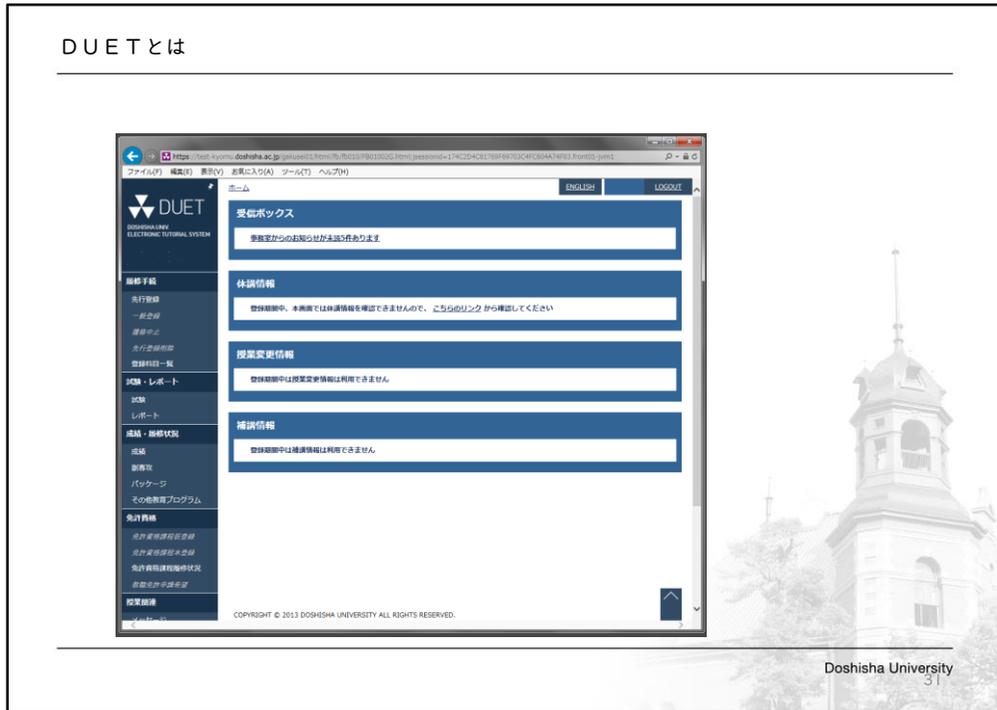
## DUETとは



1. こちらの画面に移行するので、「DUETホーム画面」をクリックしてください。

スマホ版もございますので、スマホでご利用される方は「スマホ版」をタップしてください。

## DUETとは



### 1. DUETのホーム画面です。

DUET は 学修支援システム となっており、  
科目の登録だけではなく 授業担当者からのメッセージや レポート等の課題  
の指示、授業の休講情報、学期末試験の情報、自分の成績・履修状況 など  
を  
このシステムを使って 見ることができます。

ですから 定期的に 確認する習慣 をつけてください。

ここのお知らせ画面 には 大切なお知らせ も記されています。  
毎回、注意して読んでおいてください。

登録など 大事な場面では パソコンから DUET を使うように してください。

パソコンは 新町キャンパスでは 臨光館 3階の情報教室 1階のオープン  
利用室 今出川キャンパスでは 良心館 3階の情報教室 などにあります。

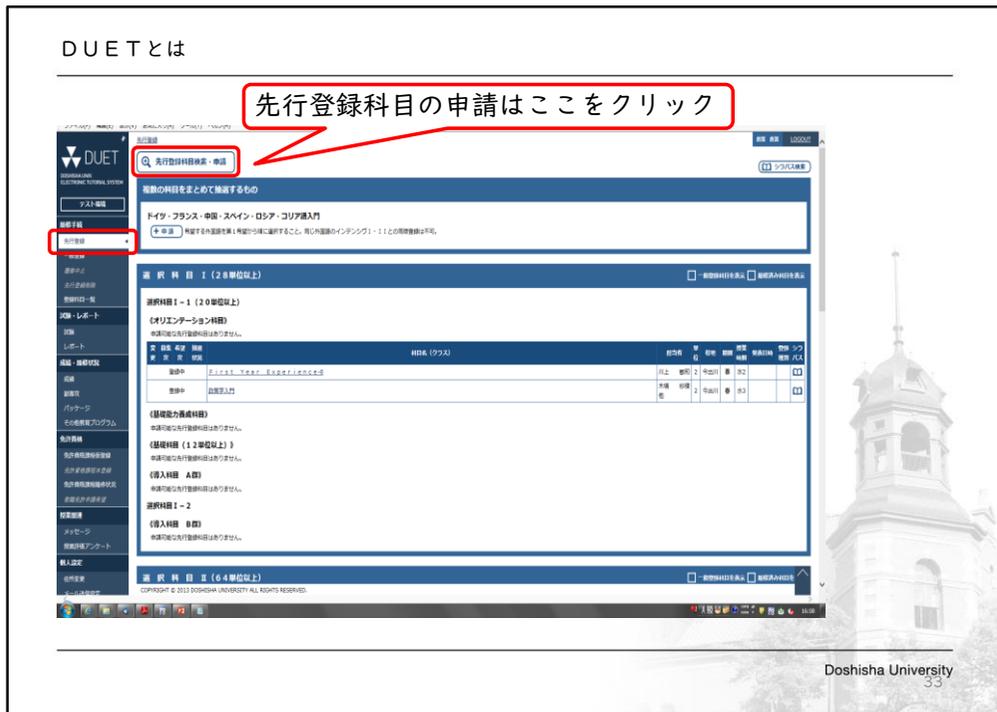
「PC空席照会サービス」 で情報教室の混雑具合が確認できます。

## DUETとは

登録は「履修手続」から行います

The screenshot displays the DUET web application interface. On the left, a vertical navigation menu is visible, with the '履修手続' (Registration) option highlighted by a red rectangular box. A red arrow originates from the text '登録は「履修手続」から行います' and points to this menu item. The main content area shows a search bar at the top, followed by a section for '履修の科目を選択する' (Select courses to take). Below this, there are sections for '選択科目 I (20単位以上)' and '選択科目 II (20単位以上)', each with a table of available courses. The table columns include '科目名' (Course Name), '単位数' (Credits), '曜日' (Day), '時間' (Time), '履修人数' (Enrollment), and '空き' (Availability). The bottom of the page shows the footer with 'Doshisha University' and '32'.

1. 科目登録は 左側にあるメニュー から「先行登録」「一般登録」をクリックしてください。



1. 先行登録 一般登録 のメニューがあります。

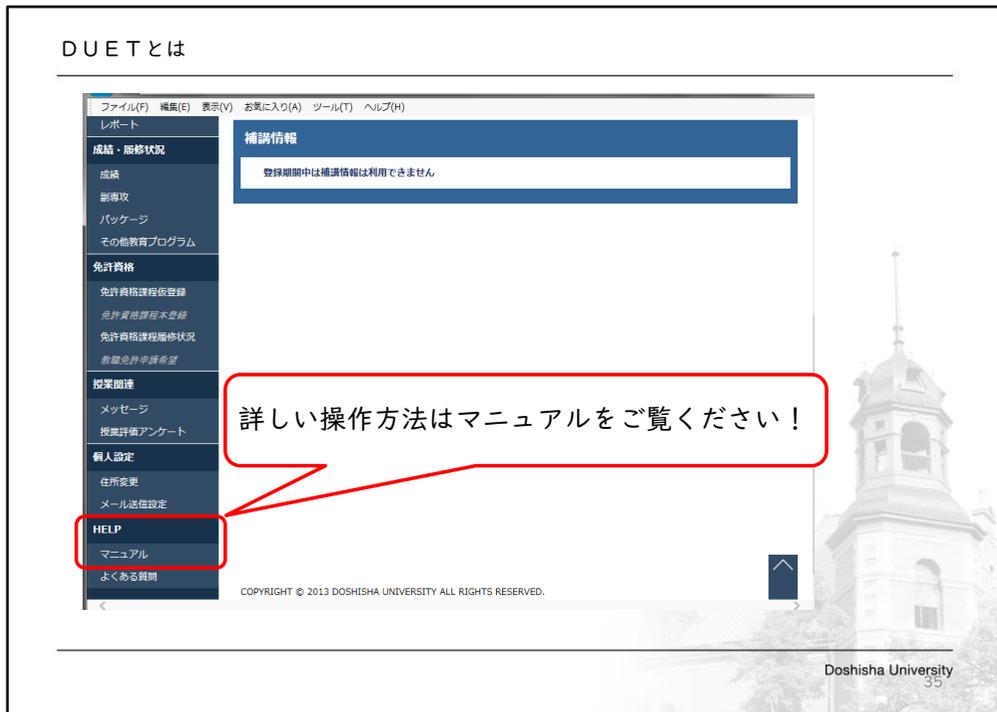
使いたい方の メニューを クリックして 登録手続きを始めます。

本日 午前10時から ●●語入門 の先行登録が 既に始まっています。  
どの外国語にするか 決めたら こちらで登録の手続きを行ってください。  
「建学の精神とキリスト教」の先行登録も、同様にこちらから手続きを行ってくだ  
さい。

「政策トピックス」を登録希望する場合も同様です(必修ではありません、  
希望する場合のみです)。



## DUETとは



1. 左側のメニューの一番下にマニュアルがあります。

「DUETの概要」、「履修手続き」を中心にDUETの使い方を確認しておいてください。



## 4月9日（火）以降の登録に関する日程

### ●登録確認について【必ず行うこと】

4月15日（月）～17日（水）17:00

登録科目確認（各自、DUETからダウンロード）とエラー修正

The image shows a screenshot of a registration confirmation table. The table has multiple columns and rows. A red circle highlights a specific row in the lower right section of the table, which contains an error message. There are also purple handwritten annotations on the table, including the word 'ダウンロード' (Download) written vertically and a blue rectangular mark at the top.

登録エラーがでている対象者には、  
DUETメッセージを送付します。

その内容を確認し、エラー修正を行って  
ください。

登録エラーがある場合、登録科目確認表の  
右下にエラーメッセージが表示されます。

Doshisha University

### 1. 無事に登録を終えることができました。

授業開始までに担当教員からDUETメッセージでみなさんにお知らせがある場合があります。随時、チェックしてください。

### 2. 4/15 ~ 4/17 17時までの間に みなさんが 登録した科目の一覧を 時間割表形式にしたものを DUETから ダウンロードしてもらいます。

### 3. この時間割表を 登録科目確認表 とよびます。

この表の中に 登録エラーが 表示されていないことを 確認したら  
登録手続きは いったん完了 です。

### 4. もし エラーが表示 されていたら エラー修正 が必要です。

エラーがでている対象者にはDUETメッセージを送付します。  
その内容を確認し、エラー修正を行ってください。

4月9日（火）以降の登録に関する日程

●登録確認について【必ず行うこと】

Q. 登録科目確認表を確認しない？

自分では登録したつもり！（でも実際にはできていなかった）



A. 期末試験を受けたのに、受験後に無効と言われてしまった…  
ということが起きてしまいます！！

エラー科目を放置しておく、4月中旬に強制削除します。  
例えば、時間割重複エラーなら重複している2科目とも削除されます。  
→それまで授業を受けていたとしても、当該科目は受講できなくなります。

エラーが出ていたら、必ず、自分自身で修正を行うこと！  
→その場合は、どちらか1科目の削除でエラーは解消できます。  
「どうせ削除されるのだから放っておいてもいい」はNGです！

Doshisha University  
38

1. 登録のタイミング で エラーが表示されていなかった としても  
システムが詳細にチェックを実行した結果 エラーが発生しているかも  
しれません。

かならず 登録科目確認表をダウンロードして 画面にエラーが表示されて  
いるようなことが起こらないように してください。

2. なお、エラーの修正は エラーを解消できる内容に 限ります。  
登録したつもり科目が登録できていなかったのも 登録したい という要望  
には 対応できません。
3. ですので、さきほども伝えたとおり 登録時点で届く メールに登録科目を よく  
確認し、ミスや漏れがあったら 登録のやり直し をしてください。

締切よりも早めに 登録手続きを行うことで このような うっかりミスを 自分  
でフォロー できます。

◆履修相談の機会を設けます。  
個別にアドバイスします。

4月4日（木）10：00～11：30、15：30～16：30  
※4月4日（木）は留学に関する個別相談も受け付けています  
4月5日（金）10：00～11：30、15：00～16：30  
会場はいずれも臨光館305番（R305）教室です

○履修相談について

まず、履修要項、登録要領、この資料（pdf）をよく読んでください！！

そのうえで必要があれば、

- ・教員へ相談（事前に質問内容をまとめておいてください）  
→授業の内容や、将来こういうことをしたいがどのような科目を履修したらよいか、等の内容が適します。
- ・事務室へ相談（事前に質問内容をまとめておいてください）  
→登録手続き等に関する内容が適します。（電話の際はまず学生ID、氏名をお知らせください。）

1. 登録に関して 相談したいことがあれば 履修相談 を活用しましょう。  
政策学部の教員 が 相談に応じます。

等 授業の内容や 将来こういうことがしたいがどんな科目を履修するのがいいか

は教員へ相談してください。ただし、何もわからないから教えてくれ、といった内容はいけません。

政策学部の履修相談は4/4・5で実施します。

留学に関する相談をされる方は4/4にきてください。

け また、本日お配りしている資料の中に、本学の国際課が主催する「新入生向  
留学説明会」のチラシもありますので、興味のある方はご参加ください。

履修要項、登録要領、この資料をまず読んでください。

手続きで分からないことは 政策学部事務室 へご相談ください。

履修相談の他、学習や学生生活に関する悩みや相談があればいつでも政策  
学部

事務室に来てください。

2. メールで問合せする時は、必ず同志社大学から付与されたメールアドレスより  
発信

してください。

gmailや携帯電話等のメールアドレスからは受け付けておりません。

メール本文には、学生ID, 氏名を必ず記載してください。

また、大学から付与されたメールアドレスに連絡をすることがありますので  
重要な連絡を見逃さないためにも、日頃使っているメールアドレスへの転送  
設定をしておくと便利です。

●教科書（テキスト）について

教科書や参考書は、シラバスに記載されています。  
必要と記載されている場合は、購入等により授業  
を受けるための準備を進めること。  
多くの教科書は、同志社生協で取り扱っています。

良心館1階（今出川キャンパス）に教科書販売会場  
が設けられます。

**事前登録制です。登録なしでは購入できません。**

詳しくは、下記をご覧ください。

[https://www.doshisha-coop.com/info02/info02\\_410.html](https://www.doshisha-coop.com/info02/info02_410.html)



1. 教科書 や 参考書 は シラバスに 記載があります。

必須なのか それとも プリントで配布されるので 必ずしも買わなくていい  
のかなど科目によって 異なります。

シラバスをよく読んで あらかじめ準備をしてください。

2. 多くの 教科書は 同志社生協 で購入できます。

同志社生協のHP に教科書販売 のページがあります。

事前登録制なのでご注意ください。登録せず販売会場に行っても購入でき  
ません。

## 登録スケジュール

### 2024年度 主な科目登録スケジュール

行事		日程(受付期間)	集合時刻・結果発表日	場所
先行登録受付(WEB)	2年次生以上	3月25日(月)10:00~	/	学務支援システムDUET
	1年次生	4月2日(水)10:00~		
一般登録受付(WEB)	全学次生	4月8日(月)10:00~ 4月9日(火)17:00		学務支援システムDUET
英語プレ(メント)テスト	1年次生で 未受験者のみ	4月1日(月)13:00~ 4月3日(水)10:30		WEB受験 学務支援システムDUETのメッセージを確認すること
外国語科目の認定	全学次生	3月25日(月)~ 4月3日(水)11:30		政策学部事務室
入学前修得単位の認定	1年次生	4月2日(火)~ 4月3日(水)11:30		政策学部事務室
登録料・登録費の受付	全学次生	4月15日(月)~ 4月17日(水)17:00		学務支援システムDUETから各自ダウンロード 対象者にも送付するDUETのメッセージを確認すること
登録科目確認	全学次生	4月22日(月)、23日(火)		学務支援システムDUETから各自ダウンロード

### ● 主な科目登録スケジュール

政策学部登録要領の裏表紙  
主なスケジュールを確認

主な科目登録スケジュールについては、登録要領の裏表紙や巻末の内側に記載  
がありますので、確認してください。

●講義開始に向けて

一般登録の手続きを終えたら、時間割表示を行って画面を印刷するかスクリーンショットを取って保存またはメモをとること。



アクセス集中やシステム障害によりDUETが使用できない場合、自分が登録した科目の「科目名・担当者名・教室」等を把握しておかないと、授業に出られなくなる恐れがあるためです。

- この資料は政策学部HPにも掲載しています。  
普段から、HPをチェックするクセをつけてください。



授業1週目（DO Week）と授業15週目のオンデマンド配信の受講方法について

## DO Weekから始まる13 + 2の新たな学年暦の導入

同志社大学では2024年度から新たな学年暦を導入します。

通常の教室での授業は13週の授業期間に受講し、残り2週分の授業はオンデマンドで受講することを基本とします。

学期始めの1週間は、履修科目登録を行うオリエンテーション期間と初回のオンデマンド配信が並行する期間となります。

この1週間を「Doshisha Opening Week (DO Week)」と呼び、新しい学びがスタートします。

授業1週目	授業2~14週目	期末試験	授業15週目	長期休暇 自分だけの新しい学びへ
 <b>DO Week</b> 履修科目登録 オリエンテーション & オンデマンド授業	 通常の教室での授業	 筆記試験・レポート試験等	 オンデマンド授業 ※授業の録画や 期末試験の解説・講評等	 自分だけの学びの機会 海外留学、フィールドワーク、 各種実習、インターンシップ、 ボランティア活動等

2024年度春学期の場合、  
通常の教室での授業が開始  
するのは授業2週目以降の  
4/11（木）～になります。

2週目までに登録した科目の  
の授業をオンデマンドで受講  
してください。

Doshisha University  
43

2024年度から同志社大学の授業は全15回のうち2回をオンデマンド配信で実施するかたちを基本とします。

つまり通常の教室で面接授業は13回のみとなります。

授業1週目にあたる 2024年度春学期でいえば、4/4～4/10はオンデマンド配信を受講する期間となります。

実際に教室で授業があるのは、授業2週目以降の4/11（木）～です。

それまでに登録した科目のオンデマンド配信を受講するようにしてください。

今お伝えした13回の面接授業+2回のオンデマンド配信が基本にはなりますが、中には15回とも面接授業の科目や、

3回以上オンデマンド配信を実施する科目もあります。

そういった情報はシラバスから確認できます。

授業1週目（DO Week）と授業15週目のオンデマンド配信の受講方法について

---

### 授業1週目（DO Week）オンデマンド配信の受講方法

授業1週目（DO Week）のオンデマンド配信はシラバスからURLを確認、受講の上、指示された課題等に取り組んでください。具体的な受講手順については以下のページから確認してください。

[https://www.doshisha.ac.jp/students/new\\_calender/index.html#howto](https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calender/index.html#howto)



### 授業2週目以降に行われるオンデマンド配信の受講方法

授業15週目のオンデマンド配信を含めて、授業2週目以降に行われるオンデマンド配信は基本的にe-classで受講することになります。

※科目によってはe-class以外の方法（その他の動画配信システム）で配信されることがあります。受講方法等詳細は科目担当者からの指示に従ってください。科目担当者への連絡が必要な場合はシラバスの「科目担当者への連絡方法」欄を確認してください。

e-classを通じて受講する場合の手順は以下ページから確認してください。

[https://www.doshisha.ac.jp/students/new\\_calender/index.html#howto](https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calender/index.html#howto)



Doshisha University  
44

授業1週目のオンデマンド授業はシラバスから受講することができます。

詳しい受講手順は掲載しているリンク先のページを確認してください。

また、授業2週目以降に行われるオンデマンド配信は基本的にe-classで受講することになります。

科目によっては、e-class以外の方法（その他の動画配信システム）で配信されることがあります。受講方法等詳細は科目担当者からの指示に従ってください。

e-classを通じて受講する場合の手順は掲載しているリンク先から確認してください。

「学則第9条の5対象」について

---

同志社大学学則第9条の5では、文部科学省令である大学設置基準に規定されている遠隔授業の卒業必要単位数への算入上限を規定しており、学修支援システムDUETやシラバスに掲載している「学則第9条の5対象」は履修中の科目、もしくは単位修得済の科目がその「対象」であるか「対象外」であるかを示すものです。

(学則第9条の5対象科目とは?)

<https://duet-man.doshisha.ac.jp/student/article9-5.pdf>



政策学部の卒業必要単位数への算入上限は60単位です。各科目が「対象」か「対象外」かについては授業形態によって異なり、シラバスで確認できます。

授業形態の詳細については下記ページより確認してください。

[https://www.doshisha.ac.jp/students/new\\_calender/index.html#classformat](https://www.doshisha.ac.jp/students/new_calender/index.html#classformat)



Doshisha University

同志社大学学則第9条の5では、文部科学省令である大学設置基準に規定されている遠隔授業の卒業必要単位数への算入上限を規定しています。

各科目が「対象」か「対象外」かについては授業形態によって異なり、シラバスで確認できます。

政策学部において「対象」科目の卒業必要単位数への算入上限は60単位です。この点も確認しながら履修登録を行ってください。

## 早期卒業について

---

政策学部では3年次秋学期終了時に卒業できる「**早期卒業制度**」を設けています。

本制度は、同志社大学大学院総合政策科学研究科との連携教育システムに位置づけ、優れた才能を一層伸長できると期待できる学生を早期に総合政策科学研究科へ進学させる制度として運用するものです。

詳細については政策学部 HP にて案内しています。



<https://policy.doshisha.ac.jp/policy/student/graduation.html>

Doshisha University  
46

政策学部では3年次秋学期終了時に卒業できる「**早期卒業制度**」を設けています。

本制度は、同志社大学大学院総合政策科学研究科との連携教育システムに位置づけ、優れた才能を一層伸長できると期待できる学生を早期に総合政策科学研究科へ進学させる制度として運用するものです。  
詳細については政策学部 HP にて案内していますので、ご確認ください。

その他、重要事項（困ったときに、どこにアクセスすればよいか知ることも大切です）

---

- 学生教育研究災害傷害保険、学研災付帯賠償責任保険について  
ケガをした、させてしまった等の際に、一定の条件を満たせば補償の対象になります。  
授業が始まるまでに、各自確認しておいてください。

学生支援センターホーム> 保険> 学生教育研究災害傷害保険  
<https://student-support.doshisha.ac.jp/insurance/gakkensai.html>



- 奨学金について  
「高等教育の修学支援制度」（授業料減免／日本学生支援機構給付奨学金）をはじめ、  
各種奨学金の案内については、「奨学金」HPでご案内しています。

<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/>



---

Doshisha University  
47

ご参考までにチェックしてください。

その他、重要事項（困ったときに、どこにアクセスすればよいか知ることも大切です）

- 学生生活における注意事項、自転車運転マナー講習、課外活動紹介、オリエンテーション等の学生支援センターからのお知らせをご覧ください。  
<https://student-support.doshisha.ac.jp/s-support/student-life/orientation.html>



- 外国人留学生入学試験以外で入学し在留資格「留学」を持つ方へ奨学金、授業料減免奨学金の対象となる可能性がありますので、下記をご確認ください。  
<https://ois.doshisha.ac.jp/scholarships/merit.html>



最後に

改めまして、同志社大学政策学部へようこそ！

これからの4年がみなさんにとって、かけがえのない時間になることを願ってやみません。  
困った時は、政策学部の教職員に相談してください。

教職員一同

同志社大学政策学部事務室 MAIL : [ji-seijm@mail.doshisha.ac.jp](mailto:ji-seijm@mail.doshisha.ac.jp)  
TEL : 075-251-3107

Doshisha University  
48

ご参考までにチェックしてください。