

2020年度 秋学期科目登録のお知らせ（政策学部）

- ① **成績通知書、登録書類等配付（9月11日（金））** [政策学部HP：政策学部HPよりダウンロード]
『2020年度 秋学期科目登録のお知らせ（政策学部）【本紙】』、『成績通知書【DUETよりダウンロード】』、『2020年度 秋学期 登録要領【政策学部HP】』、『政策学部 秋学期時間割表【政策学部HP】』、『DUETによる先行登録科目削除 利用上の注意』、『DUETによる先行登録申請 利用上の注意』、『DUETによる一般登録 利用上の注意』を確認して下さい。（上記の3種の『利用上の注意』はDUETに掲載されています。）

★英語以外の外国語入門Ⅱの指定クラスの確認について（2020年度生のみ）

* 英語以外の外国語入門Ⅰの成績が合格評価の場合は、入門Ⅱの指定クラスが確定しますので、『成績通知書』記載の科目名（クラス）欄、もしくはDUETで確認してください（大学で登録済のため、みなさんが登録する必要はありません）。外国語入門Ⅰの成績が不合格評価の場合は入門Ⅱに進めません。再度、外国語入門Ⅰを履修し合格評価を得る必要がありますので、『2020年度 秋学期 登録要領』を確認し、各自登録の手続きを行ってください。

（↓以降、2012年度以前生は、DUETでの登録はできません。政策学部事務室からのDUETメッセージを確認のうえ、登録を行ってください。）

- ② **先行登録科目の削除（9月11日（金）～13日（日））**
春学期に登録が決定した先行登録科目（秋学期分）について、登録削除を認めます。科目によって手続き方法や日程等が異なりますので、詳細は本紙や『2020年度 秋学期 登録要領』等の登録書類、政策学部や各学部の掲示板・HPを確認してください。

- ③ **先行登録科目の追加（9月15日（火）～16日（水））**
先行登録科目のうち、定員の空いているクラスの追加募集を行います。科目によって手続き方法や日程等が異なりますので、詳細は本紙や『2020年度 秋学期 登録要領』等の登録書類、政策学部や各学部の掲示板・HPを確認してください。

★2020年度生は9月15～18日に「アカデミック・スキル1」の先行登録があります。（本紙参照）

- ④ **一般登録科目の登録変更（9月21日（月）、22日（火））**
＜WEB（DUET）のみ＞※窓口での登録変更受付は行いません。（窓口は閉室しています）

●WEB利用時間 9月21日（月）10：00 ～ 9月22日（火）17：00

一般登録科目（秋学期分）について、登録変更することができます。

先行登録科目（アカデミック・スキル1等）は変更できません。

登録変更期間中に登録エラーをなくし、年次別の年間登録単位数以下の登録単位数にしてください。
免許・資格関係科目として登録する場合は、免許・資格関係 履修要項等を確認のうえ、お間違いのないように登録してください。

★2019年度生は、履修が認められた「演習Ⅰ」のクラスを一般登録科目登録変更期間中に必ず登録してください。

- ⑤ **秋学期講義開始（9月24日（木））**
登録した科目を事前に確認し、授業形態に応じて受講してください。

★登録者数等の関係で、予定している授業形態や教室が変更になる場合があります。
変更がある場合は、DUETメッセージ等で案内があるので、適宜確認してください。

- ⑥ **登録科目確認表配付（9月28日（月）～30日（水））**
各自DUETにてダウンロードをしてください。（本紙参照）。時間割重複等の登録エラーが一つでも発生している場合は、政策学部事務室からのDUETメッセージを確認してエラー修正を行ってください。

- ⑦ **履修科目確認（10月6日（火））**
エラー修正等を行った場合は、DUETにて登録科目を確認し、時間割画面を各自保存してください。

- ⑧ **履修中止（10月21日頃の2日間）※詳細は、決定次第、大学HPや掲示板等で周知されます。**
WEB（DUET）にて履修中止の申請受付を行います。履修科目の追加登録はできませんので、特に2021年3月の卒業を希望される場合は、必要な科目を履修中止しないよう注意してください。

＜政策学部科目＞

秋学期先行登録科目の登録削除と登録追加、 および卒業論文の登録削除について

※全学共通教養教育科目の先行登録科目については『2020年度 秋学期 登録要領』を、他学部科目の先行登録科目については政策学部や他学部の掲示板・HPをそれぞれ確認してください。

●新規登録追加のみを行う先行登録科目の手続き（2020年度生対象）

以下の科目が対象となります。

科目名	クラス	期間	配当年次	備考
アカデミック・スキル1	全クラス	いずれも秋学期	1	

【登録追加受付期間】

<1次募集>

受付日時：9月15日（火）10：00 ～ 17：00

受付場所：学修支援システムDUET（WEB）

決定者発表：9月16日（水）午前0：00 学修支援システムDUET（WEB）

<2次募集>

受付日時：9月16日（水）10：00 ～ 17：00

受付場所：学修支援システムDUET（WEB）

決定者発表：9月17日（木）午前0：00 学修支援システムDUET（WEB）

<3次募集>

受付日時：9月17日（木）10：00 ～ 17：00

受付場所：学修支援システムDUET（WEB）

決定者発表：9月18日（金）午前0：00 学修支援システムDUET（WEB）

<4次募集>

受付日時：9月18日（金）10：00 ～ 11：30、12：30 ～ 14：00

受付場所：電話にて受付（政策学部事務室：075-251-3107）

決定者発表：先着順、その場（電話）で決定

募集に関する注意点

※1次～3次募集について、希望者多数の場合は抽選により決定します。

※4次募集は、3次募集まででクラス未決定の学生を対象に、空きクラスがあれば希望者のみ受け付けます。
空きクラスは9月18日（金）に政策学部HPで案内しますので、確認してください。

※学修支援システムDUET利用対象外の学生は、9月15日（火）16：00までに政策学部事務室へご相談ください。

履修について

アカデミック・スキル1とは、政策学部で専門的に学ぶための読解能力や分析能力等の技能を養う科目です。
この科目は1年次秋学期のタイミングでしか履修することができませんので注意してください。

「アカデミック・スキル1」履修登録にあたっての注意事項：

- ・1クラスの定員は14名です。
- ・「アカデミック・スキル1」は1クラスしか登録できません。例えば、「アカデミック・スキル1」の（読解）と（分析）でそれぞれ1クラス、つまり合計2クラスを登録することはできませんので注意してください。
- ・1度決定したクラスは、1～4次募集とも変更することができません。
- ・すでに他の先行登録科目が登録されている曜日・講時のクラスを登録申請しないよう気をつけてください。「アカデミック・スキル1」と他の先行登録科目が重複した場合は、外国語教育科目登録相談や登録エラー修正期間に必ずエラーを修正してください。
- ・「アカデミック・スキル1」の登録の結果、春学期登録期間に登録した秋学期科目（一般登録科目）と「アカデミック・スキル1」が重複する可能性があります。その場合は、一般登録科目登録変更期間（9月21日～22日）に、重複した科目（「アカデミック・スキル1」ではない方）を削除してください。
※2次選考までに当選した、かつ同時期に外国語教育科目の追加登録申請をした場合、抽選の結果、時間割重複が発生する可能性があります。その場合は全学共通教養教育センターから届くDUETメッセージに従って削除・変更をしてください。
- ・秋学期に「アカデミック・スキル1」を追加登録することで、年次別最高登録単位数（1年次生＝40単位）を超える場合は、オーバーした単位数分を一般登録科目登録変更期間（9月21日～22日）に科目を削除してください。

●登録削除および追加募集の両方を行う先行登録科目の手続き

以下の科目が対象となります。

科目名	クラス	期間	配当年次	備考
政策特殊講義 I	1, 4, 5, 6, 9, 13, 14, 21, 22, 23 ↓ 1, 2, 4, 5, 6, 11, 12, 19, 20, 21, 25 ※9/11 更新	いずれも 秋学期	3～	履修登録の段階で累積GPA が3.0以上あることが必要
外書講読（英）	2 → 3 ※9/11 更新	秋学期	3～	定員 10名※
政策トピックス 「21世紀の企業の挑戦」	10 → 5 ※9/11 更新	秋学期	2～	定員 30名※

※追加募集については定員に余裕がある場合のみ実施されます。

【登録削除受付期間】

受付日時：9月11日（金）10：00 ～ 9月13日（日）17：00

受付場所：学修支援システムDUET（WEB）

※学修支援システムDUET利用対象外の学生は、9月11日（金）17：00までに、政策学部事務室へ申し出てください。

【登録追加受付期間】

受付日時：9月15日（火）10：00 ～ 9月16日（水）17：00

受付場所：先着順。下記の表を確認し、【jb-seisk@mail.doshisha.ac.jp】宛に同志社大学から付与されたメールアドレスから申し込むこと。

※大学から付与されたメールアドレス以外での申し込みは受け付けません

決定者発表：9月17日（金 → 木※9/11 更新）を目途にメールにてご連絡します。

★登録追加時の注意★

科目名	メール送付時必要記載事項	備考
政策特殊講義Ⅰ	<件名> 「〇〇（科目名）の申請について」 <本文> ①学生ID ②氏名 ③登録希望科目（科目名、科目コード、クラス） ④登録種別（選択科目ⅡかZ登録） を明記	※表下の注意事項をよく確認してください。
外書講読（英）	<件名> 「〇〇（科目名）の申請について」 <本文> ①学生ID ②氏名 ③登録希望科目（科目名、科目コード、クラス） ④登録種別 ※右記に該当する場合のみ、 「自由科目」と明記すること。 を明記	※春学期に001クラスを履修した学生について、科目担当者の判断によって、秋学期に002クラスを自由科目として追加登録を認める場合がある。追加募集の有無は、9月14日（月）中に政策学部HPにて発表します。
政策トピックス 「21世紀の企業の挑戦」	<件名> 「〇〇（科目名）の申請について」 <本文> ①学生ID ②氏名 ③登録希望科目（科目名、科目コード、クラス） を明記	※定員に空きがあれば追加募集をします。追加募集の有無は、9月14日（月）中に政策学部HPにて発表します。

「政策特殊講義Ⅰ」履修登録にあたっての注意事項：

- ・上記備考のとおり、履修登録の段階で累積GPAが3.0以上あることを履修条件としています。
- ・政策特殊講義は、所定の単位数の範囲内（3年次生以上：年間最高登録単位数46単位、学期最高登録単位数36単位）であれば複数のクラスを登録することができますが、各人の履修計画と卒業までに必要な単位数を把握したうえで、登録を行ってください。
- ・政策特殊講義の単位を修得した場合、同志社大学大学院総合政策科学研究科入学後に、大学院科目として単位認定を受けられる場合があります。大学院科目としての認定を希望する場合、履修登録申し出の際に「自由科目」として登録希望の旨、申し出てください。一旦学部で単位を修得すると、同じ科目を大学院で認定、または再度履修して単位を修得することはできません。
 ただし、自由科目として登録すると、政策学部の卒業単位には含まれません。また、単位認定は総合政策科学研究科委員会で行いますが、カリキュラムの変更等、審査の結果によっては単位認定されない場合があります。
- ・登録者が学部生のみの場合は、休講となります。休講となっても秋学期の他の科目を追加で登録することはできません。ただし、履修中止後に学部生のみが登録していることとなった場合、休講とはなりません。

●卒業論文の登録削除の手続き（2014年度以前生対象）

【登録削除受付期間】

受付日時：9月11日（金）9：00 ～ 14日（月）17：00 ※9/11更新

受付場所：対象者にDUE Tメッセージで案内。希望者は返信すること。

「卒業論文」登録削除にあたっての注意事項：

- ・2014年度以前生の「卒業論文」登録者のうち、春学期時点で題目届の未提出者については、大学側で登録を一括削除しています。
- ・登録の削除のみを受け付けます。追加登録、あるいは題目届の提出は受け付けません。
- ・演習担当者によく相談のうえ、削除するかどうかを検討してください。

●登録科目が重複した場合

追加募集は定員が埋まり次第締切りますので、重複がわかった時点で早急に政策学部事務室に相談してください。

●登録科目確認表の配布・エラー修正

各自、以下の期間にD U E Tにてダウンロードをしてください。

万が一、時間割重複等の登録エラーが発生している場合は、政策学部事務室からのD U E Tメッセージを確認してエラー修正を行ってください。

【登録科目確認表配布】

日時：9月28日（月）9：30 ～ 30日（水）

手順：D U E Tログイン後、サイドメニュー『登録科目一覧』の画面下部に『登録科目確認表ダウンロード』が表示されておりますので、PDFによる登録科目確認表のダウンロードが可能です。

【エラー修正受付】

受付日時：9月28日（月） ～ 30日（水）17：00

受付場所：対象者は政策学部事務室からのD U E Tメッセージを確認してエラー修正を行ってください。